

**ПЛАН ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)  
на 2014 год**

Наименование заказчика	Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"
Адрес местонахождения заказчика	142133, Московская область, Подольский район, пос. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а
Телефон заказчика	тел.: 8(4967)65-82-64
Электронная почта заказчика	e-mail : oaorsp@mail.ru
ИНН	5074114756
КПП	507401001
ОКАТО	46246813007

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**I КВАРТАЛ**

**Строительство новых объектов**

1	F 45.2	F 4521	Строительство КТП-1x100	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	940 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
2	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-10кВ от ЛР (ф.2 с ПС-773) до КТП-1x100	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	100 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
3	F 45.2	F 4521	Строительство 6КЛ-0,4кВ от ЗТП-1228 до школы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 400 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
4	F 45.2	F 4521	Строительство КТП-1x100 (ПСК)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	800 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
5	F 45.2	F 4521	Строительство КТП-д	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	500 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
6	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-10кВ от ЛР до КТП-д	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	450 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
7	F 45.2	F 4521	Строительство административного здания	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	5 700 000,0	мар.14	дек.14	К, ЗП	нет

**Реконструкция и техническое перевооружение**

8	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от УЗТП-7 до ж/домов	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 050 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
9	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-249	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	320 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
10	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1627	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	360 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
11	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1627 до ж/домов	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	300 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
12	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1634	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	400 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	F 45.2	F 4521	Реконструкция РП-39 (КСО) Культурный центр	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 210 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
14	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1600	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	330 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
15	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-156	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 100 000,0	янв.14	мар.14	К, ЗП	нет
<b>Капитальный ремонт, другие работы</b>														
16	F 45.2	F 4521	ЗТП-125 п. Кузнечики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	615 000,0	янв.14	фев.14	ЗП	нет
17	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000 45000000000	Московская область Нов. Москва	210 000,0	фев.14	мар.14	ЗП	нет
18	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	300 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
19	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	220 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
20	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от ЗТП-1297 до потребителя п. Остафьево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	443 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
21	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от ЗТП-3603 до потребителя п. Остафьево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 305 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
22	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя д. Терехово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 015 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
23	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя п. Секерино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	2 163 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
24	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-357 до потребителя д. Лукошкино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	584 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
25	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя д. Лукошкино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	724 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
26	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-691 до потребителя д. Юдановка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 321 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
27	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя д. Сатино-Русское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 585 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
28	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-1675 до потребителя п. Ерино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 888 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
29	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от РП-15 до СНТ "Старогромово"	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 585 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
30	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-6 с ПС-524 до КТП-921 д. Давыдово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 670 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
31	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-10 от ЗТП-1230 до КТП-50 п. Минзаг	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	5 190 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
32	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-10 с ПС-317 до КТП-50 п. Минзаг	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	5 300 000,0	мар.14	апр.14	ЗП	нет
<b>Приобретение основных средств</b>														
33	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТСГЛ-630/10УЗ	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	840 000,00	январь.14	февр.14	ЗК	нет
34	DL 31.10	D 3110000	Силовые трансформаторы ТМГ 100-1600 кВА	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	8	46246000000	Московская область	2 880 000,00	февр.14	мар.14	ЗК	нет
35	DL 31.10	D 3110000	2КТПН 2х630 в комплекте с КСО, ЩО	Новый, не бывший в употреблении	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 800 000,00	мар.14	апр.14	ЗК	нет
36	DL 31.10	D 3110000	2КТПН 2х100 в комплекте с КСО, ЩО	Новый, не бывший в употреблении	839	компл.	1	46246000000	Московская область	800 000,00	мар.14	апр.14	ЗК	нет
37	DL 31.20	D 3120000	2КТПН 2х1000 в комплекте с КСО, ТМГ	Новый, не бывший в употреблении	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 700 000,00	мар.14	апр.14	ЗК	нет
38	DL 31.20	D 3120000	2КТПН 2х630 в комплекте с КСО, ЩО, ТМГ	Новый, не бывший в употреблении	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 600 000,00	мар.14	апр.14	ЗК	нет
39	DL 31.20	D 3120000	КСО-393	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	5	46246000000	Московская область	200 000,00	мар.14	апр.14	ЗК	нет
<b>Приобретение материальных средств</b>														
40	СВ 14.2	С 1410	Песок природный	Соответствие ГОСТ	113	куб. м.	1500	45000000000	Новая Москва	155 000,0	январь.14	2014 год	ЗП	нет
41	СВ 14.1	С 1410	Щебень известняковый фракция 20-40 мм.	Соответствие ГОСТ	113	куб. м.	500	45000000000	Новая Москва	255 000,0	январь.14	2014 год	ЗП	нет
42	СВ 14.1	С 1410	Щебень гранитный фракция 20-40 мм.	Соответствие ГОСТ	113	куб. м.	500	45000000000	Новая Москва	635 000,0	январь.14	2014 год	ЗП	нет
<b>II КВАРТАЛ</b>														
<b>Строительство новых объектов</b>														
43	F 45.2	F 4521	Строительство КТП-2х630	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	5 850 000,0	май.14	июнь.14	К, ЗП	нет
44	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от РП-39 до КТП-2х630	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	830 000,0	май.14	июнь.14	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объёме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
45	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-0,4кВ от КТП-2х630 до ж.д.За ул.Высокая	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	580 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
46	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-0,4кВ от КТП-2х630 до ж.д.3б ул.Высокая	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	915 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
47	F 45.2	F 4521	Строительство 6КЛ-0,4кВ от ЗТП-1228 до школы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 890 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
48	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-10кВ от РП-40 до КТП 2х630-КЦ Дубровицы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 500 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
49	F 45.2	F 4521	Строительство административное здание	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	8 170 000,0	апр.14	окт.14	К, ЗП	нет
50	F 45.2	F 4521	Строительство КТП-1х100 Слащево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	590 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
51	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-10кВ с РП-3 ф.13 до КТП-1х100 Слащево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	330 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
52	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1х100 Слащево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	610 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
53	F 45.2	F 4521	Строительство КТП 2х630 КЦ Дубровицы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	5 700 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
54	F 45.2	F 4521	Строительство КТП-м Сырково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	510 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
55	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-10кВ с РП-43 ф.13 до КТП-м1х100 Сырково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	530 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
<b>Реконструкция и техническое перевооружение</b>														
56	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1627 Мостовское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	440 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
57	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1627 Мостовское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	350 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
58	F 45.2	F 4521	Реконструкция РП-39 (КТП-2х630)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 175 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
59	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-92 до ж/домов	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 320 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
60	F 45.2	F 4521	Реконструкция РП-39 (КТП-2х630)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 175 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
61	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от УЗТП-7 до ж/домов	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 440 000,0	май.14	июн.14	К, ЗП	нет
62	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1600 Знамя Октября	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	480 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет
63	F 45.2	F 4521	Реконструкция КЛ-6кВ от ЗТП-46 до ЗТП-448 Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 100 000,0	июн.14	июн.14	К, ЗП	нет



Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объёме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Капитальный ремонт, другие работы</b>														
64	74.2	74.2	Разработка проектов планировок	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	850 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
65	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-46 до ж/домов в п.Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 522 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
66	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-1626 в д.Потапово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	213 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
67	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-1597 в д.Боборыкино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 005 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
68	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-1715 д.Жарково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	840 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
69	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-1365А д.Жарково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	897 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
70	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-1448 д.Акишово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	831 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
71	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-1493 д.Лемешово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	897 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
72	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-1570 д.Лемешово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	954 000,0	май.14	май.14	ЗП	нет
73	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-6 от РП-39 до ЗТП-421 в п.Кузнечики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 120 000,0	май.14	июн.14	ЗП	нет
<b>Приобретение основных средств</b>														
74	DM	D 3410	Автомобиль ГАЗ-33081 фургон, дизельный, 4x4	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	1 090 000,00	апр.14	май.14	ОАЭФ	да
75	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТСЛ-630/10У3	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	840 000,00	май.14	май.14	ЗК	нет
76	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТМГ-100/10У3	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	200 000,00	май.14	май.14	ЗК	нет
<b>Приобретение материальных средств</b>														
77	DL 31.30	D 3130000	Силовой кабель ААБл-10 3x95	Новый, не бывший в употреблении	006	м	600	46246000000	Московская область	200 000,00	май.14	май.14	ЗК	нет
78	DL 31.30	D 3130000	Силовой кабель ААБл-10 3x70	Новый, не бывший в употреблении	006	м	600	46246000000	Московская область	180 000,00	май.14	июн.14	ЗК	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### III КВАРТАЛ

#### Строительство новых объектов

79	F 45.2	F 4521	Строительство 2КТПх400 Романцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 820 000,0	июл.14	июл.14	К, ЗП	нет
80	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-652 до потребителя Минзаг	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	400 000,0	июл.14	июл.14	К, ЗП	нет
81	F 45.2	F 4521	Строительство 4КЛ-0,4кВ от ЗТП-140 до котельной №2 Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 070 000,0	июл.14	июл.14	К, ЗП	нет
82	F 45.2	F 4521	Строительство 2КТПх100 в п.ЛМС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 030 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
83	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-1138 до 2КТПх100 в п. ЛМС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 535 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
84	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя Романцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	170 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
85	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-367 до потребителя п.Стрелковская Фабрика	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	160 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
86	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1320 до автомойки п. Щапово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	150 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
87	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-92 до потребителя д. Песье	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	120 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
88	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-272 до потребителя д.Свитино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	145 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
89	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1494 до потребителя д.Потапово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	145 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
90	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-6кВ от ЗТП-1877 до 2КТП-д д.Быково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	915 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет
91	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1 до потребителя п.Курилово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	195 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет
92	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-246 до потребителя д. Исаково-2	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	245 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет
93	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя д. Терехово-2	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	270 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет
94	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	115 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет
95	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	175 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
96	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1266 до потребителя п.Знамя Октября	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	160 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
97	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-378 до потребителя п.Красная Пахра	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	740 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
98	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-311 до потребителя п.ЛМС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	505 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
99	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-1233 до потребителя д.Александрово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	2 305 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
100	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1163 до потребителя д.Дешино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 145 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
101	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-161 до потребителя д.Каменка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 615 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
102	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-249 до потребителя д. Кресты	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	215 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
103	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-134 до потребителя п.Секерино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	2 835 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
104	F 45.2	F 4521	Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-1390 до потребителя СНТ"Хлыново", д.Батыбино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 285 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
105	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-111 до потребителя мкрн.Молодежный, п.Вороново	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 695 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
106	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-78 до потребителя, д.Дешино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	425 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
107	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-51 до потребителя мкрн.Солнечный, п.ЛМС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	975 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
108	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-325 до потребителя, д.Лукошкино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	580 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
109	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-212 до потребителя СНТ"Ветеран", п.Ватугинки	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 350 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
110	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-214 до потребителя СНТ"Ветеран", п.Ватугинки	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 350 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
111	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1600 до потребителя СНТ"Победа", п.Знамя Октября	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	2 655 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
<b>Реконструкция и техническое перевооружение</b>														
112	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-592 до КТП-1627 Мостовское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	180 000,0	июл.14	июл.14	К, ЗП	нет
113	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1138 п. ЛМС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	870 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
114	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1589 д.Мотовилово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	375 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
115	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-160 п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	480 000,0	авг.14	сен.14	К, ЗП	нет
116	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-272 д.Свитино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	475 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
117	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-272 д.Свитино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	325 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
<b>Капитальный ремонт, другие работы</b>														
118	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-147 п.Поливаново	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	780 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
119	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-212 п.Ватутинки	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	615 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
120	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-214 п.Ватутинки	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	620 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
121	F 45.2	F 4521	КЛ-10кВ от ЗТП-165 до ЗТП-173 п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 610 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
122	F 45.2	F 4521	КЛ-6кВ от ЗТП-4А до ЗТП-3 п.Молодежный	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 600 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
123	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-959 п.Быково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 350 000,0	июл.14	сен.14	К, ЗП	нет
124	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	110 000,0	июл.14	сен.14	ЗП	нет
125	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	90 000,0	июл.14	сен.14	ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объёме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
126	31.6	3160000	Переоборудование электротехнической лаборатории	Наличие соответствующих лицензий. Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 000 000,0	июл.14	авг.14	ЗП	нет
127	29.2	29.2	Регистрация и ввод в эксплуатацию грузоподъёмного механизма	Наличие соответствующих лицензий. Опыт работы	796	шт.	7	46246000000	Московская область	231 000,0	июл.14	сен.14	ЗП	нет
128	74.3	74.2	Перерегистрация опасного производственного объекта	Наличие соответствующих лицензий. Опыт работы	796	шт.	1	46246000000	Московская область	45 000,0	июл.14	сен.14	ЗП	нет
129	74.2	74.2	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	37 500,0	авг.14	сен.14	ЗП	нет
130	74.2	74.2	Топографическая съёмка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	4 000 000,0	авг.14	ноя.14	ЗП	нет
131	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи п.Кузнечики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 420 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
132	60.24	60.20	Поставка и монтаж цифровых тахографов АТОЛ Draiv5 с блоком СКЗИ (3 шт)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	3	46246000000	Московская область	150 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
133	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 до потребителя п.Остафьево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	520 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
134	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя д. Терехово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 015 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
135	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 п.Минзаг	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	5 190 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
136	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 п.Минзаг	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	5 300 000,0	сен.14	сен.14	К, ЗП	нет
137	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Вороновское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 680 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
138	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Кленовское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 675 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
139	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Краснопахорское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 695 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
140	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Михайло-Ярцевское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 695 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
141	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Роговское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 690 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
142	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Рязановское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 615 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
143	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Щаповское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	1 640 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
144	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Дубровицкое	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 555 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
145	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Лаговское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 785 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
146	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Львовское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 095 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
147	F 45.2	F 4521	Содержание охранной зоны ВЛ и КЛ на территории поселения Стрелковское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 860 000,0	сен.14	дек.14	К, ЗП	нет
148	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 п. Молодежный	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	630 000,0	сен.14	окт.14	К, ЗП	нет
149	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 820 000,0	сен.14	окт.14	К, ЗП	нет
150	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП ДНП Витязь п.Ватутинки	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	990 000,0	сен.14	окт.14	К, ЗП	нет
151	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-1370 п.Остафьево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	595 000,0	сен.14	окт.14	К, ЗП	нет
152	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-1544 д.Алхимово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	310 000,0	сен.14	окт.14	К, ЗП	нет
<b>Приобретение основных средств</b>														
153	DL 31.20	D 3120000	ячейка КРН-IV-10	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	350 000,00	июн.14	авг.14	ЗК	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
154	DL 31.20	D 3120000	ПКУ 10	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	150 000,00	июл.14	сен.14	ЗК	нет
<b>Приобретение материальных средств</b>														
155	DL 31.30	D 3130000	Самонесущий изолированный провод СИП-2А	Новый, не бывший в употреблении	006	м	4500	46246000000	Московская область	485 000,00	июл.14	авг.14	ЗК	нет
<b>IV КВАРТАЛ</b>														
<b>Строительство новых объектов</b>														
156	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-10кВ от РП-15 до ЗТП-174	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 650 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
157	F 45.2	F 4521	Строительство 2КТП-д п.Быково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	6 840 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
158	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д.Матвеевское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	135 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
159	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	185 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
160	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителя в д.Ордынцы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 680 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
161	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителя в д.Жарково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	200 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
162	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителя в п. МИС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 790 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
163	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителя в д.Романцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 180 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
164	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д.Яковлево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	135 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
165	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д.Яковлево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	820 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
166	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителя в д.Мотовилово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	835 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
167	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх100кВа в д.Дмитрово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	615 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
168	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д.Дмитрово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	400 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
169	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа в д.Дмитрово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	250 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
170	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-425 до потребителя в д.Поливаново	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	170 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
171	F 45.2	F 4521	Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-368 до потребителя в п.МИС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 395 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
172	F 45.2	F 4521	Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-1546 до потребителя в д.Спирово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 275 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
173	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-1779 до потребителя в д.Жарково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 635 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
174	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-Мх100 до потребителя в с.Сырково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	330 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
175	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТПх400кВа в п. Романцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	140 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
176	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх160кВа в п.Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	715 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
177	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п.Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 355 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
178	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх160кВа в п.Курилово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	955 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
179	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-10кВ от ЗТП-2 до КТПх160кВа в п.Курилово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 270 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
180	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-92 до ВРУ д/с "Ромашка" в п.Федюково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	685 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
181	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-117 до жилого дома в п.Железнодорожный	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	230 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
182	F 45.2	F 4521	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 590 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
183	F 45.2	F 4521	Строительство и монтаж оборудования в РУ-0,4кВ 2КТПх160кВа в п.Санаторий Родина	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 900 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет



Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объёме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
184	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-421 до 2КТПх160кВа в п. Санаторий Родина	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 365 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
185	F 45.2	F 4521	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 885 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
186	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	890 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
187	F 45.2	F 4521	Строительство КЛ-6кВ от оп.№93 ф.12 до 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 015 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
188	F 45.2	F 4521	Строительство и монтаж оборудования в РУ-10кВ и РУ-0,4кВ 2КТПх630кВа в п. Стрелковской фабрики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 780 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
189	F 45.2	F 4521	Строительство КТПх63кВа в СНТ "Колобянка"	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	690 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
190	F 45.2	F 4521	Строительство КВЛ-10кВ с ПС-706 ф.16 до КТПх63кВа в СНТ "Колобянка"	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 100 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
191	F 45.2	F 4521	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх63кВа до потребителей в СНТ "Колобянка"	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 935 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
192	F 45.2	F 4521	Строительство ТП№1-2х630кВа в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	8 255 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
193	F 45.2	F 4521	Строительство ТП№2-2х630кВа в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	8 255 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
194	F 45.2	F 4521	Строительство ТП№3-2х630кВа в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	8 255 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
195	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№1-2х630кВа в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	6 710 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
196	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№2-2х630кВа в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	6 315 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
197	F 45.2	F 4521	Строительство 2КЛ-10кВ от РП до ТП№3-2х630кВа в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 720 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет
198	F 45.2	F 4521	Строительство РП в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	6 960 000,0	дек.14	янв.15	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
199	F 45.2	F 4521	Монтаж оборудования в РП в д. Сальково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 855 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
<b>Реконструкция и техническое перевооружение</b>														
200	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1602 д.Тарасово	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	370 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
201	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 до ж/домов	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	380 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
202	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-174 (переходящий объект)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 900 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
203	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-596 до КТП-1602	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	400 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
204	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1690 д.Сатино-Русское	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 085 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
205	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до ж/домов	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 250 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
206	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-5 ф.11 до КТП-1690	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	160 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
207	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 д.Свитино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	405 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
208	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-1230 п.Минзаг	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	175 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
209	F 45.2	F 4521	Реконструкция ЗТП-25 в п.Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	640 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
210	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-1390 в СНТ "Хлыново"	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	830 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
211	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТП-1390 в СНТ "Хлыново"	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	205 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
212	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-149 в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	850 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
213	F 45.2	F 4521	Реконструкция КТП-371 в д.Ордынцы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 675 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
214	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-173 ф.6 до КТП-371 в д.Ордынцы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	505 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
215	F 45.2	F 4521	Реконструкция КВЛ-10кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	625 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
216	F 45.2	F 4521	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-149 до потребителей в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	250 000,0	дек.14	январь.15	К, ЗП	нет
<b>Капитальный ремонт, другие работы</b>														
217	F 45.2	F 4521	ВЛ-0,4кВ от ТП-720 с.Семенково	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	760 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
218	F 45.2	F 4521	КТП-1292 п.Знамя Октября	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 470 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
219	F 45.2	F 4521	ВЛ-0,4кВ от ЗТП-116 д.Кузенево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	810 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
220	F 45.2	F 4521	ЗТП-473 п.Кузнечики	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 270 000,0	окт.14	дек.14	К, ЗП	нет
221	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	845 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
222	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	52 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
223	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Вороновском сельском поселении (7 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 030 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
224	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Кленовском сельском поселении (9 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 350 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
225	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Краснопахорском сельском поселении (8 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 770 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
226	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Михайлово-Ярцевском сельском поселении (9 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 265 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
227	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Роговском сельском поселении (8 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	1 875 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
228	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Рязановском сельском поселении (23 объекта)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	3 495 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
229	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Щаповском сельском поселении (23 объекта)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 840 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
230	F 45.2	F 4521	Релейная защита, ревизия и испытание оборудования на территории Новой Москвы (6 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 285 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
231	F 45.2	F 4521	Релейная защита, ревизия и испытание оборудования на территории Новой Москвы (6 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Новая Москва	4 285 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
232	F 45.2	F 4521	Релейная защита, ревизия и испытание оборудования на территории Подольского района(4 объекта)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	6 490 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
233	F 45.2	F 4521	Релейная защита, ревизия и испытание оборудования на территории Подольского района (5 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	6 660 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
234	F 45.2	F 4521	Релейная защита, ревизия и испытание оборудования на территории Подольского района (5 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	6 935 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
235	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Дубровицком сельском поселении (6 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 800 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
236	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Лаговском сельском поселении (8 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 860 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
237	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Львовском городском поселении (5 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 690 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
238	F 45.2	F 4521	Ревизия наладка и испытание оборудования в Стрелковском сельском поселении (20 объектов)	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	8 155 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
239	74.2	74.2	Топографическая съемка объектов электросетевого хозяйства	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	420 000,0	окт.14	дек.14	ЗП	нет
240	F 45.2	F 4521	Техническое обслуживание, ревизия, наладка и испытание оборудования в РП-1 г/п Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	5 770 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
241	F 45.2	F 4521	Техническое обслуживание, ревизия, наладка и испытание оборудования в РП-2 г/п Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 480 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
242	F 45.2	F 4521	Техническое обслуживание, ревизия, наладка и испытание оборудования в ЗТП-140 г/п Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 940 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
243	F 45.2	F 4521	Техническое обслуживание, ревизия, наладка и испытание оборудования в ЗТП-155 г/п Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 725 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
244	F 45.2	F 4521	Техническое обслуживание, ревизия, наладка и испытание оборудования в ЗТП-144 г/п Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 635 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
245	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ЗТП-1287 п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 960 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
246	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1287 д.Яковлево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	145 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
247	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 д. Боборыкино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 875 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
248	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до ж/д п. Молодежный	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 715 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
249	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт 3КЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	3 060 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
250	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-1537 д.Яковлево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	635 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
251	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	930 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
252	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	2 235 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
253	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-3Б п. Романцево	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	4 210 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
254	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-6кВ с ЗТП-25 до КТПх160кВа п.Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 415 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
255	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТП-448	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	900 000,0	ноя.14	дек.14	ЗП	нет
256	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ЗТП-46 в п.Александровка	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	630 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
257	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ЗТП-421 в п.Санаторий Родина	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	645 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
258	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КТП-368 в п.МИС	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	920 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
259	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 п. Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	1 965 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
260	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт ЗТП-1754 в п. Дубровицы	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	960 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
261	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-243 д.Богоявление	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	535 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
262	F 45.2	F 4521	Кап.ремонт КТП-1406 д.Ознобишино	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	45000000000	Нов. Москва	560 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
263	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-145 до ЗТП-167 в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	515 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
264	F 45.2	F 4521	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-160 до ЗТП-167 в п.Львовский	Наличие СРО; Опыт работы	839	компл.	1	46246000000	Московская область	265 000,0	дек.14	янв.15	ЗП	нет
<b>Приобретение основных средств</b>														
265	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТМГ-250/6/0,4 У/Ун	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	270 000,00	окт.14	окт.14	ЗК	нет
266	DL 31.20	D 3120000	ПКУ-6	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	310 000,00	окт.14	окт.14	ЗК	нет
267	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТМГ-400/6/0,4 У/Ун	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	330 000,00	окт.14	окт.14	ЗК	нет
268	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТМГ-400/10/0,4 У/Ун	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	170 000,00	окт.14	окт.14	ЗК	нет
269	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТМГ-160/10/0,4 У/Ун	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	140 000,00	окт.14	дек.14	ЗК	нет
270	DL 31.10	D 3110000	Трансформатор ТМГ-100/6/0,4 У/Ун	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	100 000,00	окт.14	дек.14	ЗК	нет
271	DL 31.10	D 3110000	КТПНх250 в комплекте с КСО, ЩО	Новый, не бывший в употреблении	839	компл.	1	46246000000	Московская область	300 000,00	окт.14	дек.14	ЗК	нет
272	DL 31.10	D 3110000	КТПНх100 в комплекте с КСО, ЩО	Новый, не бывший в употреблении	839	компл.	1	46246000000	Московская область	200 000,00	окт.14	дек.14	ЗК	нет
273	DL 31.20	D 3120000	ПКУ-10	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	2	46246000000	Московская область	310 000,00	окт.14	дек.14	ЗК	нет
274	DL 31.10.1	D 3113000	Дизельная электростанция 250кВт в кожухе на двухосном шасси	Новый, не бывший в употреблении	796	шт.	1	46246000000	Московская область	2 000 000,00	дек.14	янв.15	ЗК	нет
<b>Приобретение материальных средств</b>														

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (без НДС)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код по ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Приобретение услуг</b>														
275	КА 74.12	74.12	Аудит бухгалтерской и финансовой отчетности за 2014 год	Наличие соответствующих лицензий. Опыт работы	366	год	1	46246000000	Московская область	80 000,00	ноя.14	мар.15	К	нет

**Белевцев Александр Рудольфович, генеральный директор ОАО "РСП"**

(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика)

**п.п.**

(подпись)

**"23" декабря 2014 г.**

(дата утверждения)

м.п.

Согласовано:

Главный инженер

п.п.

С.А. Бабаев

Условные обозначения способа закупки:

ОАЭФ - Открытый аукцион в электронной форме

К - Конкурс

ЗП - Запрос предложений

КП - Конкурентные переговоры

ЗК - Запрос котировок

ЕП - Закупка у единственного поставщика

**Сведения о количестве заключенных договоров ОАО "РСП" за январь - декабрь 2014 года**

(руб.)

№ п/п		Количество заключенных договоров	Общая сумма
1	Договора, заключенные по результатам закупки товаров, работ, услуг	608	446 192 389,71
2	Договора, заключенные по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	390	15 173 510,08
3	Договоры, заключенные по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	-	0,00
4	Договоры, заключенные по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	-	0,00

Генеральный директор

А.Р.Белевцев

Зам. главного бухгалтера

В.А.Козишникова



**Сведения о количестве заключенных договоров ОАО "РСП" за декабрь 2014 года**

(руб.)

№ п/п		Количество заключенных договоров	Общая сумма
1	Договоры, заключенные по результатам закупки товаров, работ, услуг	100	114 485 036,46
2	Договоры, заключенные по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	57	2 045 110,00
3	Договоры, заключенные по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	-	0,00
4	Договоры, заключенные по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	-	0,00

Генеральный директор

А.Р.Белевцев

Зам. главного бухгалтера

В.А.Козишникова

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-272 до потребителей в д. Свитино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>381 903,79</b> рубля (Триста восемьдесят одна тысяча девятьсот три рубля 79 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР	опора	9	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	0,8	
3	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	6	
4	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
5	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	18	
6	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	54	
7	ДЕМОНТАЖ ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
8	ДЕМОНТАЖ ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	4	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	4	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,154	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	64	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	6	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
9	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,06	
10	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,06	
11	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
13	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	

14	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (9шт)	м3	2,7	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X70+54,6	км	0,167	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	5	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р645	шт.	36	
5	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	8	
6	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 70N	шт.	4	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	3	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	12	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 160 А	шт.	1	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	30	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	0,5	
13	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	
14	ХОМУТ У-3	шт.	1	
15	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 63 ММ	м	6	
16	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,053	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	1	
3	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-0,4кВ от КТП-272 до потребителей в д. Свитино, поселения Кленовское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-272 до потребителей в д. Свитино, поселения Кленовское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401487689  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-272 до потребителей в д. Свитино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-272 до потребителей в д. Свитино  
Начальная (максимальная) цена договора: 381 903.79 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401487689

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401487689 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-272 В  
Д. СВИТИНО

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-272 в д. Свитино

**Место выполнения работ** – д. Свитино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **381 903,79** рубля (Триста восемьдесят одна тысяча девятьсот три рубля 79 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>381 903,79</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п. Кузнечики
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 675 593,96</b> рубля (Один миллион шестьсот семьдесят пять тысяч пятьсот девяносто три рубля 96 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.





5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,2	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	4,55	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	4,55	
8	Муфта соединительная эпоксидная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 1кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	6	
9	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	4	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	7	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой АВБбШВ-1 4x120мм <sup>2</sup>	м	949	
2	Муфты термоусаживаемые соединительные 4СТп-В-(70-120)	компл.	6	
3	Муфты термоусаживаемы концевые 4КНТп-В-(70-120)	компл.	4	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	910	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	54,6	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	6	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 шт.	8	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401487762

Наименование закупки: Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п. Кузнечики

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п. Кузнечики

Начальная (максимальная) цена договора: 1 675 593.96 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциям и	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Извещение о проведении закупки

Официальный сайт, на  
котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения  
итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401487762

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401487762 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п. Кузнечики

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-431 до Дворца Молодежи в п. Кузнечики

**Место выполнения работ** – п. Кузнечики Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 675 593,96** рубля (Один миллион шестьсот семьдесят пять тысяч пятьсот девяносто три рубля 96 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 675 593,96</b>	09.09.2014 г. в 11:15



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 20 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>191 554,03</b> рубля (Сто девяносто одна тысяча пятьсот пятьдесят четыре рубля 03 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	2	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,102	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	39	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	2	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (4шт)	м3	1,2	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,107	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	5	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	14	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	6	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	10	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	4	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	16	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	1	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	30	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,3	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	30	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,026	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье поселения Щаповское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.09.2014 )

Номер извещения: 31401481276  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье  
Начальная (максимальная) цена договора: 191 554.03 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.09.2014 по 09.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.09.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 10.09.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 11.09.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401481276

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401481276 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-92 ДО ПО-  
ТРЕБИТЕЛЯ В Д. ПЕСЬЕ

г. Подольск

«11» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д.Песье

**Место выполнения работ** – д. Песье, г. Москва

**Начальная цена договора** – **191 554,03** рубля (Сто девяносто одна тысяча пятьсот пятьдесят четыре рубля 03 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>191 554,03</b>	02.09.2014 г. в 16:55

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 до потребителя в п.Остафьево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>522 551,01</b> рубль (Пятьсот двадцать две тысячи пятьсот пятьдесят один рубль 01 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 12 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>15 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 до потребителя п.Остафьево поселения Рязановское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	2	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	2,6	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	34	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	102	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	5	
6	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	5	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	3	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	3	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,52	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	122	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
10	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (11шт)	м3	3,3	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,543	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	17	
4	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	6	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	16	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ БЕЗ КРОНШТЕЙНА, ТИП PA 1500	шт.	6	
7	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	26	
8	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	44	
9	ЗАЖИМЫ, ТИП PC 481	шт.	3	
10	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 50N	шт.	4	



11	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	12	
12	ХОМУТ УЗ	шт.	3	
13	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	50	
14	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,5	
15	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	50	
16	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,04	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	16	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	5	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 в п. Остафьево поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 в п. Остафьево поселения Рязановское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.



## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 05.09.2014 )

Номер извещения: 31401490704  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 до потребителя в п.Остафьево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 до потребителя в п.Остафьево  
Начальная (максимальная) цена договора: 522 551.01 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.09.2014 по 12.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 15.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401490704**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	522 551,01			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником			
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)		
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	495 332,03	100		
2	ООО «АРТТелеком»	496 800,00	100		

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	4,7	10	14,7	<b>1</b>
2	ООО «АРТТелеком»	4,4	10	14,4	<b>2</b>

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401490704

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401490704 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4кВ ОТ  
ЗТП-1297 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. ОСТАФЬЕВО

г. Подольск

«15» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-1297 до потребителя в п. Остафьево

**Место выполнения работ** – п. Остафьево, Новая Москва

**Начальная цена договора** – 522 551,01 рубль (Пятьсот двадцать две тысячи пятьсот пятьдесят один рубль 01 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>495 332,03</b>	08.09.2014 г. в 12:15
2	ООО «АРТТелеком»	<b>496 800,00</b>	12.09.2014 г. в 14:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**2. ООО «АРТТелеком»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АРТТелеком»
Сокращенное наименование	ООО «АРТТелеком»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Почтовый адрес	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Номер контактного телефона	8(499) 424-00-51
ИНН	5036112821

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АРТТелеком»
Сокращенное наименование	ООО «АРТТелеком»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Почтовый адрес	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Номер контактного телефона	8(499) 424-00-51
ИНН	5036112821



Заседание комиссии окончено 15 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя в д.Терехово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 196 940,60 рублей (Один миллион сто девяносто шесть тысяч девятьсот сорок рублей 60 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 12 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>15 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя д.Терехово поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	13	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	6,1	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	82	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	205	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	75	
6	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	5	
7	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	11	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	5	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,22	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	316	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	75	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	5	
9	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
10	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
11	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (13шт)	м3	3,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X95+54,6	км	1,275	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	41	
4	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	23	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р645	шт.	150	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р70	шт.	20	
7	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	28	
8	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	22	
9	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р95	шт.	15	
10	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	5	

11	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 95N	шт.	12	
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	12	
13	ХОМУТ УЗ	шт.	5	
14	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	100	
15	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	1	
16	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	
17	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,066	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	5	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя в д. Терехово поселения Михайло-Ярцевское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя в д. Терехово поселения Михайло-Ярцевское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 05.09.2014 )

Номер извещения: 31401490735  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя в д.Терехово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя в д.Терехово  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 196 940.60 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.09.2014 по 12.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 15.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401490735**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	1 196 940,60			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником			
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)		
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1 021 695,15	100		
2	ООО «АРТТелеком»	1 023 000,00	100		

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	13,2	10	23,2	<b>1</b>
2	ООО «АРТТелеком»	13,1	10	23,1	<b>2</b>

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401490735

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401490735 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4кВ ОТ  
КТП-314 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ТЕРЕХОВО

г. Подольск

«15» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-314 до потребителя в д. Терехово

**Место выполнения работ** – д. Терехово, Новая Москва

**Начальная цена договора** – 1 196 940,60 рублей (Один миллион сто девяносто шесть тысяч девятьсот сорок рублей 60 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 021 695,15</b>	08.09.2014 г. в 12:15
2	ООО «АРТТелеком»	<b>1 023 000,00</b>	12.09.2014 г. в 14:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**2. ООО «АРТТелеком»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АРТТелеком»
Сокращенное наименование	ООО «АРТТелеком»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Почтовый адрес	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Номер контактного телефона	8(499) 424-00-51
ИНН	5036112821

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АРТТелеком»
Сокращенное наименование	ООО «АРТТелеком»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Почтовый адрес	142121, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии, д. 17а – 185
Номер контактного телефона	8(499) 424-00-51
ИНН	5036112821

Заседание комиссии окончено 15 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 п. Минзаг
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>6 121 197,60</b> рублей (Шесть миллионов сто двадцать одна тысяча сто девяносто семь рублей 60 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 12 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>15 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где



$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 п.Мнзаг поселения Краснопахорское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,4*0,8*2540=812,8М3)	100 м3	8,128	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,108	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-108	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ ДИАМЕТР 150 ММ	м	108	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	8,128	
4	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,055	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,102	
6	РАЗБОРКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ НА БЕТОННОМ ОСНОВАНИИ	100 м	0,06	
7	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,102	
7,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	11,22	
8	УСТАНОВКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ БЕТОННЫХ ПРИ ДРУГИХ ВИДАХ ПОКРЫТИЙ	100 м	0,06	
8,1	КАМНИ БЕТОННЫЕ БОРТОВЫЕ, МАРКА БР 100.30.18	м3	0,324	
9	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,068	
9,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	12,852	
9,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	1,02	
10	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,068	
10,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	13,6	
11	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	7,6	
11,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	114	
12	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	7,6	
12,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	15,2	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	25,4	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	25,4	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	24,86	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,54	

4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,3	
5	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	25,4	
6	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	2	
7	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	10	
8	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ КАБЕЛЕЙ ВПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
9	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	34	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х120	км	2,621	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП ЗКВТП-10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	2	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ СОЕДИНЕНИЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП ЗСТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	10	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	203,2	
5	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2540	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	12	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 в п. Минзаг поселения Краснопахорское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 в п. Минзаг поселения Краснопахорское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтруемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 05.09.2014 )

Номер извещения: 31401490646  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 п. Минзаг  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 п. Минзаг  
Начальная (максимальная) цена договора: 6 121 197.60 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.09.2014 по 12.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 15.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401490646

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401490646 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-10кВ ОТ  
ЗТП-1230 ДО КТП-50 В П. МИНЗАГ

г. Подольск

«15» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-1230 до КТП-50 в п. Минзаг

**Место выполнения работ** – п. Минзаг, Новая Москва

**Начальная цена договора** – **6 121 197,60** рублей (Шесть миллионов сто двадцать одна тысяча сто девяносто семь рублей 60 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>6 121 197,60</b>	08.09.2014 г. в 12:15



**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 п. Минзаг
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>6 252 698,34</b> рублей (Шесть миллионов двести пятьдесят две тысячи шестьсот девяносто восемь рублей 34 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 12 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>15 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 п.Мнзаг поселения Краснопахорское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,4*0,8*2470=790,4М3)	100 м3	7,904	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,16	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-160	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ ДИАМЕТР 150 ММ	м	160	
3	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ ДО 10 М	переход	2	
4	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ НА КАЖДЫЕ ПОСЛЕДУЮЩИЕ 5 М ДОБАВЛЯТЬ ДО 10М	переход	2	
5	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	7,904	
6	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,067	
7	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,126	
8	РАЗБОРКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ НА БЕТОННОМ ОСНОВАНИИ	100 м	0,08	
9	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,126	
9,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	13,86	
10	УСТАНОВКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ БЕТОННЫХ ПРИ ДРУГИХ ВИДАХ ПОКРЫТИЙ	100 м	0,08	
10,1	КАМНИ БЕТОННЫЕ БОРТОВЫЕ, МАРКА БР 100.30.18	м3	0,432	
11	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,084	
11,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	15,876	
11,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	1,26	
12	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,084	
12,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	16,8	
13	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	7,4	
13,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	111	
14	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	7,4	
14,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	14,8	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	24,7	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	24,7	

2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	23,8	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,9	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛЮТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,3	
5	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	24,7	
6	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	2	
7	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	9	
8	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ КАБЕЛЕЙ ВПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
9	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБД, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х120	км	2,55	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП ЗКВТП-10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	2	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ СОЕДИНЕНИЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП ЗСТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	9	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	197,6	
5	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2470	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	11	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 в п. Минзаг поселения Краснопахорское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 в п. Минзаг поселения Краснопахорское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 05.09.2014 )

Номер извещения: 31401490790  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 п. Минзаг  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 п. Минзаг  
Начальная (максимальная) цена договора: 6 252 698.34 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.09.2014 по 12.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 15.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401490790

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401490790 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-10кВ с ПС-377  
до КТП-50 в п. Минзаг

г. Подольск

«15» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-10кВ с ПС-377 до КТП-50 в п. Минзаг

**Место выполнения работ** – п. Минзаг, Новая Москва

**Начальная цена договора** – **6 252 698,34** рублей (Шесть миллионов двести пятьдесят две тысячи шестьсот девяносто восемь рублей 34 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>6 252 698,34</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 30 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>2 719 627,73</b> рублей (Два миллиона семьсот девятнадцать тысяч шестьсот двадцать семь рублей 73 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 17 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 24 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>25 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>26 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	34	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	52	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	14	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	16	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,033	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	462	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	6	
9	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,1	
10	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,1	
11	ВВОД В ТИП В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
12	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
13	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
14	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,56	
15	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,7	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (83шт.)	м3	24,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 4 X95	км	2,134	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	80	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	60	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	240	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	24	



8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	50	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	16	
11	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	10	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	200	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, СF 20	100 шт.	2	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, ССИ 9-180)	шт.	250	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,084	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,029	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	24	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	24	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	7	
4	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	7	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП-1233 до потребителя в д. Александрово, поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д. Александрово, поселения Щаповское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 17.09.2014 )

Номер извещения: 31401520094  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово

Начальная (максимальная) цена договора: 2 719 627.73 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 17.09.2014 по 24.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 24.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 25.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401520094

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401520094 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ТП-1233 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. АЛЕКСАНДРОВО

г. Подольск

«26» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 26 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово

**Место выполнения работ** – д. Александрово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **2 719 627,73** рублей (Два миллиона семьсот девятнадцать тысяч шестьсот двадцать семь рублей 73 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>2 719 627,73</b>	24.09.2014 г. в 16:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 26 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 в п. Молодежный
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>742 159,70</b> рублей (Семьсот сорок две тысячи сто пятьдесят девять рублей 70 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 29 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 п.Молодежный с/п Лаговское Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*300=96м3)	100 м3 грунта	0,96	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналокิโลметр трубопрово да	0,048	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-48	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	48	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,96	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,01	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,1	
6	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	3	
7	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	3	
7,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	6	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналокิโลметр трубопрово да	0,048	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	2,76	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,24	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	шт.	1	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	3	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	2,76	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,24	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	шт.	1	

6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	1	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	3	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 95 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,316	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля с полиэтиленовой или бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм <sup>2</sup>	шт.	1	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм <sup>2</sup>	шт.	1	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	300	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	24	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 п.Молодежный с/п Лаговское Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 п. Молодежный с/п Лаговское Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.09.2014 )

Номер извещения: 31401532723

Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 в п. Молодежный

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 в п. Молодежный

Начальная (максимальная) цена договора: 742 159.70 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциям и	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.09.2014 по 29.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)



Извещение о проведении закупки

Официальный сайт, на  
котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по местному времени): 29.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401532723

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401532723 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-6кВ от ЗТП-3  
до ТП-4 в п. МОЛОДЕЖНЫЙ

г. Подольск

«01» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-3 до ТП-4 в п. Молодежный

**Место выполнения работ** – п. Молодежный Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 742 159,70 рублей (Семьсот сорок две тысячи сто пятьдесят девять рублей 70 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>742 159,70</b>	25.09.2014 г. в 11:50

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 в п.Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 145 512,71 рублей (Два миллиона сто сорок пять тысяч пятьсот двенадцать рублей 71 копейка).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 29 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 п. Львовский Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*670=214,4м3)	100 м3 грунта	2,144	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,136	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-136	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	136	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	2,144	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 шт.	0,06	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	м3	0,6	
6	Разборка бортовых камней на бетонном основании	100 м	0,08	
7	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,054	
8	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,1	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,1	
9,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	11	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,068	
11	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,068	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,068	
13	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,068	
14	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	100 м бортового камня	0,08	
15	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	6,02	
16	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	6,02	
16,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	12,04	

<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,136	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	6,02	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,68	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	1 шт.	2	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	1 шт.	2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	6,7	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м	6,02	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,68	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	1 шт.	2	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	1 шт.	2	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	6,7	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	8	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение до 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 240 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,694	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля с полиэтиленовой или бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм <sup>2</sup>	шт.	2	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 150-240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	670	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	53,6	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м кабеля	1	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	---	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 п. Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.09.2014 )

Номер извещения: 31401532857

Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 в п. Львовский

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 в п. Львовский

Начальная (максимальная) цена договора: 2 145 512.71 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциям и	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.09.2014 по 29.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Извещение о проведении закупки

Официальный сайт, на

котором размещена

[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

документация:

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы:

Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания

подачи заявок (по местному 29.09.2014 17:00

времени):

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному

30.09.2014 12:00

времени):

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401532857

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401532857 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-10кВ ОТ  
ЗТП-167 ДО ЗТП-145 В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск

«01» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-10кВ от ЗТП-167 до ЗТП-145 в п. Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 2 145 512,71 рублей (Два миллиона сто сорок пять тысяч пятьсот двенадцать рублей 71 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 145 512,71	25.09.2014 г. в 11:50

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ЗТП-125 в п.Кузнечики
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> п. Кузнечики, Подольского р-на, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>725 437,02</b> рублей (Семьсот двадцать пять тысяч четыреста тридцать семь рублей 02 копейки).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 28 января 2014 года по 17-00 (время московское) 03 февраля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>04 февраля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>05 февраля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск БИК 044695151 р/с 40702810200001207113 к/с 30101810700000000151
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ЗТП-125 п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
3	Изолятор напряжением до 35 кВ опорный	компл.	6	
4	Изолятор напряжением до 35 кВ проходной	компл.	3	
5	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	шт.	2	
6	Автомат трехполюсный, на ток до 630 А	шт.	1	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	1	
8	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
3	Изолятор напряжением до 35 кВ опорный	компл.	6	
4	Изолятор напряжением до 35 кВ проходной	компл.	3	
5	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	шт.	2	
6	Автомат трехполюсный, на ток до 630 А	шт.	1	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	1	
8	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,01	
10	Наконечники кабельные	100 шт.	0,24	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	1	
2	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
3	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
4	Изолятор опорный	шт	6	
5	Изолятор проходной	шт	3	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ 250/10/0,4	шт	1	
2	Рубильник 400А	шт.	1	
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
4	Выключатели автоматические -400А	шт.	2	
5	Выключатели автоматические -630А	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных RET-316	1 шт.	1	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Устройство АВР трансформаторов и линий с резервированием секций 1 шт.	1 шт.	1	
7	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
8	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
9	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	2	
10	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	

11	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	8	
12	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	6	
13	Испытание ввода и проходного изолятора с фарфоровой, жидкой или бумажной изоляцией (до установки на оборудование)	1 испытание	3	
14	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	2	
16	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
17	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
18	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ЗТП-125 п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ЗТП-125 п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск,

р/счет № 40702810900001206744

к/счет № 30101810700000000151

БИК 044695151

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 27.01.2014 )

Номер извещения: 31400839703  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ЗТП-125 в п.Кузнечики  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ЗТП-125 в п.Кузнечики  
Начальная (максимальная) цена договора: 725 437.02 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 28.01.2014 по 03.02.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 03.02.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 04.02.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 05.02.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31400839703

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31400839703 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
ЗТП-125 в п.Кузнечики

г. Подольск

«04» февраля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 04 февраля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ЗТП-125 в п. Кузнечики

**Место выполнения работ** – п. Кузнечики Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 725 437,02 рублей (Семьсот двадцать пять тысяч четыреста тридцать семь рублей 02 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	725 437,02	29.01.2014 г. в 15:20



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 04 февраля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя в д.Секерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 552 096,86 рублей (Один миллион пятьсот пятьдесят две тысячи девяносто шесть рублей 86 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 19 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 26 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>28 марта 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя п.Секерино поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	49	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	11,25	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	80	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	240	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	95	
6	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	14	
7	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	4	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	32	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	33	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	5	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	2	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	9	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,25	
7	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	543	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	98	
9	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	14	
10	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	4	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
12	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (49шт)	м3	14,7	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X35+54,6	км	0,209	
3	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X70+54,6	км	1,035	
4	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X95+54,6	км	1,108	
5	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	74	

6	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	42	
7	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	86	
8	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P70	шт.	24	
9	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП PA 2200	шт.	74	
10	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	24	
11	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	195	
12	ЗАЖИМЫ, ТИП PC 481	шт.	12	
13	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 95N	шт.	12	
14	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП CRTAU 95	шт.	24	
15	ХОМУТ УЗ	шт.	9	
16	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	250	
17	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	2,5	
18	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	250	
19	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,158	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	12	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	12	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя п.Секерино поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2013 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя п.Секерино поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.03.2014 )

Номер извещения: 31400985595  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя в д.Секерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя в д.Секерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 552 096.86 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): п.Секерино поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.03.2014 по 26.03.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.03.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 27.03.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время (по местному времени): 28.03.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31400985595

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31400985595 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-316 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. СЕКЕРИНО

г. Подольск

«27» марта 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 27 марта 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-316 до потребителя в п. Секерино

**Место выполнения работ** – д. Секерино Михайлово-Ярцевского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **2 552 096,86** рублей (Два миллиона пятьсот пятьдесят две тысячи девяносто шесть рублей 86 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>2 552 096,86</b>	25.03.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭкоМонтаж» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 27 марта 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ПС-215 до КТП-921 в д.Давыдово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 6-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	4 331 104,66 рублей (Четыре миллиона триста тридцать одна тысяча сто четыре рубля 66 копеек).
8	Форма, сроки и порядок	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному

	оплаты товара, услуг	ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 20 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 26 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>28 марта 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара,	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от

	<b>объем выполняемых работ</b>	первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-921 д.Давыдово поселения Кленовское в г. Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,4*0,8*2080=666МЗ)	100 мЗ	6,66	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,092	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-92	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ ДИАМЕТР 150 ММ	м	92	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 мЗ	6,66	
4	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 мЗ	0,04	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 мЗ	0,075	
6	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 мЗ	0,075	
6,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	мЗ	8,25	
7	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,05	
7,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	мЗ	9,45	
7,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	мЗ	0,75	
8	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,05	
8,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	мЗ	0,5	
9	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	6,24	
9,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	мЗ	93,6	
10	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	6,24	
10,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	12,48	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	20,8	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	20,8	
2	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	20,34	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,46	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,2	
5	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	20,8	

6	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	2	
7	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	8	
8	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ КАБЕЛЕЙ ВПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
9	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	25	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х95	км	2,05	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП ЗКВТП-10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	2	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ СОЕДИНЕНИЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП ЗСТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	8	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	166,4	
5	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	2080	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	8	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-921 д.Давыдово поселения Кленовское в г.Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-921 д.Давыдово поселения Кленовское в г.Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 6-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.03.2014 )

Номер извещения: 31400985783  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ПС-215 до КТП-921 в д.Давыдово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ПС-215 до КТП-921 в д.Давыдово  
Начальная (максимальная) цена договора: 4 331 104.66 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 20.03.2014 по 26.03.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.03.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.03.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 28.03.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31400985783

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31400985783 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-6 ОТ ПС-215 ДО  
КТП-921 В Д. ДАВЫДОВО

г. Подольск

«27» марта 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 27 марта 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-6 от ПС-215 до КТП-921 в д.Давыдово

**Место выполнения работ** – д. Давыдово Кленовского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – 4 331 104,66 рублей (Четыре миллиона триста тридцать одна тысяча сто четыре рубля 66 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>4 331 104,66</b>	25.03.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 27 марта 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от ЗТП-3603 до потребителя в п.Остафьево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 7-ми рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 538 925,97</b> рублей (Один миллион пятьсот тридцать восемь тысяч девятьсот двадцать пять рублей 97 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 20 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 26 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>28 марта 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837 БИК 044583837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от ЗТП-3603 до потребителя п.Остафьево поселения Рязановское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	23	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	5,55	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	74	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	185	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	65	
6	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	4	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	24	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	7	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	8	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	10	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,11	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	248	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	13	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	4	
9	ТРУБЫ ВИНИЛПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,25	
10	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ2	100 м	0,25	
11	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	2	
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
13	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	1	
<b>Раздел: Материалы не учтенные ценником</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (23шт)	м3	6,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,308	
3	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X95+54,6	км	0,878	
4	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	32	
5	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	18	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	12	
7	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P70	шт.	20	
8	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ БЕЗ КРОНШТЕЙНА, ТИП РА 1500	шт.	16	
9	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2000	шт.	27	
10	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	22	
11	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	75	

12	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	10	
13	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МЈРТ 50N	шт.	16	
14	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	8	
15	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
16	ХОМУТ УЗ	шт.	10	
17	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	150	
18	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	1,5	
19	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	150	
20	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 50 ММ	м	25	
21	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	2	
22	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,132	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	8	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	2	
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	2	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	10	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	10	
<b>Раздел: Прочие работы</b>				
1	ПРОБИВКА ОТВЕРСТИЙ В ПЕРЕКРЫТИЯХ ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ, РАЗМЕР СТОРОНЫ ОТВЕРСТИЯ, ММ: ДО 250	100 шт.	0,06	
2	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,1 М2	м3	0,6	
3	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	28	
4	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	10	
5	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	56	
6	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	62	
7	Измельчение веток	ч	32	
8	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,2	
9	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 25 КМ	т	14	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от ЗТП-3603 до потребителя п.Остафьево поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от ЗТП-3603 до потребителя п.Остафьево поселения Рязановское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 7-ми рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 14. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.03.2014 )

Номер извещения: 31400985867  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от ЗТП-3603 до потребителя в п.Остафьево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от ЗТП-3603 до потребителя в п.Остафьево  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 538 925.97 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 20.03.2014 по 26.03.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.03.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.03.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 28.03.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31400985867

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31400985867 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-3603 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. ОСТАФЬЕВО

г. Подольск

«27» марта 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Мамонов Я.С. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии всех членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 27 марта 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-3603 до потребителя в п. Остафьево

**Место выполнения работ** – д. Остафьево Рязановского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 538 925,97** рублей (Один миллион пятьсот тридцать восемь тысяч девятьсот двадцать пять рублей 97 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 538 925,97</b>	25.03.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 27 марта 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мамонов Я.С.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 227 749,07 рублей (Два миллиона двести двадцать семь тысяч семьсот сорок девять рублей 07 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 29 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>31 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 апреля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).



20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино поселения  
Рязановское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	56	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	10,1	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	94	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	282	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	45	
6	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	32	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	40	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	5	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	2	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	9	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,02	
7	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	319	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	9	
9	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
10	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,2	
11	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,2	
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
13	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (56шт)	м3	16,8	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3 X70+54,6	км	2,132	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	59	
4	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	47	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	36	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P70	шт.	47	

7	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	38	
8	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	44	
9	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	18	
10	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	12	
11	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 70N	шт.	18	
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	24	
13	ХОМУТ УЗ	шт.	9	
14	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	200	
15	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	2	
16	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	200	
17	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 50 ММ	м	20	
18	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,158	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	12	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино поселения Рязановское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.03.2014 )

Номер извещения: 31401000602  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 227 749.07 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.03.2014 по 29.03.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.03.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 31.03.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время (по местному времени): 01.04.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401000602

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401000602 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-1675 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. ЕРИНО

г. Подольск

«31» марта 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 31 марта 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-1675 до потребителя в п. Ерино

**Место выполнения работ** – п. Ерино Рязановского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **2 227 749,07** рублей (Два миллиона двести двадцать семь тысяч семьсот сорок девять рублей 07 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>2 227 749,07</b>	27.03.2014 г. в 12:00



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 марта 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.  
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-357 до потребителя д.Лукошкино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>688 878,19</b> рублей (Шестьсот восемьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят восемь рублей 19 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 28 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>31 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 апреля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-357 до потребителя д.Лукошкино  
поселения Кленовское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	2	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	5,475	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	72	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРОВ ОПОРНЫХ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	144	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	35	
6	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
3	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
4	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,095	
5	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	208	
6	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	7	
7	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
8	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
9	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (2шт)	м3	0,6	
5	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X35+54,6	км	0,397	
6	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X95+54,6	км	0,747	
7	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	30	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	10	
9	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	28	
10	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП PA2200	шт.	18	
11	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	42	
12	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	72	
13	ЗАЖИМЫ, ТИП PC 481	шт.	4	
14	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 50N	шт.	4	

15	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	24	
16	ХОМУТ УЗ	шт.	1	
17	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	100	
18	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	1	
19	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	
20	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,053	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	8	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-357 до потребителя д.Лукошкино поселения Кленовское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-357 до потребителя д.Лукошкино поселения Кленовское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 14. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 25.03.2014 )

Номер извещения: 31401007279

Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-357 до потребителя д.Лукошкино

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-357 до потребителя д.Лукошкино

Начальная (максимальная) цена договора: 688 878.19 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 25.03.2014 по 01.04.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 01.04.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 02.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 03.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401007279

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401007279 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-357 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЛУКОШКИНО

г. Подольск

«02» апреля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 02 апреля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-357 до потребителя в д. Лукошкино

**Место выполнения работ** – д. Лукошкино Кленовского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **688 878,19** рублей (Шестьсот восемьдесят восемь тысяч восемьсот семьдесят восемь рублей 19 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>688 878,19</b>	27.03.2014 г. в 16:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 02 апреля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>853 585,98</b> рублей (Восемьсот пятьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят пять рублей 98 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 28 марта 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>31 марта 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 апреля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино  
поселения Кленовское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	13	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	5,545	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	74	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	148	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	40	
6	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	3	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	5	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	5	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,109	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	214	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	8	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,28	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (13шт)	м3	3,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-4, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 2X25	км	0,344	
3	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-4, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X16	км	0,036	
4	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-4, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X25	км	0,256	

5	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,523	
6	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	31	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	10	
8	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	29	
9	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ БЕЗ КРОНШТЕЙНА, ТИП РА 1500	шт.	19	
10	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	43	
11	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	73	
12	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	5	
13	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МЖРТ 50N	шт.	4	
14	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	28	
15	ХОМУТ УЗ	шт.	5	
16	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	100	
17	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	1	
18	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ E 778	шт.	100	
19	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,066	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	16	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	5	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	5	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино поселения Кленовское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино поселения Кленовское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 14. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 25.03.2014 )

Номер извещения: 31401007300

Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-554 до потребителя д.Лукошкино

Начальная (максимальная) цена договора: 853 585.98 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 25.03.2014 по 01.04.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 01.04.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 02.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 03.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401007300

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401007300 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-554 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЛУКОШКИНО

г. Подольск

«02» апреля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 02 апреля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино

**Место выполнения работ** – д. Лукошкино Кленовского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **853 585,98** рублей (Восемьсот пятьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят пять рублей 98 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>853 585,98</b>	27.03.2014 г. в 16:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭкоМонтаж»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭкоМонтаж»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председатель комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 02 апреля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-691 до потребителя д.Юдановка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 558 569,79 рублей (Один миллион пятьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят девять рублей 79 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 28 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 04 апреля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 апреля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>08 апреля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-691 до потребителя д.Юдановка  
поселения Вороновское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	24	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	5	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	66	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	396	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	40	
6	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	3	
7	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	2	
8	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	60	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	24	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	12	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	6	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	6	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	384	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	8	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	3	
9	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	2	
10	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	60	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
12	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,6	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (24шт)	м3	7,2	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X70+70	км	1,045	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	40	
4	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	33	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	186	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P70	шт.	20	
7	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	38	
8	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	8	
9	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	53	
10	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	6	

11	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 70N	шт.	8	
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	16	
13	ХОМУТ УЗ	шт.	6	
14	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	100	
15	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	1	
16	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	
17	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,079	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	6	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	6	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-691 до потребителя д.Юдановка поселения Вороновское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*начало формы*

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

**конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:            необходимые пояснения

Ссылки на              номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                      предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-691 до потребителя д.Юдановка поселения Вороновское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтуемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 28.03.2014 )

Номер извещения: 31401022495

Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-691 до потребителя д.Юдановка

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-691 до потребителя д.Юдановка

Начальная (максимальная) цена договора: 1 558 569.79 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 28.03.2014 по 04.04.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.04.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 08.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401022495**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	1 558 569,79			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО "ЭкоМонтаж"	1 558 569,79	100				
2	ООО "АРТТелеком"	1 181 531,47	100				
3	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1 179 838,79	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО "ЭкоМонтаж"	0,0	10	10,0	3
2	ООО "АРТТелеком"	21,8	10	31,8	2
3	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	21,9	10	31,9	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в инфомационной карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401022495

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401022495 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-691 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЮДАНОВКА

г. Подольск

«07» апреля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 апреля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-691 до потребителя в д. Юдановка

**Место выполнения работ** – д. Юдановка Вороновского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 558 569,79** рублей (Один миллион пятьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят девять рублей 798 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 3 (Три) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 558 569,79</b>	03.04.2014 г. в 10:35
2	ООО «АРТТелеком»	<b>1 181 531,47</b>	04.04.2014 г. в 10:40
3	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 179 838,79</b>	04.04.2014 г. в 14:15



**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» (победитель)**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**2. ООО «АРТТелеком» (второе место)**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АРТТелеком»
Сокращенное наименование	ООО «АРТТелеком»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 43 Армии д. 17, корп. А, кв.185
Почтовый адрес	160034, Вологда, ул. Ленинградская, д.97
Номер контактного телефона	8(8721) 51-70-35
ИНН	3525258686

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего лучшие условия исполнения договора:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 апреля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 871 139,85 рублей (Один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча сто тридцать девять рублей 85 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 марта 2014 года по 17-00 (время московское) 05 апреля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 апреля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>08 апреля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское поселения Щаповское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	16	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	12	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	160	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОРА ОПОРНОГО, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	400	
5	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 1	ответвление	38	
6	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	45	
7	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	7	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	3	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	9	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,4	
7	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	554	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	38	
9	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	45	
10	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
12	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1,6	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (16шт)	м3	4,8	
3	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	2,508	
5	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	80	
6	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	34	
7	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P645	шт.	200	
8	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P70	шт.	36	
9	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	60	
10	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	40	

11	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	64	
12	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	16	
13	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 95N	шт.	24	
14	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	24	
15	ХОМУТ УЗ	шт.	9	
16	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	250	
17	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	2,5	
18	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	250	
19	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,211	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	16	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	16	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское поселения Щаповское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское поселения Щаповское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтруемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 29.03.2014 )

Номер извещения: 31401023992

Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1452 до потребителя д.Сатино-Русское

Начальная (максимальная) цена договора: 1 871 139.85 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.03.2014 по 05.04.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 05.04.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 08.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401023992**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	1 871 139,85			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО "ЭкоМонтаж"	1 871 139,85	100				
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1 855 654,74	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО "ЭкоМонтаж"	0,0	10	10,0	2
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	0,7	10	10,7	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационном карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401023992

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401023992 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ  
КТП-1452 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. САТИНО-РУССКОЕ

г. Подольск

«07» апреля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 апреля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское

**Место выполнения работ** – д. Сатино-Русское Щаповского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 871 139,85** рублей (Один миллион восемьсот семьдесят одна тысяча тридцать девять рублей 85 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 871 139,85</b>	03.04.2014 г. в 12:00
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 855 654,74</b>	04.04.2014 г. в 16:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» (победитель)**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**2. ООО «ЭкоМонтаж» (второе место)**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего лучшие условия исполнения договора:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятия решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Мамонов Я.С.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 апреля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от РП-15 до СНТ "Старогромово"
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	1 323 312,48 рублей (Один миллион триста двадцать три тысячи триста двенадцать рублей 48 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 апреля 2014 года по 17-00 (время московское) 08 апреля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 апреля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>10 апреля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от РП-15 до СНТ "Старогромово" поселения  
Кленовское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ МАССОЙ, Т, ДО 1,5	опора	5	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 6-10 КВ В НАСЕЛЕННОЙ МЕСТНОСТИ, ПРИ 10 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ СЕЧЕНИЕМ ПРОВОДОВ, ММ2 СВЫШЕ 35	км	2,9	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ С ОПОРЫ	шт.	10	
4	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	12	
5	ДЕМОНТАЖ ВВОДА В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
6	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	12	
7	ДЕМОНТАЖ ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ	опора	9	
3	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,917	
4	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	319	
5	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	12	
6	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
7	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	2	
8	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	10	
9	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
10	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 25	100 м	0,7	
11	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 2,5 ММ2	100 м	0,7	
12	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
13	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
14	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
15	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ	шт.	1	
16	ФАСАДНОЕ КРЕПЛЕНИЕ	шт.	35	
17	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	12	
18	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
19	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,48	
20	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1,5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (9шт)	м3	2,7	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X70+70	км	0,617	
3	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-4, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X16	км	0,352	

4	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	19
5	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	14
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P 645	шт.	182
7	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	8
8	КОМПЛЕКТЫ АНКЕРНОГО КРЕПЛЕНИЯ, ТИП EA 2200	шт.	20
9	ЗАЖИМЫ, ТИП PC 481	шт.	30
10	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN 123	шт.	38
11	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, ТИП MJRT 70N	шт.	8
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 16	шт.	36
13	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	12
14	ЩИТКИ, ТИП ЩАП-23, ГАБАРИТЫ 400X300X250 ММ	шт.	1
15	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 PCIGDN	шт.	1
16	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 300/5	шт.	3
17	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10X2,5 ММ <sup>2</sup>	км	0,01
18	БЛОКИ ЗАЖИМОВ КОНТАКТНЫХ	шт.	1
19	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	1
20	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 25 ММ	м	10
21	ТРАВЕРСА	шт.	2
22	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ	шт.	10
23	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	10
24	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	200
25	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	2
26	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	200
27	КРЕПЛЕНИЯ ФАСАДНЫЕ, ТИП SC 93-6 PC	шт.	35
28	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,848
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>			
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	8
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	1
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ МНОГОЭЛЕМЕНТНЫЙ ИЛИ ПОДВЕСНОЙ	испытание	10
6	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3
7	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3
8	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3
9	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	15
10	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2
11	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2
12	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	15
<b>Раздел: Прочие работы</b>			
1	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	24
2	САНИТАРНАЯ ОБРЕЗКА ДЕРЕВЬЕВ ПОД ЛЭП, ДИАМЕТР СТВОЛА ДО 0,5 М	дерево	32

3	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 300 ММ	шт.	47	
4	ВЫРУБКА КУСТАРНИКОВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РУЧНОЙ ПЕРЕНОСКОЙ И СКЛАДИРОВАНИЕМ НА РАССТОЯНИЕ ДО 50 М ПРИ ДИАМЕТРЕ КУСТОВ У КОРНЯ ДО 700 ММ	шт.	36	
5	Измельчение веток	ч	32	
6	ПОГРУЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ ВРУЧНУЮ В АВТОМОБИЛИ-САМОСВАЛЫ С ВЫГРУЗКОЙ	100 м3	0,16	
7	ПЕРЕВОЗКА ПОРУБОЧНЫХ ОТХОДОВ НА РАССТОЯНИЕ 25 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16 Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 25 КМ	т	11,2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
*(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)*

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от РП-15 до СНТ "Старогромово" поселения Кленовское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от РП-15 до СНТ "Старогромово" поселения Кленовское в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.04.2014 )

Номер извещения: 31401030573  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от РП-15 до СНТ "Старогромово"  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от РП-15 до СНТ "Старогромово"  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 323 312.48 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.04.2014 по 08.04.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.04.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 10.04.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401030573**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	1 323 312,48			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО "ЭкоМонтаж"	1 323 312,48	100				
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1 299 306,67	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО "ЭкоМонтаж"	0,0	10	10,0	2
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1,6	10	11,6	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401030573

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401030573 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4 ОТ РП-15  
ДО СНТ «СТАРОГРОМОВО»

г. Подольск

«09» апреля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 09 апреля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 от РП-15 до СНТ «Старогромово»

**Место выполнения работ** – СНТ «Старогромово» Кленовского поселения в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 323 312,48** рублей (Один миллион триста двадцать три тысячи триста двенадцать рублей 48 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭкоМонтаж»	<b>1 323 312,48</b>	03.04.2014 г. в 12:00
2	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 299 306,67</b>	07.04.2014 г. в 10:20



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» (победитель)

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

### 2. ООО «ЭкоМонтаж» (второе место)

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоМонтаж»
Сокращенное наименование	ООО «ЭкоМонтаж»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Почтовый адрес	117292, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 52/27, пом. Б
Номер контактного телефона	8(495) 669-17-68
ИНН	7728779427

Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» как участника, предложившего лучшие условия исполнения договора:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 09 апреля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-46 до ж/домов в п.Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 15-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 795 219,98</b> рублей (Один миллион семьсот девяносто пять тысяч двести девятнадцать рублей 98 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на

		основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 07 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 14 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ. от КТП-46 до ж/домов в пос.Александровка  
Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед.изм.	Колич.	Примеч.
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж проводов ВЛ 0.38 кВ 3-х проводов	<i>шт.</i>	110	
2	Демонтаж проводов ВЛ 0.38 кВ одного дополнительного провода	<i>шт.</i>	110	
3	Демонтаж: Ввод в ТП количество проводов в линии 4	<i>шт.</i>	2	
4	Снятие ответвлений ВЛ 0,38 кВ к зданиям при количестве проводов в ответвлении 4	<i>шт.</i>	12	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка материалов оснастки опор ВЛ 0.38-10 кВ	<i>шт.</i>	110	
2	Установка анкерного кронштейна	<i>шт.</i>	110	
3	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 м	3,3	
4	Устройство ответвлений от ВЛ 0.38 кВ с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	<i>шт.</i>	12	
5	Установка линейно-сцепной арматуры	100 шт.	3,76	
6	Устройство вводов: Ввод в ТП количество проводов в линии 4	<i>шт.</i>	2	
7	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 250	<i>шт.</i>	2	
8	Заземлители: Заемлитель вертикальный из угловой стали, размер, мм 50х50х5	10 шт.	2,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3х70+1х70-0,6/1,0	1000 м	3,448	
2	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	72	
3	Зажим анкерный (СИП) PA 1500	<i>шт.</i>	110	
4	Кронштейн анкерный CS10.3	компл.	110	
5	Комплект для простого анкерного крепления EA1500-3 в составе: кронштейн CS10.3, зажим PA1500	компл.	0	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) P95	<i>шт.</i>	220	
7	Зажим анкерный (СИП) PA 2000	<i>шт.</i>	14	
8	Зажим (муфта) соединительный (СИП) CPTAU	<i>шт.</i>	24	
9	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции для переносного заземления (СИП) PC 481	<i>шт.</i>	8	
10	Наконечник герметичный изолированный для СИП	<i>шт.</i>	16	
11	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмассовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	м	200	
12	Скрепа размером 20 мм NC20 (СИП)	<i>шт.</i>	200	
13	Хомут стяжной (СИП) E778	<i>шт.</i>	300	
14	Выключатели автоматические трехполюсные ВА51-35-34-0010-20 I-250А	<i>шт.</i>	2	
<b>Раздел: ПНР</b>				

1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением, кВ до 1	<i>фазировка</i>	12	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	<i>линия</i>	8	
3	Замер полного сопротивления цепи "фаза-нуль"	<i>токоприемник</i>	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	<i>1изм.</i>	22	
5	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	<i>100точек</i>	0,22	
6	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м	<i>1изм.</i>	2	
7	Выключатель трехполюсный с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток, А, до: 250	<i>1 ШТ.</i>	2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-46 до ж/домов в пос.Александровка Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ. от КТП-46 до ж/домов в пос.Александровка Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 15-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.03.2014 )

Номер извещения: 31401000602  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 227 749.07 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.03.2014 по 29.03.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.03.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 31.03.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время (по местному времени): 01.04.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401135820

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401135820 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
ВЛ-0,4 кВ от КТП-46 до ж/домов в п.АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«15» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от КТП-46 до ж/домов в п.Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 795 219,98** рублей (Один миллион семьсот девяносто пять тысяч двести девятнадцать рублей 98 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 795 219,98</b>	14.05.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1626 в д.Потапово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 2-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>250 428,40</b> рублей (Двести пятьдесят тысяч четыреста двадцать восемь рублей 40 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на

		основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 07 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 14 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>15 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>16 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1626 в д.Потапово Стрелковского**  
**с/поселения Подольского р-на М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед.изм.	Колич.	Примеч.
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж проводов ВЛ 0.38 кВ 3-х проводов	шт.	9	
2	Демонтаж проводов ВЛ 0.38 кВ одного дополнительного провода	шт.	9	
3	Демонтаж опор ВЛ 0.38-10 кВ без приставок одностоечных	шт.	5	
4	Демонтаж опор ВЛ 0.38-10 кВ без приставок одностоечных с подкосом	шт.	2	
5	Демонтаж опор ВЛ 0.38-10 кВ без приставок одностоечных с двумя подкосами	шт.	1	
6	Утилизация ж/бет. опор	шт.	9	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка опор ВЛ 0.38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	шт.	9	
2	Развозка по трассе материалов оснастки одностоечных опор	шт.	9	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0.38, 6-10 кВ с траверсами без приставок одностоечных	шт.	5	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0.38, 6-10 кВ с траверсами без приставок одностоечных с одним подкосом	шт.	2	
5	Установка анкерного кронштейна на опоре	шт.	7	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 м	0,185	
7	Установка линейно-цепной арматуры	100 шт.	0,06	
8	Гофрорукав: Труба по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр, мм, до 63	100 м	0,05	
9	Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава: Провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение, мм <sup>2</sup> , до 70	100 м	0,05	
10	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 250	шт.	1	
11	Заземлители: Заземлитель вертикальный из угловой стали, размер, мм 50х50х5	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3х35+1х50-0,6/1,0	1000 м	0,199	
2	Стойка опоры СВ 95-2-а /бетон В25 (М350), объем 0,30 м <sup>3</sup> , расход ар-ры 31,3 кг/ (серия 3.407.1-143; 3.407.1-136)	шт.	9	
3	Хомут крепления подкоса У-3	шт.	2	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	4	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	6	
6	Кронштейн анкерный CS10.3	компл.	7	
7	Трубы гибкие гофрированные диаметром 50 мм	10 м	0,5	
8	Наконечник герметичный изолированный для СИП	шт.	8	
9	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмассовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	м	50	
10	Скрепа размером 20 мм NC20 (СИП)	шт.	50	
11	Хомут стяжной (СИП) E778	шт.	50	

12	Выключатели автоматические I-160A	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением, кВ до 1	1 шт.	6	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ.	1 шт.	4	
3	Замер полного сопротивления цепи "фаза-нуль"	1 шт.	1	
4	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 шт.	0,01	
5	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 изм.	1	
6	Выключатель трехполюсный с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток, А, до: 250	1 ШТ.	1	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-1626 в д. Потапово Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-1626 в д.Потапово Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 2-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.03.2014 )

Номер извещения: 31401000602  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1675 до потребителя п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 227 749.07 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.03.2014 по 29.03.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.03.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 31.03.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время (по местному времени): 01.04.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401135859

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401135859 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
ВЛ-0,4 кв от КТП-1626 в д.ПОТАПОВО

г. Подольск

«15» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 15 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кв от КТП-1626 в д.Потапово

**Место выполнения работ** – д. Потапово Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **250 428,40** рублей (Двести пятьдесят тысяч четыреста двадцать восемь рублей 40 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>250 428,40</b>	14.05.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 15 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 185 035,34</b> рублей (Один миллион сто восемьдесят пять тысяч тридцать пять рублей 34 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на

		основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 08 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 15 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>16 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>17 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед.изм.	Колич.	Примеч.
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж проводов ВЛ 0.38 кВ 3-х проводов	шт.	38	
2	Демонтаж проводов ВЛ 0.38 кВ одного дополнительного провода	шт.	38	
3	Снятие ответвлений ВЛ 0.38 кВ к зданиям при количестве проводов в ответвлении 4	шт.	2	
4	Демонтаж опор ВЛ 0.38-10 кВ без приставок одноствоечных	шт.	17	
5	Демонтаж опор ВЛ 0.38-10 кВ без приставок одноствоечных с подкосом	шт.	9	
6	Демонтаж опор ВЛ 0.38-10 кВ без приставок одноствоечных с двумя подкосами	шт.	1	
7	Демонтаж: Ввод в ТП количество проводов в линии 4	шт.	1	
8	Утилизация ж/бет. опор	шт.	38	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка опор ВЛ 0.38-10 кВ по трассе одноствоечных железобетонных опор	шт.	38	
2	Развозка по трассе материалов оснастки одноствоечных опор	шт.	38	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0.38, 6-10 кВ с траверсами без приставок одноствоечных	шт.	17	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0.38, 6-10 кВ с траверсами без приставок одноствоечных с одним подкосом	шт.	9	
5	Установка железобетонных опор ВЛ 0.38, 6-10 кВ с траверсами без приставок одноствоечных с двумя подкосами	шт.	1	
6	Установка анкерного кронштейна	шт.	27	
7	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 м	0,94	
8	Установка линейно-сцепной арматуры	100 шт.	0,88	
9	Устройство ответвлений от ВЛ 0.38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	шт.	2	
10	Устройство вводов: Ввод в ТП в стальной трубе, провод сечением до 16 мм <sup>2</sup> , количество проводов в линии 4	шт.	1	
11	Гофрорукав: Труба по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр, мм, до 63	100 м	0,1	
12	Затягивание проводов в проложенные трубы и металлические рукава: Провод первый одножильный или многожильный в общей оплетке, суммарное сечение, мм <sup>2</sup> , до 240	100 м	0,1	
13	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток, А, до 250	шт.	1	
14	Заземлители: Заземлитель вертикальный из угловой стали, размер, мм 50x50x5	10 шт.	0,5	

<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-2-а /бетон В25 (М350), объем 0,30 м3, расход ар-ры 31,3 кг/ (серия 3.407.1-143; 3.407.1-136)	шт.	37	
2	Стойка опоры СВ 110-3,5 /бетон В30 (М400), объем 0,45 м3, расход ар-ры 60,8 кг/ (серия 3.407.1-143; 3.407.1-136)	шт.	1	
3	Хомут крепления подкоса У-3	шт.	12	
4	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x70+1x70-0,6/1,0	1000 м	0,523	
5	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x95+1x95-0,6/1,0	1000 м	0,47	
6	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	17	
7	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	25	
8	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	27	
9	Кронштейн анкерный CS10.3	компл.	27	
10	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р95	шт.	16	
11	Зажим (муфта) соединительный (СИП) СРТАУ	шт.	16	
12	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции для переносного заземления (СИП) РС 481	шт.	4	
13	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмассовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	м	150	
14	Хомут стяжной (СИП) E778	шт.	150	
15	Скрепа размером 20 мм NC20 (СИП)	шт.	200	
16	Наконечник герметичный изолированный для СИП	шт.	16	
17	Трубы гибкие гофрированные диаметром 63 мм	10 м	1	
18	Выключатели автоматические 3Р I-250А	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением, кВ до 1	1 шт.	6	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ.	1 шт.	4	
3	Замер полного сопротивления цепи "фаза-нуль"	1 шт.	1	
4	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 шт.	0,05	
5	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	5	
6	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м	1 измерение	1	
7	Выключатель трехполюсный с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток, А, до: 250	1 ШТ.	1	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## **ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*начало формы*

---

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### ***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

---

**конец формы**

#### **ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт воздушной линии ВЛ-0,4кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино Стрелковского с/поселения Подольского р-на М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.05.2014 )

Номер извещения: 31401139754  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 185 035.34 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.05.2014 по 15.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.05.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 16.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 17.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401139754

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401139754 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
ВЛ-0,4 кВ от КТП-1597 в д. БОБОРЫКИНО

г. Подольск

«16» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от КТП-1597 в д.Боборыкино

**Место выполнения работ** – д. Боборыкино Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 185 035,34** рублей (Один миллион сто восемьдесят пять тысяч тридцать пять рублей 34 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 185 035,34</b>	14.05.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1715 в д.Жарково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>990 927,55</b> рублей (Девятьсот девяносто тысяч девятьсот двадцать семь рублей 55 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 12 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 19 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>20 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>21 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1715 в д.Жарково с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 7 т	шт.	1	
2	Трансформатор напряжением до 10 кВ, однофазный	шт.	3	
3	Трансформатор напряжением до 10 кВ, трехфазный	шт.	1	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,16	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
6	Изолятор напряжением до 35 кВ опорный	компл.	6	
7	Изолятор напряжением до 35 кВ проходной	компл.	3	
8	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 7 т	шт.	1	
2	Трансформатор напряжением до 10 кВ, однофазный	шт.	3	
3	Трансформатор напряжением до 10 кВ, трехфазный	шт.	1	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,16	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
6	Изолятор напряжением до 35 кВ опорный	компл.	6	
7	Изолятор напряжением до 35 кВ проходной	компл.	3	
8	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,01	
10	Наконечники кабельные	100 шт.	0,16	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель АВББШВ 4х240мм <sup>2</sup>	м	16	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	
4	Изолятор проходной	шт	3	
5	Зажимы НН	шт.	1	
6	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ 630/10/0,4	шт	1	
2	Трансформатор 3хЗНОЛ 10У3 1000/0,5	КОМП	1	
3	Трансформатор ОЛС-10/1,25	шт	1	
4	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	1	
4	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 шт.	1	
5	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	3	
7	Трансформатор напряжения измерительный трехфазный	1 ШТ.	1	

	напряжением до 11 кВ			
8	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	4	
9	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	4	
10	Устройство АВР трансформаторов и линий с резервированием секций 1 шт.	1 шт.	1	
11	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
12	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	6	
13	Испытание ввода и проходного изолятора с фарфоровой, жидкой или бумажной изоляцией (до установки на оборудование)	1 испытание	3	
14	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	8	
16	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
17	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
18	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1715 в д.Жарково с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:          номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:        необходимые пояснения

Ссылки на         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1715 в д.Жарково с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.05.2014 )

Номер извещения: 31401146022  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1715 в д.Жарково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1715 в д.Жарково  
Начальная (максимальная) цена договора: 990 927.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.05.2014 по 19.05.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.05.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401146022

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401139754 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-1715 в д.ЖАРКОВО

г. Подольск

«20» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1715 в д.Жарково

**Место выполнения работ** – д. Жарково Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **990 927,55** рублей (Девятьсот девяносто тысяч девятьсот девяносто семь рублей 55 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>990 927,55</b>	19.05.2014 г. в 15:35



**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1365А в д.Жарково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 057 990,25</b> рублей (Один миллион пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто рублей 25 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 13 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 20 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>21 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>22 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1365А в д.Жарково с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
12	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	шт.	1	
13	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
15	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
16	Очистка от строительного мусора	100 т	0,1	
17	Вывоз мусора на расстояние 25 км	т	10	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	
4	Изолятор проходной	шт	3	

5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24
6	Шины алюминиевые	м	10
7	Сталь угловая 50x50 мм	т	0,106
8	Сталь полосовая 40x4 мм	т	0,053
<b>Раздел: Оборудование</b>			
1	КТП-250/10-/0,4У1	шт	1
2	Трансформатор силовой ТМГ-250/10/0,4У1	шт	1
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3
4	Разъединитель РЛНД 10/630 с приводом	шт.	1
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>			
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	3
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	2
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	2
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	испытание	1
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1
8	Измерение токов утечки: или пробивного напряжения разрядника	измерение	3
9	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6
11	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8
12	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2
13	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
*(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)*

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1365А в д.Жарково с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1365А в д.Жарково с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 13.05.2014 )

Номер извещения: 31401149929  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1365А в д.Жарково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1365А в д.Жарково  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 057 990.25 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 13.05.2014 по 20.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 20.05.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 21.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 22.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401149929

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401149929 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-1365А в д.ЖАРКОВО

г. Подольск

«21» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1365А в д.Жарково

**Место выполнения работ** – д. Жарково Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 057 990,25** рублей (Один миллион пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто рублей 25 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 057 990,25</b>	19.05.2014 г. в 15:35

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1448 в д.Акишово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>979 762,50</b> рублей (Девятьсот семьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят два рубля 50 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 14 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 21 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>22 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>23 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1448 в д.Акишово с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
12	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	шт.	1	
13	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
15	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
16	Очистка от строительного мусора	100 т	0,09	
17	Вывоз мусора на расстояние 25 км	т	0,09	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	

13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	
4	Изолятор проходной	шт	3	
5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
6	Шины алюминиевые	м	10	
7	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,106	
8	Сталь полосовая 40х4 мм	т	0,053	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КТП-160/10-/0,4У1	шт	1	
2	Трансформатор силовой ТМГ-160/10/0,4У1	шт	1	
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
4	Разъединитель РЛНД 10/630 с приводом	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	2	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	испытание	1	
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1	
8	Измерение токов утечки: или пробивного напряжения разрядника	измерение	3	
9	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6	
11	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8	
12	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
13	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1448 в д.Акишово с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1448 в д.Акишово с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 14.05.2014 )

Номер извещения: 31401153575  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1448 в д.Акишово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1448 в д.Акишово  
Начальная (максимальная) цена договора: 979 762.50 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 14.05.2014 по 21.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 21.05.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 22.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 23.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401153575

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401153575 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-1448 в д.АКИШОВО

г. Подольск

«22» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 22 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1448 в д.Акишово

**Место выполнения работ** – д. Акишово Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **979 762,50** рублей (Девятьсот семьдесят девять тысяч семьсот шестьдесят два рубля 50 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>979 762,50</b>	20.05.2014 г. в 11:40

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 22 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1493 в д.Лемешово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 057 990,25</b> рублей (Один миллион пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто рублей 25 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 15 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 22 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>23 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>24 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1493 в д.Лемешово с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
12	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	шт.	1	
13	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
15	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
16	Очистка от строительного мусора	100 т	0,1	
17	Вывоз мусора на расстояние 25 км	т	10	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	
4	Изолятор проходной	шт	3	

5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24
6	Шины алюминиевые	м	10
7	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,106
8	Сталь полосовая 40х4 мм	т	0,053
<b>Раздел: Оборудование</b>			
1	КТП-250/10-/0,4У1	шт	1
2	Трансформатор силовой ТМГ-250/10/0,4У1	шт	1
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3
4	Разъединитель РЛНД 10/630 с приводом	шт.	1
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>			
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	3
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	2
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	2
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	испытание	1
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1
8	Измерение токов утечки: или пробивного напряжения разрядника	измерение	3
9	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6
11	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8
12	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2
13	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1493 в д.Лемешово с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1493 в д.Лемешово с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 15.05.2014 )

Номер извещения: 31401158339  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1493 в д.Лемешово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1493 в д.Лемешово

Начальная (максимальная) цена договора: 1 057 990.25 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.05.2014 по 22.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 22.05.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 23.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 24.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401158339

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401158339 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-1493 в д.ЛЕМЕШОВО

г. Подольск

«23» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 23 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1493 в д.Лемешово

**Место выполнения работ** – д. Лемешово Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 057 990,25** рублей (Один миллион пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто рублей 25 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 057 990,25</b>	20.05.2014 г. в 11:40

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 23 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1570 в д.Лемешово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 125 477,98</b> рублей (Один миллион сто двадцать пять тысяч четыреста семьдесят семь рублей 98 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 15 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 22 мая 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>23 мая 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>24 мая 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1570 в д.Лемешово с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
12	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	шт.	1	
13	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
15	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
16	Очистка от строительного мусора	100 т	0,12	
17	Вывоз мусора на расстояние 25 км	т	12	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	компл.	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	компл.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	

<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	
4	Изолятор проходной	шт	3	
5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
6	Шины алюминиевые	м	10	
7	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,106	
8	Сталь полосовая 40х4 мм	т	0,053	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КТП-400/10-/0,4У1	шт	1	
2	Трансформатор силовой ТМГ-400/10/0,4У1	шт	1	
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
4	Разъединитель РЛНД 10/630 с приводом	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	2	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	испытание	1	
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1	
8	Измерение токов утечки: или пробивного напряжения разрядника	измерение	3	
9	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6	
11	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8	
12	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
13	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1570 в д.Лемешово с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1570 в д.Лемешово с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 15.05.2014 )

Номер извещения: 31401158405  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1570 в д.Лемешово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1570 в д.Лемешово

Начальная (максимальная) цена договора: 1 125 477.98 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской обл.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 15.05.2014 по 22.05.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 22.05.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 23.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 24.05.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401158405

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401158405 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-1570 в д.ЛЕМЕШОВО

г. Подольск

«23» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 23 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1570 в д.Лемешово

**Место выполнения работ** – д. Лемешово Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 125 477,98** рублей (Один миллион сто двадцать пять тысяч четыреста семьдесят семь рублей 98 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 125 477,98</b>	20.05.2014 г. в 11:40



**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 23 мая 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 506 160,43 рублей (Два миллиона пятьсот шесть тысяч сто шестьдесят рублей 43 копейки).
8	Форма, сроки и порядок	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному

	оплаты товара, услуг	ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 30 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 06 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>09 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара,	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от

	<b>объем выполняемых работ</b>	первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*660=211,2м3)	100 м3	2,112	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 км	0,246	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-246	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	246	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3	2,112	
4	Разборка бортовых камней на бетонном основании	100 м	0,08	
5	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3	0,176	
6	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3	0,33	
7	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3	0,33	
7,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	36,3	
8	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2	0,22	
9	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2	0,22	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2	0,22	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2	0,22	
12	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	100 м	0,08	
13	Разборка дорог из сборных железобетонных плит площадью до 3 м2	100 м3 сборных железобетонны х плит	0,0324	
14	Устройство дорог из сборных железобетонных плит площадью до 3 м2	100 м3 сборных железобетонны х плит	0,0324	
15	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	6,38	
16	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	6,38	
16,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	12,76	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 км	0,246	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м	5,37	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	1,23	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,2	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2	шт.	2	

6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
2	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	6,6	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м	5,37	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	1,23	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,2	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	3	
8	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	6,6	
9	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	2	
10	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	8	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение до 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 240 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,694	
2	Муфты термоусаживаемые соединительные с болтовыми соединениями ЗСТп-10-(150-240)	компл.	3	
3	Муфты термоусаживаемые концевые ЗКНТп-10-(150-240)	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	660	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	52,8	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м	1	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики с/п Дубровицкое Подольского района.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 30.05.2014 )

Номер извещения: 31401206315  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 506 160.43 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 30.05.2014 по 06.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 09.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401206315

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401206315 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики

г. Подольск

«07» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – КЛ-6кВ от РП-30 до ЗТП-421 в п.Кузнечики

**Место выполнения работ** – п. Кузнечики Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **2 506 160,43** рублей (Два миллиона пятьсот шесть тысяч сто шестьдесят рублей 43 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>2 506 160,43</b>	06.06.2014 г. в 10:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 06 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КТПБ в п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>6 899 132,22</b> рублей (Шесть миллионов восемьсот девяносто девять тысяч сто тридцать два рубля 22 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 28 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 04 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>05 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>06 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,32	
2	ПЕРЕВОЗКА ГРУНТА ИЗ-ПОД ЗДАНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ НА РАССТОЯНИЕ 15 КМ АВТОСАМОСВАЛАМИ ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ ДО 16Т, ПЕРЕВОЗКА ДО 15 КМ	м3	32	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	11	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	12,1	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	11	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	12,65	
5	УСТРОЙСТВО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫХ ФУНДАМЕНТОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ ПОД КОЛОННЫ ОБЪЕМОМ ДО 5 М3	100 м3	0,1	
5,1	СТАЛЬ КРУГЛАЯ И КВАДРАТНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ УГЛЕРОДИСТАЯ КИПЯЩАЯ, МАРКА СТ0, РАЗМЕР БОЛЕЕ 12 ММ	т	0,33	
5,2	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ПЕСЧАНОГО БЕТОНА НА ОБОГАЩЕННОМ ПЕСКЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В30 (М400)	м3	10,15	
6	УСТАНОВКА ЗАКЛАДНЫХ ДЕТАЛЕЙ ВЕСОМ ДО 4 КГ	т	0,22	
6,1	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1КП-СТ4КП, СТ1ПС-СТ6ПС, СТ1ГПС-СТ5ГПС, КИПЯЩАЯ И ПОЛУСПОКОЙНАЯ,	т	0,22	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ МОЩНОСТЬЮ: ДО 1000 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 7 Т	шт.	2	
3	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 63Х63Х6 ММ	10 шт.	1,9	
4	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ2	100 м	0,32	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	2КТПБПх630/10/0,4	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
2	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	4	
3	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	2	

4	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6
5	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6
6	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	14
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ С ПОЛУПРОВОДНИКОВЫМ И ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ РАСЦЕПИТЕЛЯМИ МАКСИМАЛЬНОГО ТОКА, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1600	шт.	4
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОСТОЯННОГО ТОКА БЫСТРОДЕЙСТВУЮЩИЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	10
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ МАСЛЯНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	6
10	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:11	шт.	6
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	6
12	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	6
13	СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, СХЕМА ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ С ДИСТАНЦИОННЫМ УПРАВЛЕНИЕМ: С ОБЩИМ ПРИВОДОМ, НАПРЯЖЕНИЕ РАЗЪЕДИНИТЕЛЯ, КВ, ДО 20	схема	2
14	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МАСЛЯНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ С ПОПОЛЮСНЫМ ПРИВОДОМ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 220 КВ.	схема	2
15	УСТРОЙСТВО АВР СО СХЕМОЙ ВОССТАНОВ ЛЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ	шт.	2
16	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4
17	ИЗМЕРЕНИЕ ПЕРЕХОДНЫХ СОПРОТИВЛЕНИЙ ПОСТОЯННОМУ ТОКУ КОНТАКТОВ ШИН РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	измерение	6
18	УСТРОЙСТВО ЗАЩИТЫ ОТ ПОВЫШЕНИЯ НАПРЯЖЕНИЯ НА ЛИНИИ	шт.	2
19	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2
20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	19
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2
22	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2
23	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	19

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;



## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КТПБ-630 кВА в п.Ерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КТПБ-630 кВА в п.Ерино Новой Москвы**. Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные



меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по

настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 28.05.2014 )

Номер извещения: 31401195737  
Наименование закупки: Строительство 2КТПБ в п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КТПБ в п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 6 899 132.22 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 28.05.2014 по 04.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 05.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 06.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401195737

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401195737 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КПТБ в п. Ерино

г. Подольск

«05» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5-ти членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 05 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КПТБ в п. Ерино

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **6 899 132,22** рублей (Шесть миллионов восемьсот девяносто девять тысяч сто тридцать два рубля 22 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>6 899 132,22</b>	04.06.2014 г. в 15:45

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭкоМонтаж»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 05 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
На право заключения договора на строительство  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-10 от РП-39 до 2КТПБ в п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>983 242,65</b> рублей (Девятьсот восемьдесят три тысячи двести сорок два рубля 65 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 05 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>06 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>07 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,7*150=63М3)	100 м3	0,63	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ С СОЕДИНЕНИЕМ МАНЖЕТАМИ СТАЛЬНЫМИ ДО 2-Х ОТВЕРСТИЙ	км	0,03	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-30	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	30	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,98	
4	РАЗБОРКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ НА БЕТОННОМ ОСНОВАНИИ	100 м	0,06	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 м3	0,01	
6	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 м3	0,02	
7	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,012	
7,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	1,2	
8	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,01	
8,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	1,89	
8,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	м3	0,15	
9	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,01	
9,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	м3	2	
10	УСТАНОВКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ БЕТОННЫХ ПРИ ЦЕМЕНТОБЕТОННЫХ ПОКРЫТИЯХ	100 м	0,06	
10,1	КАМНИ БЕТОННЫЕ БОРТОВЫЕ, МАРКА БР 100.30.18	м3	0,258	
11	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,1	
11,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	1,9	
12	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	1,5	
12,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	22,5	
13	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	1,5	
13,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	6	
14	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
15	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
15,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	

<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	1,5	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	1,5	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 9 КГ	100 м	2,8	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,2	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,12	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	1,5	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	1,5	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ <sup>2</sup>	шт.	4	
9	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	
11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, МАРКА АСБ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3 X 185	км	0,318	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП ЗКНТП 10-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ <sup>2</sup>	шт.	4	
3	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м <sup>3</sup>	18	
4	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	300	
5	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ	компл.	4	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 35 КВ	испытание	2	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ АКТИВНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЛИ РАБОЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЕМКОСТИ ЖИЛЫ КАБЕЛЯ НА НАПРЯЖЕНИИ ДО 35 КВ	измерение	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10 от РП-39 до 2КТПБ-630 кВА в п.Ерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10 от РП-39 до 2КТПБ-630 кВА в п.Ерино Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 29.05.2014 )

Номер извещения: 31401200704  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-10 от РП-39 до 2КТПБ в п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-10 от РП-39 до 2КТПБ в п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 983 242.65 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.05.2014 по 05.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 05.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 06.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 07.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401200704

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401200704 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10 ОТ РП-39 ДО  
2КПТБ в п. Ерино

г. Подольск

«06» мая 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5-ти членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 06 мая 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КЛ-10 от РП-39 до 2КПТБ в п. Ерино

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **983 242,65** рублей (Девятьсот восемьдесят три тысячи двести сорок два рубля 65 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>983 242,65</b>	04.06.2014 г. в 15:45



**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 06 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 6КЛ-0,4 от ЗТП-1228 до школы в п.Щапово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>2 232 285,20</b> рублей (Два миллиона двести тридцать две тысячи двести восемьдесят пять рублей 20 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 30 мая 2014 года по 17-00 (время московское) 06 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>09 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (1,2*0,8*170=163,2м3)	100 м3	1,632	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ С СОЕДИНЕНИЕМ МАНЖЕТАМИ СТАЛЬНЫМИ ДО 2-Х ОТВЕРСТИЙ	км	0,112	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-112	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	112	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	1,632	
4	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	2,04	
5	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ	100 м2	1,7	
5,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	25,5	
6	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	1,7	
6,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	6,8	
7	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,12	
8	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	1,2	
8,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	1,248	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	1,7	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	8,5	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	9,36	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,84	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	1,2	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ	100 м	1,7	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	8,5	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 1 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	12	

9	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 185 ММ2	компл.	6	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,12	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,48	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, МАРКА АВБЫШВ, НАПРЯЖЕНИЕ 1000 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 4X185 ММ2	км	1,163	
2	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ СОЕДИНЕНИЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 1 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП 4СТП 1-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	компл.	6	
3	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 1 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП 4КНТП 1-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	шт.	12	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	40,8	
5	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	1020	
6	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ	компл.	12	
7	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ	шт.	48	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	18	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	6	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	24	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству БКЛ-0,4 от ЗТП-1228 до школы в п. Щапово Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство БКЛ-0,4 от ЗТП-1228 до школы в п. Шапово Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные

меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по

настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 30.05.2014 )

Номер извещения: 31401205765  
Наименование закупки: Строительство БКЛ-0,4 от ЗТП-1228 до школы в п.Щапово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство БКЛ-0,4 от ЗТП-1228 до школы в п.Щапово  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 232 285.20 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 30.05.2014 по 06.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 09.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401205765

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401205765 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 6КЛ-0,4 от ЗТП-1228 до  
ШКОЛЫ в п. ЩАПОВО

г. Подольск

«07» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Председатель комиссии:	Рогожина Г.П.
Члены комиссии:	Бабаев С.А. Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 5-ти членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 6КЛ-0,4 от ЗТП-1228 до школы в п.Щапово.

**Место выполнения работ** – п. Щапово в г.Москве

**Начальная цена договора** – 2 232 285,20 рублей (Два миллиона двести тридцать две тысячи двести восемьдесят пять рублей 20 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2 232 285,20	04.06.2014 г. в 15:45

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Председатель комиссии	Рогожина Г.П.	за	
Член комиссии:	Бабаев С.А.	за	
	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рогожина Г.П.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Виденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-0,4 от УЗТП-7 до ж/домов в д. Секерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 703 410,99</b> рублей (Один миллион семьсот три тысячи четыреста десять рублей 99 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 09 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ПОДВЕСКА ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	10,5	
2	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	45	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	15	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	45	
5	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
6	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	14	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,08	
2	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	379	
3	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	45	
4	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,2	
5	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	100 м	0,2	
6	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	45	
7	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
8	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
10	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	14	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X95+54,6	км	2,195	
2	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	48	
3	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	170	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р95	шт.	38	
5	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	45	
6	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	20	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 95N	шт.	16	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	42	



9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	16	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	3	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	200	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	2	
13	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	250	
14	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 63 ММ	м	20	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,185	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	3	
3	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	14	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	14	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-0,4 от УЗТП-7 до ж/домов в д. Секерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*начало формы*

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:            необходимые пояснения

Ссылки на             номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                      предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-0,4 от УЗТП-7 до ж/домов в д. Секерино Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.



4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.06.2014 )

Номер извещения: 31401212134  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-0,4 от УЗТП-7 до ж/домов в д. Секерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-0,4 от УЗТП-7 до ж/домов в д. Секерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 703 410.99 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.06.2014 по 09.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 11.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401212134

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401212134 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4 ОТ УЗТП-7 ДО  
Ж/ДОМОВ В Д. СЕКЕРИНО

г. Подольск

«10» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-0,4 от УЗТП-7 до ж/домов в д. Секерино.

**Место выполнения работ** – д. Секерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 703 410,99** рублей (Один миллион семьсот три тысячи четыреста десять рублей 99 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 703 410,99</b>	09.06.2014 г. в 11:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

## 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «СТРОЙЭЛПРОМ» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-92 до ж/домов в д. Песье
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 560 016,51</b> рублей (Один миллион пятьсот шестьдесят тысяч шестнадцать рублей 51 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 09 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ПОДВЕСКА ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	7,2	
2	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	50	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	16	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	48	
5	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	50	
6	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	12	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,8	
2	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	368	
3	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	47	
4	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	3	
5	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,15	
6	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	100 м	0,15	
7	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	47	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	3	
9	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
10	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
11	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	12	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 Х95+54,6	км	1,897	
2	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	42	
3	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	190	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р95	шт.	32	
5	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	38	
6	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	14	

7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 95N	шт.	16	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	36	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	16	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	3	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	200	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	2	
13	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	200	
14	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 63 ММ	м	15	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,158	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	3	
3	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	12	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-0,4 от КТП-92 до ж/домов в д. Песье Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                            порядковый номер

№ п.п. ТТ:                номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                необходимые пояснения

Ссылки на                 номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                            предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-92 до ж/домов в д. Песье Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.06.2014 )

Номер извещения: 31401212168  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-92 до ж/домов в д. Песье  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-92 до ж/домов в д. Песье  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 560 016.51 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.06.2014 по 09.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 11.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401212168

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401212168 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4 ОТ КТП-92 ДО  
Ж/ДОМОВ В Д. ПЕСЬЕ

г. Подольск

«10» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-92 до ж/домов в д. Песье.

**Место выполнения работ** – д. Песье в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 560 016,51** рублей (Один миллион пятьсот шестьдесят тысяч шестнадцать рублей 51 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 560 016,51</b>	09.06.2014 г. в 11:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3Б по ул. Высокая в п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 080 362,85</b> рублей (Один миллион восемьдесят тысяч триста шестьдесят два рубля 85 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 10 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 июня 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемые оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,8*140=67,2м3)	100 м3	0,672	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ ДО 2-Х ОТВЕРСТИЙ	км	0,048	
2,1	ТРУБЫ НАПОРНЫЕ ИЗ ПОЛИЭТИЛЕНА, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 160 ММ	м	48	
3	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ ДО 10 М	переход	6	
4	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,672	
5	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ПАРТЕРНОГО И ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	1,4	
5,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	21	
6	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	1,4	
6,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	5,6	
7	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
8	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
8,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	1,4	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	1,4	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 9 КГ	100 м	2,24	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,56	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,92	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ	100 м	1,4	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-75-1	100 м	1,4	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 1 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	

11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ 1000 В, МАРКА ААБ2Л, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3X185+1X95 ММ2	км	0,379	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 1 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП 4КНТП 1-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	шт.	4	
3	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	16,8	
4	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	280	
5	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ	компл.	4	
6	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ	шт.	16	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	8	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-0,4 от 2КТБПх630 до ж/д ЗБ по ул. Высокая в п.Ерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3Б по ул. Высокая в п.Ерино Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные

меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по



настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.06.2014 )

Номер извещения: 31401217984  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3Б по ул. Высокая в п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3Б по ул. Высокая в п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 080 362.85 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.06.2014 по 10.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401217984

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401217984 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-0,4 ОТ 2КТПБП ДО  
Ж/Д ЗБ ПО УЛ. ВЫСОКАЯ В П. ЕРИНО

г. Подольск

«11» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБП до ж/д ЗБ по ул.Высокая в п. Ерино

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 080 362,85** рублей (Один миллион восемьдесят тысяч триста шестьдесят два рубля 85 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 080 362,85</b>	09.06.2014 г. в 11:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3А по ул. Высокая в п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При строительстве кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>689 831,60</b> рублей (Шестьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать один рубль 60 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 10 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 июня 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (0,6*0,8*90=43,2м3)	100 м3	0,432	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ ПОЛИЭТИЛЕНОВЫХ ТРУБ ДО 2-Х ОТВЕРСТИЙ	км	0,012	
2,1	ТРУБЫ НАПОРНЫЕ ИЗ ПОЛИЭТИЛЕНА, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 160 ММ	м	12	
3	УСТРОЙСТВО ПЕРЕХОДОВ МЕТОДОМ ГОРИЗОНТАЛЬНОГО БУРЕНИЯ ПЕРВОЙ ТРУБОЙ ДО 10 М	переход	3	
4	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,432	
5	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ ВРУЧНУЮ	100 м2	0,9	
5,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	м3	13,5	
6	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	0,9	
6,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	3,6	
7	ПРОБИВКА ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
8	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	м3	0,4	
8,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	0,9	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	0,9	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 9 КГ	100 м	1,6	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,2	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 9 КГ	100 м	0,32	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ	100 м	0,9	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-75-1	100 м	0,9	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 1 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	

11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	2	
<b>Раздел: Материалы не учтенные ценником</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ 1000 В, МАРКА ААБ2Л, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3X185+1X95 ММ2	км	0,219	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 1 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП 4КНТП 1-240, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 150-240 ММ2	шт.	4	
3	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	10,8	
4	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	180	
5	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ	компл.	4	
6	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ	шт.	16	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	8	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-0,4 от 2КТБПх630 до ж/д ЗА по ул. Высокая в п.Ерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3А по ул. Высокая в п.Ерино Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные

меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по

настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.06.2014 )

Номер извещения: 31401218033  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3А по ул. Высокая в п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБПх630 до ж/д 3А по ул. Высокая в п.Ерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 689 831.60 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.06.2014 по 10.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401218033

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401218033 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-0,4 ОТ 2КТПБП ДО  
ж/д ЗА ПО УЛ. ВЫСОКАЯ В П. ЕРИНО

г. Подольск

«11» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председателя комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КЛ-0,4 от 2КТПБП до ж/д ЗА по ул.Высокая в п. Ерино

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **689 831,60** рубль (Шестьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать один рубль 60 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>689 831,60</b>	09.06.2014 г. в 11:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция РП-39 (для 2КТПБх630) в п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 385 727,18</b> рублей (Один миллион триста восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать семь рублей 18 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 12 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>14 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	2	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	2	
3	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
3,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,053	
5	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,2	
5,1	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТО, УГЛЕРОДИСТАЯ КИПЯЩАЯ	т	0,034	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КАМЕРА КСО-298ВВ	шт	2	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	2	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	2	
3	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МАСЛЯНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ С МЕСТНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ И ОБЩИМ ПРИВОДОМ: ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ	схема	2	
4	УСТРОЙСТВО ПОДОГРЕВА ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ	устройство	2	
5	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	2	
6	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	2	
7	ДУГОВАЯ ЗАЩИТА СЕКЦИЙ КОМПЛЕКТНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ (КРУ)	компл.	2	
8	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	2	
9	СХЕМА РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ПИТАНИЯ ТРЕХПРОВОДНОЙ СИСТЕМЫ ОТ ДРУГОГО ИСТОЧНИКА ПИТАНИЯ С УСТРОЙСТВОМ РЕЛЕЙНО-КОНТАКТОРНОГО ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛЯ	система	2	
10	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	18	
12	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
13	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
14	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	
15	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции РП-39 (для 2КТПБ-630кВА) в п.Ерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция РП-39 (для 2КТПБ-630 кВА) в п.Ерино Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 05.06.2014 )

Номер извещения: 31401224715  
Наименование закупки: Реконструкция РП-39 (для 2КТПБх630) в п.Ерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция РП-39 (для 2КТПБх630) в п.Ерино

Начальная (максимальная) цена договора: 1 385 727.18 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.06.2014 по 12.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 14.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401224715

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401224715 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ РП-39 (для 2КТПБх630)  
в п. Ерино

г. Подольск

«13» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция РП-39 (для 2КТПБх630) в п. Ерино.

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 385 727,18** рублей (Один миллион триста восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать семь рублей 18 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 385 727,51</b>	10.06.2014 г. в 12:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция РП-39 (для КЦ) в п.Ерино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 385 727,18</b> рублей (Один миллион триста восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать семь рублей 18 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 12 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>14 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	2	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	2	
3	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
3,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,053	
5	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,2	
5,1	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТО, УГЛЕРОДИСТАЯ КИПЯЩАЯ	т	0,034	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КАМЕРА КСО-298ВВ	шт	2	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	2	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	2	
3	СХЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МАСЛЯНЫМИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯМИ, СХЕМЫ ВТОРИЧНОЙ КОММУТАЦИИ ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ С МЕСТНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ И ОБЩИМ ПРИВОДОМ: ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ	схема	2	
4	УСТРОЙСТВО ПОДОГРЕВА ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ	устройство	2	
5	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	2	
6	ЗАЩИТА ОТ ЗАМЫКАНИЯ НА "ЗЕМЛЮ" С РАБОТОЙ НА СИГНАЛ	компл.	2	
7	ДУГОВАЯ ЗАЩИТА СЕКЦИЙ КОМПЛЕКТНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ (КРУ)	компл.	2	
8	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	2	
9	СХЕМА РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ПИТАНИЯ ТРЕХПРОВОДНОЙ СИСТЕМЫ ОТ ДРУГОГО ИСТОЧНИКА ПИТАНИЯ С УСТРОЙСТВОМ РЕЛЕЙНО-КОНТАКТОРНОГО ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛЯ	система	2	
10	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	2	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	18	
12	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
13	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
14	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	
15	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции РП-39 (для КЦ) в п.Ерино Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция РП-39 (для КЦ) в п.Ерино Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.



5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 05.06.2014 )

Номер извещения: 31401224838

Наименование закупки: Реконструкция РП-39 (для КЦ) в п.Ерино

Способ проведения закупки: Запрос котировок

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция РП-39 (для КЦ) в п.Ерино

Начальная (максимальная) цена договора: 1 385 727.18 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.06.2014 по 12.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.06.2014 17:00

Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401224838

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401224838 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ РП-39 (для КЦ)  
в п. Ерино

г. Подольск

«13» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция РП-39 (для КЦ) в п. Ерино.

**Место выполнения работ** – п. Ерино в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 385 727,18** рублей (Один миллион триста восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать семь рублей 18 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 385 727,51</b>	10.06.2014 г. в 12:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КТПх630 в п. Дубровицы
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>6 685 710,91</b> рублей (Шесть миллионов шестьсот восемьдесят пять тысяч семьсот десять рублей 91 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 09 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масса до 3 т	шт.	2	
2	Камера сборных распределительных устройств с масляным выключателем	шт.	5	
3	Камера сборных распределительных устройств резервная	шт.	2	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	5	
5	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	м	5,6	
6	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,2	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
9	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,04	
10	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,04	
11	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,1	
12	Шкаф управления и регулирования	шт.	2	
13	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	2	
14	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	6	
15	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,1	
16	Коробка с зажимами, устанавливаемая на конструкции на стене или колонне, для кабелей или проводов сечением до 10 мм <sup>2</sup> , с количеством зажимов до 4	шт.	2	
17	Датчик температур	шт.	1	
18	Печь ПЭГ	шт.	4	
19	Вентилятор	шт.	2	
20	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	2,4	
21	Конструкция сварная под оборудование	т	0,36	
22	Кабельные наконечники	100 шт.	0,48	
23	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	1,2	
24	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	2,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
2	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 150-240 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
3	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 95 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,021	
4	Кабель силовой с медными жилами ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,102	
5	Кабель силовой с медными жилами ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 3 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,102	

6	Кабель силовой с медными жилами ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 4 и сечением 6,0 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,043	
7	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,01	
8	Светильники под лампу накаливания промышленные подвесные типа НСП 11-100 (IP 54)	шт.	10	
9	Лампа энергосберегающая Navigator 45W/4U E27	шт.	10	
10	Коробка каскадной защиты марки ККЗ	шт.	2	
11	Выключатели	шт.	4	
12	Розетка открытой проводки	шт.	4	
13	Щиты автоматического переключения на резерв ЩАП-23	шт.	1	
14	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	48	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТСГЛ-630/10/0,4	шт	2	
2	Камера КСО 393	шт	5	
3	Камера КСО 393 торцевая	шт	2	
4	Панель распределительного щита одностороннего обслуживания вводная ЩО-70-1-49,69	шт.	7	
5	Мост шинный ШМР-3	шт.	5	
6	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-00 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	
7	Трансформатор тока Т-0,66 1000/5	шт.	6	
8	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
9	Вентиляторы	копмл	2	
10	Печь отопления ПЭТ-4	шт	4	
11	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	2	
2	Терминал защиты трансформаторов: двухобмоточных RET-316	компл.	2	
3	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	4	
4	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	4	
5	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	испытание	45	
6	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	фазировка	21	
7	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	21	
8	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	испытание	5	
9	Выключатель: автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	шт.	5	
10	ЩО-70	шт.	7	
11	Схема вторичной коммутации масляного выключателя напряжением до 11 кВ с местным управлением и общим приводом: пружинно-моторным или грузовым	схема	5	
12	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	устройство	5	
13	МТЗ на постоянном и переменном оперативном токе с: реле индукционного действия МТЗ-М	компл.	5	
14	Максимальная токовая защита от замыканий на «землю» с работой на сигнал	компл.	5	
15	Максимальная токовая защита транзисторная типа ЗЗТ	компл.	5	
16	Дуговая защита секций: комплектных распределительных устройств (КРУ) с контролем по току	компл.	5	
17	Устройство АВР трансформаторов и линий с резервированием секций: 2 шт	устройство	2	
18	Выпрямительный блок питания (токовый или напряжения) для питания цепей защиты, управления и сигнализации мощностью до 1 кВА: со стабилизацией выходного напряжения	устройство	2	

19	Устройство комплектное для питания цепей электромагнитных приводов высоковольтных выключателей: с аппаратурой контроля, регулирования и сигнализации	устройство	2	
20	Вторичной цепи: группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	система	2	
21	Схема разводки трехпроводной системы с количеством панелей (шкафов, ячеек): до 2	схема	2	
22	Схема разводки трехпроводной системы с количеством панелей (шкафов, ячеек): за каждую последующую панель (шкаф, ячейку) свыше 2	схема	5	
23	Схема резервирования питания трехпроводной системы от другого источника питания с устройством: релейно-контакторного переключателя	схема	5	
24	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением: до 10 кВ	испытание	5	
25	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	24	
26	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
27	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
28	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,24	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КТПх630 кВА в п.Дубровицы Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КТПх630 кВА в п.Дубровицы Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.06.2014 )

Номер извещения: 31401213842  
Наименование закупки: Строительство 2КТПх630 в п. Дубровицы  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КТПх630 в п. Дубровицы  
Начальная (максимальная) цена договора: 6 685 710.91 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.06.2014 по 09.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 11.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401213842

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401213842 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КТПх630 в  
п.ДУБРОВИЦЫ

г. Подольск

«10» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КТПх630 в п.Дубровицы

**Место выполнения работ** – п. Дубровицы, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **6 685 710,91** рублей (Шесть миллионов шестьсот восемьдесят пять тысяч семьсот десять рубль 91 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>6 685 710,91</b>	06.06.2014 г. в 14:40

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КЛ-10 от РП-40 до 2КТПх630 в п.Дубровицы
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>2 978 216,47</b> рублей (Два миллиона девятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестнадцать рублей 47 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 09 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м, группа грунтов 2 (0,6*0,8*615=295,2м3)	100 м3	2,952	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 км	0,088	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-88	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	88	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3	2,952	
4	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,016	
5	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,03	
6	Разборка бортовых камней на бетонном основании	100 м	0,06	
7	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3	0,024	
7,1	Песок природный для строительных работ	м3	2,64	
8	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,02	
9	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35 см	1000 м2 основания	0,02	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2	0,02	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2	0,02	
12	Установка бортовых камней бетонных при цементобетонных покрытиях	100 м	0,06	
13	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,04	
14	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,4	
15	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	6,15	
16	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	6,15	
16,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	12,3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	6,15	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	6,15	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 9 кг	100 м	11,7	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 9 кг	100 м	0,6	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 9 кг	100 м	0,5	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	6,15	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	6,15	

8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
9	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
10	Лоток со стойками и полками для прокладки кабелей до 35 кВ	100 м	0,12	
11	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	4	
12	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	8	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 150 мм <sup>2</sup>	1000 м	1,306	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля с полиэтиленовой или бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм <sup>2</sup>	шт.	4	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 150-240 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	1230	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	73,8	
6	Лоток перфорированный 150х50 мм, длиной 3000 мм	шт.	4	
7	Стойка кабельная	1000 шт.	0,01	
8	Полка кабельная	1000 шт.	0,01	
9	Дюбель	шт.	30	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-10 от РП-40 до 2КТПх630 кВА в п. Дубровицы Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-10 от РП-40 до 2КТПх630 кВА в п. Дубровицы Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.06.2014 )

Номер извещения: 31401215007  
Наименование закупки: Строительство КП-10 от РП-40 до 2КТПх630 в п.Дубровицы  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КП-10 от РП-40 до 2КТПх630 в п.Дубровицы  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 978 216.47 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.06.2014 по 10.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.06.2014 10:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.06.2014 17:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 11.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401215007

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401215007 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-10 ОТ РП-40 ДО  
2КТПх630 в п.ДУБРОВИЦЫ

г. Подольск

«10» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КЛ-10 от РП-40 до 2КТПх630 в п.Дубровицы

**Место выполнения работ** – п. Дубровицы, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **2 978 216,47** рублей (Два миллиона девятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестнадцать рублей 47 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>2 978 216,47</b>	06.06.2014 г. в 14:40

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КТПх100 в д. Слащево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>696 307,62</b> рублей (Шестьсот девяносто шесть тысяч триста семь рублей 62 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 12 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>14 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,05	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	1	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	1	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
6	Обрамление блоков уголком 50x50x5-12м	т	0,04524	
7	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3	0,02	
7,1	Песок природный для строительных работ	м3	2,2	
8	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2	0,012	
9	Устройство бетонной подготовки	100 м3	0,012	
10	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т	0,044	
11	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	0,05	
12	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	8,75	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ с мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса до 1 т	шт.	1	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,04	
4	Предохранитель	шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	шт.	1	
8	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	1	
9	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	шт.	1	
10	Коробка с зажимами	шт.	1	
11	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,02	
12	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,02	
13	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	7	
14	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
15	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	шт.	3	
16	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,12	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
18	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	

19	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,25	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	3	
2	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 м	0,002	
3	Трубка ПВХ, диаметром 16 мм	м	0,2	
4	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	8	
5	Разветвительная коробка	шт.	1	
6	Вязка спиральная	шт.	6	
7	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	3	
8	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	3	
9	Шины алюминиевые	м	4	
10	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	4	
11	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
12	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,03	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Подстанция КТП 100кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 100кВА	шт	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Трансформатор тока Т-0,66 150/5	шт.	3	
5	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
6	Выключатели автоматические ВА-125А	шт.	1	
7	Выключатели автоматические ВА-80А	шт.	1	
8	Рубильники ВР32-37 400А	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 шт.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
6	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 200 А	1 шт.	2	
7	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 шт.	1	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	токоприемник	3	
9	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
10	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	7	
11	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
12	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
13	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	10	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
16	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
17	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх100 кВА в д.Слащево Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх100 кВА в д.Слащево Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 05.06.2014 )

Номер извещения: 31401225587  
Наименование закупки: Строительство КТПх100 в д. Слащево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТПх100 в д. Слащево  
Начальная (максимальная) цена договора: 696 307.62 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.06.2014 по 12.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 14.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401225587

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401225587 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх100 в д.Слащево

г. Подольск

«13» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КТПх100 в д.Слащево

**Место выполнения работ** – д.Слащево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 696 307,62 рублей (Шестьсот девяносто шесть тысяч триста семь рублей 62 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	696 307,62	11.06.2014 г. в 11:20



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-10 от РП-3 ф.13 до КТПх100 в д.Слащево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>390 121,42</b> рубль (Триста девяносто тысяч сто двадцать один рубль 42 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 12 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>14 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	1	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	1	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 м	0,02	
5	Установка разъединителей с помощью механизмов	компл.	1	
6	Шкаф управления и регулирования (ПКУ)	шт.	1	
7	Траверса на опоре	шт.	3	
8	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	шт.	3	
9	Конструкция сварная	т	0,026	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	8	
11	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,32	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	1	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70-20	1000 м	0,021	
3	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	8	
4	Траверса	шт.	3	
5	Кронштейны разъединителя с приводом и ПКУ	компл.	3	
6	Вязка спиральная	шт.	12	
7	Зажим плащечный соединительный ПА-6-1	шт.	3	
8	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	3	
9	Зажим ответвительный РР 150	шт.	3	
10	Серьга СГ 7-16	шт.	3	
11	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	8	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	10	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ПКУ	шт	1	
2	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
2	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	испытание	8	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
4	ПКУ	1 шт.	1	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	2	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
7	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
8	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-10 от РП-3 ф.13 до КТПх100 кВА в д.Слащево Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-10 от РП-3 ф.13 до КТПх100 кВА в д.Слащево Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 2 от 05.06.2014 )

Номер извещения: 31401225750  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-10 от РП-3 ф.13 до КТПх100 в д.Слащево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений  
Обоснование внесения изменений: изменение потребности

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 6582485  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-10 от РП-3 ф.13 до КТПх100 в д.Слащево  
Начальная (максимальная) цена договора: 390 121.42 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.06.2014 по 12.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 14.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401225750

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401225750 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-10 ОТ РП-3 Ф.13 ДО  
КТПх100 в д.СЛАЩЕВО

г. Подольск

«13» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-10 от РП-3 ф.13 до КТПх100 в д.Слащево

**Место выполнения работ** – д.Слащево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **390 121,42** рубль (Триста девяносто тысяч сто двадцать один рубль 42 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>390 121,42</b>	11.06.2014 г. в 11:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТПх100 в д.Слащево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>718 183,71</b> рубля (Семьсот восемнадцать тысяч сто восемьдесят три рубля 71 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 05 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 12 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>13 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>14 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	24	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	24	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	10	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	7	
5	Хомут на опоре	шт.	7	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 м	0,765	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	1,25	
8	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,1	
9	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	шт.	2	
11	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвлени е	2	
12	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
13	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,7	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-3,5-а /бетон В22,5 (М300), объем 0,36 м <sup>3</sup> , расход арматуры 39,4 кг/ (серия 3.407.1-143 вып. 7)	шт.	24	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x50+1x50-0,6/1,0	1000 м	0,047	
3	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x70+1x70-0,6/1,0	1000 м	0,763	
4	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	30	
5	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	23	
6	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	8	
7	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	14	
8	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	34	
9	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	8	
10	Зажим марки РС 481	шт.	8	
11	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 50 мм	10 м	1	
12	Хомут УЗ	шт.	7	
13	Хомут стяжной, марки E778	шт.	50	
14	Лента крепления F207 (СИП)	м	50	
15	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	50	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	фазировка	3	

2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	7	
5	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,07	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТПх100кВА в д.Слащево Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТПх100 кВА в д.Слащево Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 05.06.2014 )

Номер извещения: 31401225822  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТПх100 в д.Слащево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТПх100 в д.Слащево  
Начальная (максимальная) цена договора: 718 183.71 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 05.06.2014 по 12.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 12.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 13.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 14.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401225822

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401225822 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТПХ100 В  
Д.СЛАЩЕВО

г. Подольск

«13» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТПХ100 в д.Слащево

**Место выполнения работ** – д.Слащево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **718 183,71** рубля (Семьсот восемнадцать тысяч сто восемьдесят три рубля 71 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>718 183,71</b>	11.06.2014 г. в 11:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КТП-Мх100 в с. Сынково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>601 783,62</b> рублей (Шестьсот одна тысяча семьсот восемьдесят три рубля 62 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 13 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>14 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>16 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Бурение ям глубиной до 2 м бурильно-крановыми машинами на тракторе, группа грунтов 2	100 ям	0,04	
3	Установка в пробуренные котлованы сборных железобетонных стоек под электрооборудование массой до 0,4 т	100 м3 сборных железобетонных конструкций	0,005	
4	Ограждение из угловой стали и швеллера	т	0,116	
5	Монтаж площадок из листовой стали	1 т конструкций	0,303	
6	Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов массой до 0,4 т	1 т конструкций	1,3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Установка мачтовых трансформаторных подстанций мощностью до 250 кВ·А, установка оборудования	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,03	
4	Предохранитель	шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	2	
8	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	шт.	1	
9	Коробка с зажимами	шт.	1	
10	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,02	
11	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,03	
12	Разрядник напряжением до 10 кВ	компл.	3	
13	Траверса на опоре	шт.	1	
14	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	3	
15	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	шт.	3	
16	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,09	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,3	
18	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
19	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм2	100 м	0,26	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	3	
2	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 м	0,003	
3	Трубка ПВХ, диаметром 16 мм	м	0,2	
4	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	30	
5	Разветвительная коробка	шт.	1	
6	Вязка спиральная	шт.	6	
7	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	3	

8	Шины алюминиевые	м	3	
9	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	3	
10	Траверса	шт.	1	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Подстанция КТП-М 100кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 100кВА	шт	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Трансформатор тока Т-0,66 150/5	шт.	3	
5	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
6	Выключатели автоматические-160А	шт.	2	
7	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
8	Рубильники ВР32-37 250А	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 шт.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
6	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 200 А	1 шт.	2	
7	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 шт.	1	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	токоприемник	3	
9	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
10	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	3	
11	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
12	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
13	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	10	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
16	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
17	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТП-Мх100 кВА в с.Сынково Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТП-Мх100 кВА в с.Сынково Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 06.06.2014 )

Номер извещения: 31401231132  
Наименование закупки: Строительство КТП-Мх100 в с. Сынково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТП-Мх100 в с. Сынково  
Начальная (максимальная) цена договора: 601 783.62 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 06.06.2014 по 13.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 16.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401231132

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401231132 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПМх100 в с.СЫНКОВО

г. Подольск

«14» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 14 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КТПМх100 в с.Сынково

**Место выполнения работ** – с.Сынково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **601 783,62** рубля (Шестьсот одна тысяча семьсот восемьдесят три рубля 62 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>601 783,62</b>	11.06.2014 г. в 11:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 14 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-10 от РП-43 ф.13 до КТП-Мх100 в с.Сынково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>622 105,07</b> рубль (Шестьсот двадцать две тысячи сто пять рублей 07 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 06 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 13 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>14 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>16 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	5	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	5	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 м	0,18	
7	Установка разрядников с помощью механизмов	компл.	3	
8	Установка разъединителей с помощью механизмов	компл.	1	
9	Шкаф управления и регулирования (ПКУ)	шт.	1	
10	Траверса на опоре	шт.	8	
11	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	шт.	3	
12	Конструкция сварная	т	0,026	
13	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	24	
14	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,85	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы не учтенные ценником</b>				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	5	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70-20	1000 м	0,188	
3	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	12	
4	Изоляторы линейные подвесные стеклянные ПСД-70Е	шт.	12	
5	Траверса	шт.	8	
6	Кронштейны разъединителя с приводом и ПКУ	компл.	3	
7	Зажим марки РС 481	шт.	4	
8	Вязка спиральная	шт.	24	
9	Серьга СР-7-16	шт.	6	
10	Скоба СК-7-1А	шт.	6	
11	Ушко однолапчатое У1-7-16	шт.	6	
12	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	12	
13	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	6	
14	Зажим ответвительный РР 150	шт.	3	
15	Звено промежуточное прямое ПР-7-6	шт.	6	
16	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	12	
17	Хомут УЗ	шт.	2	
18	Лента крепления F207 (СИП)	м	20	
19	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	20	
<b>Раздел: Оборудование</b>				

1	ПКУ	шт	1	
2	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	3	
2	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	испытание	24	
3	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
5	ПКУ	1 шт.	1	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	2	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
8	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
9	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-10 от РП-43 ф.13 до КТП-Мх100 кВА в с. Сырково Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-10 от РП-43 ф.13 до КТП-Мх100 кВА в с. Сырково Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.



5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 06.06.2014 )

Номер извещения: 31401231223  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-10 от РП-43 ф.13 до КТП-Мх100 в с.Сынково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-10 от РП-43 ф.13 до КТП-Мх100 в с.Сынково  
Начальная (максимальная) цена договора: 622 105.07 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 06.06.2014 по 13.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 13.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 14.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 16.06.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401231223

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401231223 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-10 ОТ РП-43 Ф.13 ДО  
КТПМх100 В С.СЫНКОВО

г. Подольск

«14» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 14 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-10 от РП-43 ф.13 до КТПМх100 в с.Сынково

**Место выполнения работ** – с.Сынково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **622 105,07** рублей (Шестьсот двадцать две тысячи сто пять рублей 07 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>622 105,07</b>	11.06.2014 г. в 11:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 14 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-1600 в п.Знамя Октября
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>566 053,13</b> рублей (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч пятьдесят три рубля 13 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 09 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 16 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>17 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>18 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
5	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
6	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
7	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250А	шт.	4	
8	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
9	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
4	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
5	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 400 А	шт.	1	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
8	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
10	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,02	
11	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
12	ТРУБЫ ВИНИЛПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 50	100 м	0,16	
13	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ2	100 м	0,16	
14	КОНТАКТ КО	шт.	6	
15	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
16	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ2	100 м	0,02	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3X70	км	0,016	
2	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10X2,5 ММ2	км	0,002	
3	БЛОКИ ЗАЖИМОВ КОНТАКТНЫХ	шт.	1	
4	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	16	

5	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	6
6	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,004
<b>Раздел: Оборудование</b>			
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-250/10/0,4	шт	1
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1
3	РУБИЛЬНИКИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 400 А	шт.	1
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	3
5	ИЗОЛЯТОРЫ ИО	шт.	6
6	ИЗОЛЯТОРЫ ИПУ	шт.	3
7	КОНТАКТ КО-0,1-10	шт	6
8	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	1
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 400/5	шт.	3
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК,250 А, ТИП ВА 57-35	шт.	3
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>			
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1
2	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2
3	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 200	шт.	3
5	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1
6	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3
7	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3
8	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3
9	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3
10	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6
12	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3
13	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1
14	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	7
15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2
16	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	7
17	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1600 в п.Знамя Октября Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-1600 в п.Знамя Октября Новой Москвы**. Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.06.2014 )

Номер извещения: 31401234610  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1600 в п.Знамя Октября  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-1600 в п.Знамя Октября  
Начальная (максимальная) цена договора: 566 053.13 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.06.2014 по 16.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 18.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401234610

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401234610 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1600 в п. Знамя  
ОКТАБРЯ

г. Подольск

«17» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 17 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-1600 в п. Знамя Октября.

**Место выполнения работ** – п. Знамя Октября в г.Москве

**Начальная цена договора** – **566 053,13** рубля (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч пятьдесят три рубля 13 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>566 053,13</b>	10.06.2014 г. в 12:00



**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 17 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КЛ-6 от ЗТП-46 до ЗТП-448 в п. Александровка
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	4 845 188,01 рублей (Четыре миллиона восемьсот сорок пять тысяч сто восемьдесят восемь рублей 01 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 09 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 16 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>17 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>18 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*1,0*1647=658,8м3)	100 м3 грунта	6,588	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	6,588	
3	Прочистка стальных трубопроводов, диаметром до 150 мм	100 м трубопровода	0,8	
4	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналок-километр трубопровода	0,06	
4,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-60	
4,2	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 150 мм	м	60	
5	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,024	
6	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,045	
7	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,036	
7,1	Песок природный для строительных работ	м3	3,96	
8	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,03	
9	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,03	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,03	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,03	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	15,37	
2	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	1,1	
3	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
4	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм2	шт.	5	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2	шт.	2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	16,47	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	15,37	

3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	1,1	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	16,47	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	5	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	16	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 240 мм <sup>2</sup>	1000 м	1,69	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля с полиэтиленовой или бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм <sup>2</sup>	шт.	5	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 150-240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	1647	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	131,76	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	5	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м	3	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КЛ-6 от ЗТП-46 до ЗТП-448 в п. Александровка Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КЛ-6 от ЗТП-46 до ЗТП-448 в п. Александровка Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 09.06.2014 )

Номер извещения: 31401234683  
Наименование закупки: Реконструкция КЛ-6 от ЗТП-46 до ЗТП-448 в п. Александровка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КЛ-6 от ЗТП-46 до ЗТП-448 в п. Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 4 855 188.01 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 09.06.2014 по 16.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 16.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 17.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 18.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401234683

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401234683 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КЛ-6 ОТ ЗТП-46 ДО  
ЗТП-448 В П. АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«17» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 17 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КЛ-6 от ЗТП-46 до ЗТП-448 в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **4 855 188,01** рублей (Четыре миллиона восемьсот пятьдесят пять тысяч сто восемьдесят восемь рублей 01 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>4 565 798,08</b>	11.06.2014 г. в 11:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 17 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-1627 в д.Мостовское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>517 334,24</b> рублей (Пятьсот семнадцать тысяч триста тридцать четыре рубля 24 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 10 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 17 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>18 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>19 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
5	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
6	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
7	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
8	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250А	шт.	1	
9	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
4	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
5	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
6	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250А	шт.	1	
7	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	3	
8	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
9	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
10	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,03	
11	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
12	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 50	100 м	0,03	
13	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ2	100 м	0,03	
14	ЗАЖИМЫ НАБОРНЫЕ, ЗАЖИМ БЕЗ КОЖУХА	100 шт.	0,12	
15	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 1Х70	км	0,004	
2	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,003	
3	БЛОКИ ЗАЖИМОВ КОНТАКТНЫХ	шт.	1	
4	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	3	
5	ЗАЖИМЫ ПЛАШЕЧНЫЕ ПА	шт.	3	
6	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП ГРЕ 5, СЕЧЕНИЕ ПРОВОДА 50-95 ММ2	шт.	3	
7	ВЯЗКА СПИРАЛЬНАЯ	шт.	6	
8	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	3	



9	КОНТАКТ КО-0,1-10	шт	6	
10	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ 70	шт.	40	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-160/10/0,4	шт	1	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
3	РУБИЛЬНИКИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 250 А	шт.	1	
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	3	
5	РАЗРЯДНИК РВО10	шт	3	
6	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	1	
7	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 250/5	шт.	3	
8	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, ТИП ВА 57-35, НА ТОК 100 А	шт.	2	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
2	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
3	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 200	шт.	2	
5	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1	
6	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	2	
7	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
8	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
9	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
10	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	3	
12	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
13	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	7	
14	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
15	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	7	
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1627 в д.Мостовское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-1627 в д. Мостовское Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные

меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по

настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 10.06.2014 )

Номер извещения: 31401239412  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1627 в д.Мостовское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-1627 в д.Мостовское

Начальная (максимальная) цена договора: 517 334.24 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.06.2014 по 17.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401239412

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401239412 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1627 в д. МОСТОВ-  
СКОЕ

г. Подольск

«18» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 18 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-1627 в д. Мостовское.

**Место выполнения работ** – д. Мостовское в г.Москве

**Начальная цена договора** – **517 334,24** рубля (Пятьсот семнадцать тысяч триста тридцать четыре рубля 24 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>517 334,24</b>	16.06.2014 г. в 12:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 18 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-1627 в д. Мостовское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июня 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>415 826,42</b> рублей (Четыреста пятнадцать тысяч восемьсот двадцать шесть рублей 42 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 10 июня 2014 года по 17-00 (время московское) 17 июня 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>18 июня 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>19 июня 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ПОДВЕСКА ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	2,075	
2	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	9	
3	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	28	
4	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	84	
5	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
6	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,415	
2	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	92	
3	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвление	9	
4	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
5	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,05	
6	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ2	100 м	0,05	
7	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 2	шт.	9	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
10	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,04	
11	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X70+1X25	км	0,439	
2	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	14	
3	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП P95	шт.	32	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	10	
5	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	50	
6	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	4	

7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 70N	шт.	4	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	10	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 54	шт.	4	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	1	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	50	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	0,5	
13	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	
14	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 63 ММ	м	5	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,027	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	1	
3	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	6	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-0,4 от КТП-1627 в д. Мостовское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-1627 в д. Мостовское Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июня 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 10.06.2014 )

Номер извещения: 31401239519  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-1627 в д. Мостовское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-1627 в д. Мостовское

Начальная (максимальная) цена договора: 415 826.42 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 10.06.2014 по 17.06.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 17.06.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 18.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 19.06.2014 12:00

Место: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401239519

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401239519 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4 ОТ КТП-1627 В  
Д. МОСТОВСКОЕ

г. Подольск

«18» июня 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 18 июня 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-0,4 от КТП-1627 в д. Мостовское.

**Место выполнения работ** – д. Мостовское в г.Москве

**Начальная цена договора** – **415 826,42** рублей (Четыреста пятнадцать тысяч восемьсот двадцать шесть рублей 42 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>415 826,42</b>	16.06.2014 г. в 12:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 18 июня 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отзываны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-6 с ПС-592 ф.6 до КТП-1627 в д. Мостовское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 18 июля 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	214 234,19 рублей (Двести четырнадцать тысяч двести тридцать четыре рубля 19 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 10 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 6-10 КВ В НАСЕЛЕННОЙ МЕСТНОСТИ, ПРИ 10 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ СЕЧЕНИЕМ ПРОВОДОВ, ММ2 СВЫШЕ 35	км	0,09	
2	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	6	
3	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	18	
4	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
5	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,09	
2	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	27	
3	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
4	ПРИВОДЫ К РАЗЪЕДИНИТЕЛЯМ, ПРИВОД С ОДНОЙ ТЯГОЙ: РЫЧАЖНЫЙ	шт.	1	
5	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
6	КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ	шт.	2	
7	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	1	
8	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	3	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
10	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
11	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 1Х70	км	0,094	
2	КРОНШТЕЙНЫ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ	шт.	2	
3	ТРАВЕРСА	шт.	1	
4	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	3	
5	ВЯЗКА СПИРАЛЬНАЯ	шт.	6	
6	ЗАЖИМЫ ПЛАШЕЧНЫЕ ПА	шт.	6	
7	ЗАЖИМЫ, ТИП РР 150	шт.	3	
8	ЗАЖИМЫ НАТЯЖНОЙ НБ-2-6А	шт.	6	
9	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МЛРТ 70N	шт.	3	
10	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП ГРЕ 5, СЕЧЕНИЕ ПРОВОДА 50-95 ММ2	шт.	3	

11	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	6	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	10	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,1	
14	ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 32 ММ	м	12	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,014	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
3	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ МНОГОЭЛЕМЕНТНЫЙ ИЛИ ПОДВЕСНОЙ	испытание	3	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
7	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-6 с ПС-592 ф.6 до КТП-1627 в д. Мостовское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-6 с ПС-592 ф.6 до КТП-1627 в д. Мостовское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 18 июля 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и



муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.07.2014 )

Номер извещения: 31401312556  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-6 с ПС-592 ф.6 до КТП-1627 в д. Мостовское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-6 с ПС-592 ф.6 до КТП-1627 в д. Мостовское  
Начальная (максимальная) цена договора: 214 234.19 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.07.2014 по 10.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.07.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.07.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401312556

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401312556 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-6 с ПС-592 Ф.6 до  
КТП-1627 в д. МОСТОВСКОЕ

г. Подольск

«11» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-6 с ПС-592 ф.6 до КТП-1627 в д. Мостовское.

**Место выполнения работ** – д. Мостовское в г.Москве

**Начальная цена договора** – **214 234,19** рублей (Двести четырнадцать тысяч двести тридцать четыре рубля 19 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>214 234,19</b>	09.07.2014 г. в 14:00

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КТПх400 в д. Романцево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 июля 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>5 688 544,78</b> рублей (Пять миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч пятьсот сорок четыре рубля 78 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 11 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>14 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,51	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3	0,045	
3	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб с соединением стальными манжетами более 2 отверстий	1 км	0,012	
3,1	Трубы асбестоцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-12	
3,2	Трубы асбестоцементные безнапорные, диаметр 150 мм	м	12	
4	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3	0,045	
5	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3	2,55	
6	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3	2,55	
7	Кладка стен приямков и каналов	1 м3	0,3	
8	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт.	0,07	
8,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС9-4-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	7	
9	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт.	0,1	
9,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	10	
10	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт.	0,07	
10,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-Т /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг	шт.	7	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 1000 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	2	
3	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	2	
4	Камера сборных распределительных устройств с масляным выключателем	шт.	5	
5	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	м	5	
6	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	4	
7	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	12	
8	Коробка с зажимами	шт.	4	
9	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,12	
10	Кабельные наконечники	100 шт.	0,72	
11	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 63х63х6 мм	10 шт.	0,8	
12	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм2	100 м	0,3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм2	1000 м	0,012	
2	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	72	

3	Коробка марки КС	шт.	4	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Подстанция КТП-ПК 400кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 400кВА	шт	2	
3	Камера КСО-393	шт	5	
4	Панель ЩО-70	шт	5	
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	4	
6	Мост шинный ШМР-3	шт.	2	
7	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	12	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	2	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 шт.	2	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	4	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	4	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	15	
6	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	21	
7	ЩО-70	1 шт.	5	
8	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 шт.	5	
9	Схема вторичной коммутации масляного выключателя напряжением до 11 кВ с местным управлением и общим приводом пружинно-моторным или грузовым	1 шт.	5	
10	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 шт.	5	
11	МТЗ на постоянном и переменном оперативном токе с реле индукционного действия МТЗ-М	1 шт.	5	
12	Максимальная токовая защита от замыканий на «землю» с работой на сигнал	1 шт.	5	
13	Максимальная токовая защита транзисторная типа ЗЗГ	1 шт.	5	
14	Дуговая защита секций комплектных распределительных устройств (КРУ) с контролем по току	1 шт.	5	
15	Устройство АВР трансформаторов и линий с резервированием секций 1 шт.	1 шт.	2	
16	Выпрямительный блок питания (токовый или напряжения) для питания цепей защиты, управления и сигнализации мощностью до 1 кВА со стабилизацией выходного напряжения	1 шт.	5	
17	Устройство комплектное для питания цепей электромагнитных приводов высоковольтных выключателей с аппаратурой контроля, регулирования и сигнализации	1 шт.	5	
18	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 шт.	4	
19	Схема разводки трехпроводной системы с количеством панелей (шкафов, ячеек) до 2	1 шт.	5	
20	Схема разводки трехпроводной системы с количеством панелей (шкафов, ячеек) за каждую последующую панель (шкаф, ячейку) свыше 2	1 шт.	5	
21	Схема резервирования питания трехпроводной системы от другого источника питания с устройством релейно-контакторного переключателя	1 шт.	5	
22	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	12	
23	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	токоприемник	10	
24	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	18	

25	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	2	
26	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	8	
27	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
28	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
29	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,08	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КТПх400 кВА в д.Романцево Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КТПх400 кВА в д.Романцево Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 июля 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

##### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;
- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.
- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

**ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.07.2014 )

Номер извещения: 31401315064  
Наименование закупки: Строительство 2КТПх400 в д. Романцево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КТПх400 в д. Романцево  
Начальная (максимальная) цена договора: 5 688 544.78 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.07.2014 по 11.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.07.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 14.07.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401315064

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401315064 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КТПх400 в  
д.РОМАНЦЕВО

г. Подольск

«12» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КТПх400 в д.Романцево

**Место выполнения работ** – д. Романцево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **5 688 544,78** рублей (Пять миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч пятьсот сорок четыре рубля 78 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>5 688 544,78</b>	10.07.2014 г. в 10:30



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-652 до потребителя в п.Минзаг
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 31 июля 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>467 951,90</b> рубля (Четыреста шестьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят один рубль 90 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 08 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 15 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>16 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>17 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР И МАТЕРИАЛОВ	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	9	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	2	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	2	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,38	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	60	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НА ТОК ДО 100 А	шт.	1	
10	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,08	
11	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,08	
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,1	
13	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (13шт)	м3	3,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3 X50+54,6	км	0,405	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	16	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	10	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	8	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	14	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, ТИП МJPT 50N	шт.	4	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	8	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 35	шт.	10	
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 80 А	шт.	1	
11	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 50 ММ	м	8	
12	ХОМУТ УЗ	шт.	2	
13	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	60	
14	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,6	
15	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	

16	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,053	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 200	шт.	1	
4	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от ЗТП-652 до потребителя в п.Минзаг поселения Краснопахорское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-652 до потребителя в п.Минзаг поселения Краснопахорское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 31 июля 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.07.2014 )

Номер извещения: 31401324963  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-652 до потребителя в п.Минзаг  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-652 до потребителя в п.Минзаг  
Начальная (максимальная) цена договора: 467 951.90 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.07.2014 по 15.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Извещение о проведении закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по 15.07.2014 17:00  
местному времени):

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному 16.07.2014 12:00  
времени):

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения  
итогов (по местному 17.07.2014 12:00  
времени):

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401324963

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401324963 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ЗТП-652 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. МИНЗАГ

г. Подольск

«16» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-652 до потребителя в п.Минзаг

**Место выполнения работ** – п. Минзаг, г. Москва

**Начальная цена договора** – **467 951,90** рублей (Четыреста шестьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят один рубль 90 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>467 951,90</b>	14.07.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 4КЛ-0,4 от ЗТП-140 до котельной №2 в п.Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 31 июля 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 259 788,43</b> рубля (Один миллион двести пятьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят восемь рублей 43 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 08 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 15 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>16 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>17 июля 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м, группа грунтов 2 (1,2*0,8*160=153,6м3)	100 м3	1,536	
3	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 км	0,11	
3,1	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 100 мм	м	-110	
3,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	110	
4	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3	1,536	
5	Разборка бортовых камней на бетонном основании	100 м	0,04	
6	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3	0,02	
7	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3	0,01	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка (12см)	100 м3	0,02	
8,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	2,2	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2	0,01	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2	0,01	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2	0,01	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2	0,01	
13	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий	100 м	0,04	
14	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,08	
15	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,8	
16	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,92	
17	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,92	
17,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	3,84	

<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	1,6	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	4,8	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	5,52	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,88	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,4	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	1,6	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	4,8	
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	8	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	4	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	8	
11	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	2	
12	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	6	
13	Предохранитель, устанавливаемый на изоляционном основании, на ток до 400 А	шт.	2	
14	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	2	
15	Коробка с зажимами	шт.	2	
16	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,02	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой, марки АВБбШв, с числом жил - 4 и сечением 120 мм <sup>2</sup>	м	694	
2	Муфты термоусаживаемые концевые внутренней установки 4КВТп-В-(70-120)	компл.	8	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	640	
4	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	32	
5	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	
6	Трансформатор тока Т-0,66 50-400/5, класс точности 0,5S	шт.	6	
7	Кабели контрольные с медными жилами, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,002	
8	Коробка марки КС	шт.	2	
9	Рубильник РПС-400А	шт	2	
10	Предохранитель ПН-400А	шт	2	
11	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				

1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	12	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 шт.	16	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	4	
4	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	2	
5	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	2	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	6	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 4КЛ-0,4 от ЗТП-140 до котельной №2 в п.Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 4КЛ-0,4 от ЗТП-140 до котельной №2 в п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 31 июля 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 08.07.2014 )

Номер извещения: 31401325250  
Наименование закупки: Строительство 4КЛ-0,4 от ЗТП-140 до котельной №2 в п.Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 4КЛ-0,4 от ЗТП-140 до котельной №2 в п.Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 259 788.43 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 08.07.2014 по 15.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 15.07.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 16.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 17.07.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401325250

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401325250 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 4КЛ-0,4 ОТ ЗТП-140 ДО  
КОТЕЛЬНОЙ №2 В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск

«16» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 16 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 4КЛ-0,4 от ЗТП-140 до котельной №2 в п. Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **1 259 788,43** рубля (Один миллион двести пятьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят восемь рублей 43 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 259 788,43</b>	15.07.2014 г. в 14:40



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 16 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени. Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ЗТП-1138 в п. ЛМС
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 15 августа 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 025 959,34</b> рублей (Один миллион двадцать пять тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 34 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 23 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 30 июля 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>31 июля 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>01 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,004	
1,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100, ММ	м	-4	
1,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150, ММ	м	4	
2	ПРОБИВКА ОТВЕРСТИЙ В ПЕРЕКРЫТИЯХ ОТБОЙНЫМ МОЛОТКОМ, РАЗМЕР СТОРОНЫ ОТВЕРСТИЯ, ММ: ДО 250	100 шт.	0,04	
3	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,1 М2	м3	0,4	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	2	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО	шт.	2	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
4	АВТОМАТ ОДНО-,ДВУХ-,ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	1	
5	АВТОМАТ ОДНО-,ДВУХ-,ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 100 А	шт.	2	
6	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 27 ММ	100 м	0,62	
7	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, БЛОКАХ И КОРОБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,62	
8	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
9	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,3	
10	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 20 ММ	м	62	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 1000 В, МАРКА ВВГНГ-FRLS, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3X2,5	км	0,032	
3	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 1000 В, МАРКА ВВГНГ-FRLS, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X6	км	0,03	

4	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ <sup>2</sup>	шт.	12	
5	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,04	
6	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,05	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КСО-393	шт	2	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
3	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП-23, ГАБАРИТЫ 400Х300Х250 ММ	шт.	1	
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 16А	шт.	1	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ, ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК: 32 А	шт.	2	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	2	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 50	шт.	2	
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	1	
5	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
6	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
7	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	2	
8	МТЗ НА ПОСТОЯННОМ И ПЕРЕМЕННОМ ОПЕРАТИВНОМ ТОКЕ С РЕЛЕ РТ-40, РТС ОДНИМ	компл.	2	
9	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА И МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ НА ОДНОМ РЕЛЕ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-35), НА ДВУХ РЕЛЕ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-36), НА ТРЕХ РЕЛЕ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-17)	компл.	2	
10	СХЕМА РАЗВОДКИ С КОЛИЧЕСТВОМ ПАНЕЛЕЙ (ШКАФОВ, ЯЧЕЕК) ДО 2	шт.	2	
11	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	3	
12	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
13	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
14	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	3	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ЗТП-1138 в п. ЛМС Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ЗТП-1138 в п. ЛМС в Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 августа 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.07.2014 )

Номер извещения: 31401364756  
Наименование закупки: Реконструкция ЗТП-1138 в п. ЛМС  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 6658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ЗТП-1138 в п. ЛМС  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 025 959.34 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 23.07.2014 по 30.07.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 30.07.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 31.07.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401364756

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401364756 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ЗТП-1138  
в п. ЛМС

г. Подольск

«31» июля 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 31 июля 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ЗТП-1138 в п. ЛМС.

**Место выполнения работ** – п. ЛМС в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 025 959,34** рублей (Один миллион двадцать пять тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 34 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 025 959,34</b>	30.07.2014 г. в 14:00

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 июля 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.  
Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КТПх100 кВА в п.ЛМС
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 августа 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>4 752 293,46</b> рубля (Четыре миллиона семьсот пятьдесят две тысячи двести девяносто три рубля 46 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 25 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 01 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>02 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>04 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	0,5	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,098	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	6	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	6,6	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	3	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	3,45	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,13	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	2,537	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,06	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,59	
7	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,06	
7,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	3,258	
8	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,032	
8,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-32	
8,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	32	
9	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,023	
9,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	2,53	
10	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ	100 м3	0,023	
10,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В10 (М150); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	2,346	
11	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50x50x5	т	0,087	
11,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,087	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	2	
3	КАМЕРЫ СБОРНЫЕ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ СЕРИИ КСО, КАМЕРА: С ВЫКЛЮЧАТЕЛЕМ НАГРУЗКИ	шт.	5	
4	ЩИТ ЗАВОДСКОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОДНОРЯДНЫЙ ИЛИ ДВУХРЯДНЫЙ ШКАФНОГО ИСПОЛНЕНИЯ, ГЛУБИНА: ДО 800 ММ	м	4	
5	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	4	
6	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	шкаф	1	
7	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	4	
8	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	12	
9	АВТОМАТ ОДНОПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	1	



10	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОЛУГЕРМЕТИЧЕСКИЙ И ГЕРМЕТИЧЕСКИЙ	100 шт.	0,04	
11	РОЗЕТКА ШТЕПСЕЛЬНАЯ ТРЕХПОЛЮСНАЯ	100 шт.	0,05	
12	СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ, ПОТОЛОЧНЫЙ ИЛИ НАСТЕННЫЙ, ОДНОЛАМПОВЫЙ	100 шт.	0,06	
13	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУР	шт.	1	
14	ЭЛЕКТРОПЕЧЬ ПЭТ-4	шт.	2	
15	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 27 ММ	100 м	0,75	
16	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,15	
17	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,6	
18	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,04	
19	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,15	
20	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,07	
21	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 16 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,33	
22	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ <sup>2</sup>	шт.	4	
23	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
24	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1	
25	ЗАЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,42	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3X70	км	0,015	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, МАРКА АВБШВ, НАПРЯЖЕНИЕ 1000 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 4X240	км	0,007	
3	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10X2,5 ММ <sup>2</sup>	км	0,004	
4	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП ЗКВТП-10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ <sup>2</sup>	компл.	4	
5	БЛОКИ ЗАЖИМОВ КОНТАКТНЫХ	шт.	4	
6	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 20 ММ	м	75	
7	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 32 ММ	м	15	
8	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, МАРКА ВВГНГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3X1,5	км	0,06	
9	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, МАРКА ВВГНГ-FRLS, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 4X6	км	0,02	
10	ПРОВОДА СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 660 В, МАРКА ПВС, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 3X2,5ММ <sup>2</sup>	км	0,02	
11	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ, МАРКА ПВЗ, НОМИНАЛЬНОЕ НАПРЯЖЕНИЕ ДО 450 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1X2,5 ММ <sup>2</sup>	км	0,01	

12	ПРОВОДА СИЛОВЫЕ, МАРКА ПВ1, НОМИНАЛЬНОЕ НАПРЯЖЕНИЕ ДО 450 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 1X10 ММ2	км	0,003	
13	РОЗЕТКИ	шт.	5	
14	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ	шт.	4	
15	СВЕТИЛЬНИКИ С ЛАМПАМИ НАКАЛИВАНИЯ, МАРКА НСП01-100/Б20-04УЗ, С ДИФФУЗНЫМ ОТРАЖАТЕЛЕМ	шт.	6	
16	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	24	
17	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,132	
18	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,07	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	2КТП-100/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-100/10/0,4	шт	2	
3	КСО-393 с ВНА	шт	5	
4	ЩО-70	шт	5	
5	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	4	
6	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	4	
7	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 150/5	шт.	12	
8	ПЕЧЬ ПЭП-4	шт	2	
9	ДАТЧИК ТЕМПЕРАТУРЫ	шт	1	
10	ЩИТКИ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ НА РЕЗЕРВ, ТИП ЩАП-23	шт.	1	
12	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ОДНОПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК ДО 25 А	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	2	
2	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
3	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ С ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫМ ДУТЬЕМ ИЛИ ВАКУУМНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	шт.	5	
5	ЩО-70	шт.	5	
6	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ОДНОПОЛЮСНЫЙ	шт.	1	
8	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	12	
9	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	12	
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	12	
11	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	4	
12	МАКСИМАЛЬНЫЕ ТОКОВЫЕ ЗАЩИТЫ (МТЗ), ЗАЩИТА ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ С РЕЛЕ: ОДНИМ	компл.	5	
13	УСТРОЙСТВО ПОДОГРЕВА ВЫКЛЮЧАТЕЛЯ	устройство	5	
14	МТЗ НА ПОСТОЯННОМ И ПЕРЕМЕННОМ ОПЕРАТИВНОМ ТОКЕ С РЕЛЕ РТ-40, РТС ОДНИМ	компл.	5	
15	ДВУХФАЗНЫЕ ТОКОВЫЕ ОТСЕЧКИ: ДВУХФАЗНАЯ ТОКОВАЯ ОТСЕЧКА И МТЗ С НЕЗАВИСИМОЙ ВЫДЕРЖКОЙ ВРЕМЕНИ НА ОДНОМ РЕЛЕ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-35), НА ДВУХ РЕЛЕ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-36), НА ТРЕХ РЕЛЕ (КОМПЛЕКТ ТИПА КЗ-17)	компл.	5	
16	УСТРОЙСТВО АВР ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЛИНИЙ С РЕЗЕРВИРОВАНИЕМ СЕКЦИЙ 1 ШТ	шт.	5	
17	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	4	
18	СХЕМА РАЗВОДКИ С КОЛИЧЕСТВОМ ПАНЕЛЕЙ (ШКАФОВ, ЯЧЕЕК) ДО 2	шт.	2	
19	СХЕМА РАЗВОДКИ С КОЛИЧЕСТВОМ ПАНЕЛЕЙ (ШКАФОВ, ЯЧЕЕК) ЗА КАЖДУЮ ПОСЛЕДУЮЩУЮ ПАНЕЛЬ (ШКАФ, ЯЧЕЙКУ)	шт.	2	

20	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	10	
21	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
22	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
23	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	20	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КТП-100 кВА в п.ЛМС Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КТП-100 кВА в п.ЛМС Новой Москвы**. Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 августа 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.07.2014 )

Номер извещения: 31401370498  
Наименование закупки: Строительство 2КТПх100 кВА в п.ЛМС  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КТПх100 кВА в п.ЛМС

Начальная (максимальная) цена договора: 4 752 293.46 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (субъект РФ): Центральный федеральный округ, Брянская обл  
Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 25.07.2014 по 01.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 01.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 02.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 04.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а





# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401370498

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401370498 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КТПх100  
в п. ЛМС

г. Подольск

«02» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 02 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – строительство 2КТПх100 в п. ЛМС.

**Место выполнения работ** – п. ЛМС в г.Москве

**Начальная цена договора** – **4 752 293,46** рублей (Четыре миллиона семьсот пятьдесят две тысячи двести девяносто три рубля 46 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>4 752 293,46</b>	01.08.2014 г. в 12:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 02 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталiami, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-1138 до 2КТПх100 кВА в п.ЛМС
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 30 августа 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 811 336,87</b> рублей (Один миллион восемьсот одиннадцать тысяч триста тридцать шесть рублей 87 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 25 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 01 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>02 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>04 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3 (355*0,6*0,8)=170,4МЗ	100 мЗ	1,704	
2	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ	км	0,12	
2,1	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 100 ММ	м	-120	
2,2	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР 150 ММ	м	120	
3	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 мЗ	1,704	
4	РАЗБОРКА БОРТОВЫХ КАМНЕЙ НА БЕТОННОМ ОСНОВАНИИ	100 м	0,04	
5	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫХ	100 мЗ	0,04	
6	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ И ОСНОВАНИЙ ЩЕБЕНОЧНЫХ	100 мЗ	0,075	
7	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 мЗ	0,075	
7,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	мЗ	8,25	
8	УСТРОЙСТВО ОСНОВАНИЙ ИЗ ЩЕБНЯ ФРАКЦИИ 40-70 ММ ПРИ УКАТКЕ КАМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ С ПРЕДЕЛОМ ПРОЧНОСТИ НА СЖАТИЕ СВЫШЕ 98,1 МПА (1000 КГС/СМ2) ОДНОСЛОЙНЫХ ТОЛЩИНОЙ 15 СМ	1000 м2	0,05	
8,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	мЗ	9,45	
8,2	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 10-20 ММ	мЗ	0,75	
9	ДОБАВЛЯЕТСЯ К ТАБЛ. 27-18, ДО 35СМ	1000 м2	0,05	
9,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, МАРКА 1400, ФРАКЦИЯ 5-10 ММ	мЗ	0,5	
10	ЯМОЧНЫЙ РЕМОНТ ДВУХСЛОЙНЫХ АСФАЛЬТОВЫХ ПОКРЫТИЙ ДОРОГ ТОЛЩИНОЙ СЛОЯ 80 ММ ПРИ ПЛОЩАДИ РЕМОНТА ДО 5 М2	100 м2	0,5	
10,1	СМЕСИ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЕ ДОРОЖНЫЕ ГОРЯЧИЕ КРУПНОЗЕРНИСТЫЕ, ТИП II	т	9,5	
11	ПОДГОТОВКА ПОЧВЫ ДЛЯ УСТРОЙСТВА ОБЫКНОВЕННОГО ГАЗОНОВ С ВНЕСЕНИЕМ РАСТИТЕЛЬНОЙ ЗЕМЛИ СЛОЕМ 15 СМ МЕХАНИЗИРОВАННЫМ СПОСОБОМ	100 м2	3,9	
11,1	ЗЕМЛЯ РАСТИТЕЛЬНАЯ	мЗ	58,5	
12	ПОСЕВ ГАЗОНОВ ОБЫКНОВЕННЫХ ВРУЧНУЮ	100 м2	3,9	
12,1	СЕМЕНА ГАЗОННЫХ ТРАВ	кг	15,6	
13	ПРОБИВКА ОТБойНЫМ МОЛОТКОМ СКВОЗНЫХ ОТВЕРСТИЙ В БЕТОННЫХ СТЕНАХ И ФУНДАМЕНТАХ ТОЛЩИНОЙ 0,4 М ДЛЯ ТРУБОПРОВОДОВ ДИАМЕТРОМ 200 ММ	100 шт.	0,04	
14	ЗАДЕЛКА ОТВЕРСТИЙ И ГНЕЗД В СТЕНАХ БЕТОННЫХ, ПЛОЩАДЬ ЗАДЕЛКИ 0,2 М2	мЗ	0,4	

14,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ШЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В7,5 (М100); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	0,416	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	3,55	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	3,55	
3	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	6,38	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,72	
5	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 6 КГ	100 м	0,3	
6	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	3,55	
7	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	3,55	
8	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	4	
9	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ 3-Х ЖИЛЬНОГО КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕМ ОДНОЙ ЖИЛЫ ДО 120 ММ2	компл.	2	
10	УПЛОТНИТЕЛЬ КАБЕЛЬНОГО ПРОХОДА ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЙ	100 компл.	0,04	
11	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	6	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х95	км	0,755	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП ЗКНТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	шт.	4	
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ДЛЯ СОЕДИНЕНИЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, БЕЗ СОЕДИНИТЕЛЕЙ, ТИП ЗСТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	2	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	42,6	
5	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	710	
6	УПЛОТНИТЕЛИ КАБЕЛЬНЫХ ПРОХОДОВ	компл.	4	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
2	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от ЗТП-1138 до 2КТПх100 кВА в п.ЛМС Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-1138 до 2КТПх100 кВА в п.ЛМС Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 30 августа 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 24.07.2014 )

Номер извещения: 31401370564  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-1138 до 2КТПх100 кВА в п.ЛМС  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-1138 до 2КТПх100 кВА в п.ЛМС  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 811 336.87 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 25.07.2014 по 01.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 01.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 02.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 04.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401370564

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401370564 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10 ОТ ЗТП-1138 ДО  
2КТПх100 в п. ЛМС

г. Подольск

«02» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

Члены комиссии:	Николаева Т.Б.
	Мишкина З.И.
	Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 02 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – строительство 2КТПх100 в п. ЛМС.

**Место выполнения работ** – п. ЛМС в г.Москве

**Начальная цена договора** – **1 811 336,87** рублей (Один миллион восемьсот одиннадцать тысяч триста тридцать шесть рублей 87 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 811 336,87</b>	01.08.2014 г. в 12:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 02 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-229 до потребителя в д.Романцево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 18 августа 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	202 277,74 рубля (Двести две тысячи двести семьдесят семь рублей 74 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 июля 2014 года по 17-00 (время московское) 05 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>06 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>07 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одноствоечных железобетонных опор	опора	5	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одноствоечных опор	опора	5	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одноствоечных	опора	5	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,24	
7	Хомут на опоре	шт.	3	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,53	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
10	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	1	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-3,5-а /бетон В22,5 (М300), объем 0,36 м3, расход арматуры 39,4 кг/ (серия 3.407.1-143 вып. 7)	шт.	5	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x50+1x50-0,6/1,0	1000 М	0,251	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	8	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	6	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	15	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	6	
7	Зажим анкерный (СИП) DN 123	шт.	12	
8	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	4	
9	Зажим марки РС 481	шт.	2	
10	Наконечник изолированный (СИП) СРТАУ 50	шт.	8	
11	Хомут УЗ	шт.	3	
12	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	50	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	50	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	50	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от ЗТП-229 до потребителя в д.Романцево Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-229 до потребителя в д.Романцево Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 18 августа 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 29.07.2014 )

Номер извещения: 31401381310  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-229 до потребителя в д.Романцево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-229 до потребителя в д.Романцево  
Начальная (максимальная) цена договора: 202 277.74 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.07.2014 по 05.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 05.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 06.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 07.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401381310

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401381310 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ЗТП-229 В  
Д.РОМАНЦЕВО

г. Подольск

«06» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 06 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-229 в д.Романцево

**Место выполнения работ** – д.Романцево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 202 277,74 рубля (Двести две тысячи двести семьдесят семь рублей 74 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	202 277,74	05.08.2014 г. в 11:10

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 06 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-367 до потребителей в п.Стрелковская Фабрика
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 20 августа 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>186 020,35</b> рубля (Сто восемьдесят шесть тысяч двадцать рублей 35 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 09 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 августа 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одноствоечных железобетонных опор	опора	6	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одноствоечных опор	опора	6	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одноствоечных	опора	2	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одноствоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,12	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,34	
8	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
9	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвлени е	2	
10	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
11	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-3,5-а /бетон В22,5 (М300), объем 0,36 м3, расход арматуры 39,4 кг/ (серия 3.407.1-143 вып. 7)	шт.	6	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x35+1x54,6-0,6/1,0	1000 м	0,125	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	5	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	3	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	6	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	12	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) МЖРТ 54 N	шт.	4	
8	Зажим марки РС 481	шт.	4	
9	Наконечник изолированный (СИП) СРТАУ 35	шт.	8	
10	Хомут УЗ	шт.	2	
11	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	35	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	35	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	35	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	

4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
*(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
*(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)*

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от ЗТП-367 до потребителей в п.Стрелковская Фабрика Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ *(наименование претендента на участие в запросе предложений)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-367 до потребителей в п.Стрелковская Фабрика Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 августа 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.08.2014 )

Номер извещения: 31401397175

Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-367 до потребителей в п.Стрелковская Фабрика

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-367 до потребителей в п.Стрелковская Фабрика

Начальная (максимальная) цена договора: 186 020.35 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.08.2014 по 09.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401397175

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401397175 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ЗТП-367 В  
П.СТРЕЛКОВСКАЯ ФАБРИКА

г. Подольск

«11» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-367 в п.Стрелковская Фабрика

**Место выполнения работ** – п. Стрелковская Фабрика, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 186 020,35 рубля (Сто восемьдесят шесть тысяч двадцать рублей 35 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	186 020,35	07.08.2014 г. в 16:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1320 до автомойки в п. Щапово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 10 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>173 405,68</b> рубля (Сто семьдесят три тысячи четыреста пять рублей 68 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 20 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 27 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>28 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>29 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,121	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	41	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,08	
10	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (3шт)	м3	0,9	
3	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,078	
4	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-4, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X16	км	0,048	
5	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	4	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	24	
7	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП DN123	шт.	2	
8	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	4	
9	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	2	
10	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ, ТИП МЈРТ 50N	шт.	4	
11	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	1	
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	8	
13	ХОМУТ УЗ	шт.	1	
14	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	30	
15	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NC 20	100 шт.	0,4	
16	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	45	
17	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,026	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	



5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от ЗТП-1320 до автомойки в п. Щапово поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1320 до автомойки в п. Щапово поселения Щаповское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 10 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401442880  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1320 до автомойки в п. Щапово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1320 до автомойки в п. Щапово  
Начальная (максимальная) цена договора: 173 405.68 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 20.08.2014 по 27.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 27.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 28.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 29.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401442880

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401442880 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ЗТП-1320 ДО  
АВТОМОЙКИ В П. ЩАПОВО

г. Подольск

«29» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1320 до автомойки в п.Щапово

**Место выполнения работ** – п. Щапово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **173 405,68** рублей (Сто семьдесят три тысячи четыреста пять рублей 68 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>153 083,56</b>	26.08.2014 г. в 13:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 10 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>138 533,97</b> рубля (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот тридцать три рубля 97 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 20 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 27 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>28 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>29 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	2	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,102	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	39	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	2	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,16	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (4шт)	м3	1,2	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,107	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	5	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	14	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	6	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	10	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	4	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	16	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	1	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	30	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,3	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	30	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,026	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                            порядковый номер

№ п.п. ТТ:                номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:            необходимые пояснения

Ссылки на                номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                        предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье поселения Щаповское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 10 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401442950  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д. Песье

Начальная (максимальная) цена договора: 138 533.97 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 20.08.2014 по 27.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 27.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 28.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 29.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401442950

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401442950 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-92 ДО ПО-  
ТРЕБИТЕЛЯ В Д. ПЕСЬЕ

г. Подольск

«29» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-92 до потребителя в д.Песье

**Место выполнения работ** – д. Песье, г. Москва

**Начальная цена договора** – **138 533,97** рубля (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот тридцать три рубля 97 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 29 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-272 до потребителя в д. Свитино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 10 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>171 534,88</b> рубля (Сто семьдесят одна тысяча пятьсот тридцать четыре рубля 88 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 20 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 27 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>28 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>29 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	2	
3	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	2	
4	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,1	
5	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	36	
6	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
7	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
8	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,08	
9	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (4шт)	м3	1,2	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,105	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	5	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	12	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	6	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	10	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	3	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	8	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	2	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	30	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,3	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	30	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,026	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-272 до потребителя в д. Свитино поселения Кленовское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## **ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

*начало формы*

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### **Суть технического предложения**

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**конец формы**

#### **ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:          необходимые пояснения

Ссылки на            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-272 до потребителя в д. Свитино поселения Кленовское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 10 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401443035  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-272 до потребителя в д. Свитино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-272 до потребителя в д. Свитино  
Начальная (максимальная) цена договора: 171 534.88 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 20.08.2014 по 27.08.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 27.08.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 28.08.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 29.08.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401443035

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401443035 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-272 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. СВИТИНО

г. Подольск

«29» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-272 до потребителя в д. Свитино

**Место выполнения работ** – д. Свитино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **171 534,88** рубля (Сто семьдесят одна тысяча пятьсот тридцать четыре рубля 88 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>170 541,93</b>	28.08.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1494 до потребителей в д. Потапово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 20 августа 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>168 838,92</b> рубля (Сто шестьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать восемь рублей 92 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 09 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	5	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	5	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,065	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,26	
8	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	3	
9	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвлени е	3	
10	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
11	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-3,5-а /бетон В22,5 (М300), объем 0,36 м3, расход арматуры 39,4 кг/ (серия 3.407.1-143 вып. 7)	шт.	5	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x35+1x54,6-0,6/1,0	1000 м	0,068	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	4	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	2	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	4	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	8	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) МЖРТ 54 N	шт.	4	
8	Зажим марки РС 481	шт.	4	
9	Наконечник изолированный (СИП) СРТАУ 35	шт.	8	
10	Хомут УЗ	шт.	2	
11	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	30	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	30	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	30	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	

4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-1494 до потребителей в д. Потапово Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1494 до потребителей в д. Потапово Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 августа 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.08.2014 )

Номер извещения: 31401397178  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1494 до потребителей в д. Потапово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1494 до потребителей в д. Потапово  
Начальная (максимальная) цена договора: 168 838.92 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.08.2014 по 09.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401397178

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401397178 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-1494 В  
Д.ПОТАПОВО

г. Подольск

«11» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1494 в д. Потапово

**Место выполнения работ** – д. Потапово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **168 838,92** рубля (Сто шестьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать восемь рублей 92 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>168 838,92</b>	07.08.2014 г. в 16:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-1589 в д. Мотовилово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>442 470,09</b> рублей (Четыреста сорок две тысячи четыреста семьдесят рублей 09 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 21 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 28 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>29 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>30 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
2	Демонтаж разрядников с помощью механизмов	компл.	3	
3	Счетчики, трехфазные	шт.	1	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	шт.	1	
5	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
6	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	1	
7	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,03	
10	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,04	
11	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,02	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,3	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Установка разрядников с помощью механизмов	компл.	3	
3	Счетчики, трехфазные	шт.	1	
4	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
5	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	шт.	1	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,03	
10	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,04	
11	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,02	
12	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
13	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,3	
14	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,003	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Провода силовые, марки ПВЗ, сечением 50 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,004	
4	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт.	3	
5	Шины алюминиевые	1 м	2	
6	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	

<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ-160/6кВА	шт.	1	
2	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-00 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
3	Разрядник РВО-10	шт.	3	
4	Рубильники ВР32-37 250А	шт.	1	
5	Выключатели автоматические ВА-160А	шт.	1	
6	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	2	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
7	Рубильник, номинальный ток: до 1000 А	шт.	1	
8	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 200 А	1 ШТ.	1	
9	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	токоприемник	2	
10	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1	3	
11	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	измерение	1	
12	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	испытание	3	
13	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
15	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,03	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1589 в д.Мотовилово Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-1589 в д. Мотовилово Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401443128  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1589 в д. Мотовилово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-1589 в д. Мотовилово

Начальная (максимальная) цена договора: 442 470.09 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 21.08.2014 по 28.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 28.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 29.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401443128

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401443128 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1589 в  
д. Мотовилово

г. Подольск

«30» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 30 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-1589 в д. Мотовилово

**Место выполнения работ** – д. Мотовилово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **442 470,09** рублей (Четыреста сорок две тысячи четыреста семьдесят рублей 09 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>442 470,09</b>	28.08.2014 г. в 09:05

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-147 в д. Поливаново
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>917 227,79</b> рублей (Девятьсот семнадцать тысяч двести двадцать семь рублей 79 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 21 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 28 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>29 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>30 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-147 в д. Поливаново с/п Дубровицкое Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Выключатель нагрузки	шт.	3	
3	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 70 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	1	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
6	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
7	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	6	
8	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,12	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
11	Полка-кронштейн из угловой стали	т	0,026	
12	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
13	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
14	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
15	Очистка от строительного мусора	100 т мусора	0,1	
16	Вывоз мусора на расстояние 25 км	тонна	10	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Выключатель нагрузки	шт.	3	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
6	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	6	
7	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,12	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
10	Полка-кронштейн из угловой стали	т	0,026	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-70/120	компл.	2	
3	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
4	Изолятор опорный	шт	6	
5	Изолятор проходной	шт	3	
6	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	

7	Шины алюминиевые	м	12	
8	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,132	
9	Сталь полосовая 40х4 мм	т	0,053	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор силовой ТМГ-400/10/0,4У1	шт	1	
2	Выключатели автоматические ВА56-43-8Х0010-20 I-1600А	шт.	3	
3	Разъединитель с приводом РЛНД 630/10 с приводом	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1	
8	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	3	
9	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	3	
10	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
11	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6	
12	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8	
13	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
14	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
15	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-147 в д.Поливаново с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2011-2012 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-147 в д. Поливаново с/п Дубровицкое Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401444683  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-147 в д. Поливаново  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-147 в д. Поливаново

Начальная (максимальная) цена договора: 917 227.79 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 21.08.2014 по 28.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 28.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 29.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401444683

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401444683 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-147 в д. ПОЛИВАНОВО

г. Подольск

«30» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 30 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-147 в д. Поливаново

**Место выполнения работ** – д. Поливаново Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **917 227,79** рублей (Девятьсот семнадцать тысяч двести двадцать семь рублей 79 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>917 227,79</b>	28.08.2014 г. в 09:05

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-212 п. Ватутинки
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>724 021,89</b> рубль (Семьсот двадцать четыре тысячи двадцать один рубль 89 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 21 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 28 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>29 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>30 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где



$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-212 п. Ватутинки Ленинского района в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
6	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	6	
7	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
10	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
14	Очистка от строительного мусора	100 т мусора	0,035	
15	Вывоз мусора на расстояние 25 км	тонна	3,5	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
6	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	6	
7	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
10	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	

4	Изолятор проходной	шт	3	
5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
6	Шины алюминиевые	м	15	
7	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,106	
8	Сталь полосовая 40х4 мм	т	0,053	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор силовой ТМГ-250/10/0,4У1	шт	1	
2	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
3	Разъединитель с приводом РЛНД 630/10 с приводом	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1	
8	Измерение токов утечки: или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
9	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6	
11	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8	
12	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
13	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-212 п. Ватутинки Ленинского района в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-212 п. Ватутинки Ленинского района в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401444746  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-212 п. Ватутинки  
Способ проведения закупки: Запрос предложений  
Заказчик  
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Контактная информация  
Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:  
Предмет договора  
Лот №1  
Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-212 п. Ватутинки  
Начальная (максимальная) цена договора: 724 021.89 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва  
Информация о документации по закупке  
Срок предоставления документации: с 21.08.2014 по 28.08.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Порядок предоставления документации:  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  
Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке  
Размер платы: Плата не требуется  
Информация о порядке проведения закупки  
Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 28.08.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 29.08.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 30.08.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401030573**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	1 323 312,48			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО "ЭкоМонтаж"	1 323 312,48	100				
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1 299 306,67	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО "ЭкоМонтаж"	0,0	10	10,0	2
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1,6	10	11,6	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401444746

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401444746 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-212 в п. Ватутинки

г. Подольск

«30» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 30 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-212 в п. Ватутинки

**Место выполнения работ** – п. Ватутинки, Новая Москва

**Начальная цена договора** – **724 021,89** рубль (Семьсот двадцать четыре тысячи двадцать один рубль 89 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>724 021,89</b>	26.08.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-214 п. Ватутинки
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>732 906,99</b> рублей (Семьсот тридцать две тысячи девятьсот шесть рублей 99 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 21 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 28 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>29 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>30 августа 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-214 п. Ватутинки Ленинского района в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
6	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	6	
7	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
10	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
14	Очистка от строительного мусора	100 т мусора	0,035	
15	Вывоз мусора на расстояние 25 км	тонна	3,5	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	1	
4	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	1	
5	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
6	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	6	
7	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
10	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
11	Кабельным наконечником	100 шт.	0,24	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,32	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Зажимы НН	шт.	6	
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5У3	шт	3	
3	Изолятор опорный	шт	6	

4	Изолятор проходной	шт	3	
5	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
6	Шины алюминиевые	м	20	
7	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,106	
8	Сталь полосовая 40х4 мм	т	0,053	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор силовой ТМГ-250/10/0,4У1	шт	1	
2	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
3	Разъединитель с приводом РЛНД 630/10 с приводом	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
7	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	1	
8	Измерение токов утечки: или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
9	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
10	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	6	
11	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	8	
12	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
13	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,22	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-214 п. Ватутинки Ленинского района в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-214 п. Ватутинки Ленинского района в городе Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 20.08.2014 )

Номер извещения: 31401444791  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-214 п. Ватутинки  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-214 п. Ватутинки  
Начальная (максимальная) цена договора: 732 906.99 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 21.08.2014 по 28.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 28.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 29.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет**  
**баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №**  
**31401030573**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	1 323 312,48			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО "ЭкоМонтаж"	1 323 312,48	100				
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1 299 306,67	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО "ЭкоМонтаж"	0,0	10	10,0	2
2	ООО "СТРОЙЭЛПРОМ"	1,6	10	11,6	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401444791

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401444791 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ  
КТП-214 в п. Ватутинки

г. Подольск

«30» августа 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 30 августа 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-214 в п. Ватутинки

**Место выполнения работ** – п. Ватутинки, Новая Москва

**Начальная цена договора** – **732 906,99** рублей (Семьсот тридцать две тысячи девятьсот шесть рублей 99 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>732 906,99</b>	26.08.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 30 августа 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-6кВ от ЗТП-1877 до 2КТП-д в п. Быково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 080 817,59</b> рублей (Один миллион восемьдесят тысяч восемьсот семнадцать рублей 59 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 29 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>02 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6х0,8х180=86,4м3)	100 м3	0,864	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,048	
2,1	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 100 мм	м	-48	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	48	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,864	
4	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,01	
5	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,015	
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,015	
6,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	1,65	
7	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,01	
8	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01	1000 м2 основания	0,01	
9	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,01	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,01	
11	Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,8	
12	Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную	100 м2	1,8	
12,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	3,6	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	1,8	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	1,8	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 9 кг	100 м	3,28	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 9 кг	100 м	0,32	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 9 кг	100 м	0,2	
6	Муфта концевая эпоксидная для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2	шт.	4	

7	Муфта соединительная эпоксидная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
8	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	1,8	
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	1,8	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	4	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 240 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,388	
2	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 150-240 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
3	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм <sup>2</sup>	шт.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	360	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	21,6	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 35 кВ	1 испытание	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-6кВ от ЗТП-1877 до 2КТП-д в п. Быково Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-6кВ от ЗТП-1877 до 2КТП-д в п. Быково Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 21.08.2014 )

Номер извещения: 31401448698  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-6кВ от ЗТП-1877 до 2КТП-д в п. Быково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-6кВ от ЗТП-1877 до 2КТП-д в п. Быково

Начальная (максимальная) цена договора: 1 080 817.59 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.08.2014 по 29.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401448698

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401448698 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-6 ОТ ЗТП-1877 ДО  
2КТП-д в п. БЫКОВО

г. Подольск

«01» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КЛ-6 от ЗТП-1877 до 2КТП-д в п.Быково

**Место выполнения работ** – п. Быково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **1 080 817,59** рублей (Один миллион восемьдесят тысяч восемьсот семнадцать рублей 59 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 080 817,59</b>	28.08.2014 г. в 09:05



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСИ»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСИ»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1 до потребителя в п. Курилово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>229 742,74</b> рубля (Двести двадцать девять тысяч семьсот сорок два рубля 74 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 29 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>02 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	2	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	2	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	2	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,15	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	44	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
10	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (6шт)	м3	1,8	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,157	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	6	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	20	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	6	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	6	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	6	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	12	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	2	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	50	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,5	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	50	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,026	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от ЗТП-1 до потребителя в п. Курилово поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1 до потребителя в п. Курилово поселения Щаповское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 21.08.2014 )

Номер извещения: 31401448756  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1 до потребителя в п. Курилово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1 до потребителя в п. Курилово  
Начальная (максимальная) цена договора: 229 742.74 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.08.2014 по 29.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401448756

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401448756 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ЗТП-1 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. КУРИЛОВО

г. Подольск

«01» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ЗТП-1 до потребителя в п.Курилово

**Место выполнения работ** – п. Курилово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **229 742,74** рубля (Двести двадцать девять тысяч семьсот сорок два рубля 74 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>229 742,74</b>	26.08.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-246 до потребителя в д. Исаково-2
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>291 012,36</b> рублей (Двести девяносто одна тысяча двенадцать рублей 36 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 29 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>02 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	2	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	3	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	3	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,2	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	61	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (8шт)	мЗ	2,4	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,209	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	8	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	24	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	9	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	8	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	8	
8	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МПРТ 50N	шт.	4	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	12	
10	ХОМУТ УЗ	шт.	3	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	50	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,5	
13	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	50	
14	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,039	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	3	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	3	



По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-246 до потребителя в д. Исаково-2 поселения Михайлово-Ярцевское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-246 до потребителя в д. Исаково-2 поселения Михайлово-Ярцевское в г.Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 21.08.2014 )

Номер извещения: 31401448796  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-246 до потребителя в д. Исаково-2  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-246 до потребителя в д. Исаково-2  
Начальная (максимальная) цена договора: 291 012.36 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва.

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.08.2014 по 29.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401448796

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401448796 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-246 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ИСАКОВО-2

г. Подольск

«01» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-246 до потребителя в д. Исаково-2

**Место выполнения работ** – д. Исаково-2, г. Москва

**Начальная цена договора** – **291 012,36** рублей (Двести девяносто одна тысяча двенадцать рублей 36 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>291 012,36</b>	26.08.2014 г. в 13:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя в д. Терехово-2
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>320 982,55</b> рубля (Триста двадцать тысяч девятьсот восемьдесят два рубля 55 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 29 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>02 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	4	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	2	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	2	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,19	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	69	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	4	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	4	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (8шт)	м3	2,4	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,199	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	7	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	36	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	12	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	7	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	7	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	24	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	2	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	50	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,5	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	50	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,052	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя в д. Терехово-2 поселения Михайлово-Ярцевское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя в д. Терехово-2 поселения Михайлово-Ярцевское в г.Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 21.08.2014 )

Номер извещения: 31401448850  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя в д. Терехово-2  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя в д. Терехово-2  
Начальная (максимальная) цена договора: 320 982.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.08.2014 по 29.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401448850

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401448850 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-314 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ТЕРЕХОВО-2

г. Подольск

«01» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-314 до потребителя в д. Терехово-2

**Место выполнения работ** – д. Терехово-2, г. Москва

**Начальная цена договора** – **320 982,55** рубля (Триста двадцать тысяч девятьсот восемьдесят два рубля 55 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>320 982,55</b>	26.06.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>132 610,19</b> рублей (Сто тридцать две тысячи шестьсот десять рублей 19 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 29 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>02 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,055	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	28	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвлении	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,08	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (3шт)	м3	0,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,057	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	4	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	10	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	3	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	8	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	3	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	8	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	1	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	20	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,2	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	20	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,013	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино поселения Кленовское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино поселения Кленовское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.08.2014 )

Номер извещения: 31401449850  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино

Начальная (максимальная) цена договора: 132 610.19 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.08.2014 по 29.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401449850

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401449850 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-554 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЛУКОШКИНО

г. Подольск

«01» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-554 до потребителя в д. Лукошкино

**Место выполнения работ** – д. Лукошкино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **132 610,19** рублей (Сто тридцать две тысячи шестьсот десять рублей 19 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>132 610,19</b>	26.08.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 15 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При строительстве кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>204 645,94</b> рублей (Двести четыре тысячи шестьсот сорок пять рублей 94 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 августа 2014 года по 17-00 (время московское) 29 августа 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 августа 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>02 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	2	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	2	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,125	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	41	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	1	
8	ВВОД В ЗДАНИЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
9	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,12	
10	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (5шт)	м3	1,5	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	0,13	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	5	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	20	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	6	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ, ТИП РА 1500	шт.	5	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	5	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	12	
9	ХОМУТ УЗ	шт.	2	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	40	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,4	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ	шт.	40	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,026	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское поселения Щаповское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.08.2014 )

Номер извещения: 31401449875  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское  
Начальная (максимальная) цена договора: 204 645.94 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.08.2014 по 29.08.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 29.08.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 30.08.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 01.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401449875

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401449875 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-1452 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. САТИНО-РУССКОЕ

г. Подольск

«01» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1452 до потребителя в д. Сатино-Русское

**Место выполнения работ** – д. Сатино-Русское, г. Москва

**Начальная цена договора** – **204 645,94** рублей (Двести четыре тысячи шестьсот сорок пять рублей 94 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>204 645,94</b>	26.08.2014 г. в 13:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ЗТП-160 в п. Львовский
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	564 214,83 рублей (Пятьсот шестьдесят четыре тысячи двести четырнадцать рублей 83 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	1	
5	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
8	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,15	
9	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,15	
10	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
11	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,3	
12	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Автомат однополюсный, на ток до 25 А	шт.	1	
5	Автомат трехполюсный, на ток до 400 А	шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 630 А	шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,15	
10	Розетка и вилка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,02	
11	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,15	
12	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
13	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,01	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,3	
16	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,005	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией в поливинилхлоридной оболочке без защитного покрова ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 1 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,01	
4	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт.	3	
5	Шины алюминиевые	м	15	
6	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 20 мм	10 м	1,5	
7	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	1	

8	Вилка	шт.	1	
9	Зажим контактный	шт.	1	
10	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ-250	шт.	1	
2	Рубильник 630А	шт.	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Выключатели автоматические ВА57-39-400А	шт.	1	
5	Выключатели автоматические ВА Р1 6А	шт.	1	
6	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
7	Рубильник, номинальный ток: до 1000 А	шт.	1	
8	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ с устройством защитного отключения	1 ШТ.	1	
9	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	1	
10	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3	
11	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
12	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	
13	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
15	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,03	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ЗТП-160 в п. Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ЗТП-160 в п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 02.09.2014 )

Номер извещения: 31401481016  
Наименование закупки: Реконструкция ЗТП-160 в п. Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ЗТП-160 в п. Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 564 214.83 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.09.2014 по 09.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401481016**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	564 214,83			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником			
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)		
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	564 214,83	100		
2	ООО «ЭлеСет»	563 115,44	100		

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	0,0	10	10,0	2
2	ООО «ЭлеСет»	0,2	10	10,2	1

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401481016

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401481016 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ЗТП-160 в п. Львовский

г. Подольск

«11» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – проектирование и строительство административного здания для ОАО «РСП»

**Место выполнения работ** – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **564 214,83** рублей (Пятьсот шестьдесят четыре тысячи две-сти четырнадцать рублей 83 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>564 214,83</b>	02.09.2014 г. в 16:55
2	ООО «ЭлеСет»	<b>563 115,44</b>	08.09.2014 г. в 11:30

**По итогам рассмотрения заявок путем голосования принято решение о соответствии предъявляемым требованиям:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**2. ООО «ЭлеСет»**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

Заседание комиссии окончено 11 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1266 до потребителя в п. Знамя Октября
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>188 607,41</b> рублей (Сто восемьдесят восемь тысяч шестьсот семь рублей 41 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	1	
2	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ	т	0,027	
3	УСТАНОВКА ФАСАДНОГО КРЕПЛЕНИЯ НА СТЕНЕ	шт.	80	
4	РУКАВА МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ С КРЕПЛЕНИЕМ ПО ФАСАДУ, ДИАМ,ММ	100 м	1,3	
5	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РУКАВА, ПРОВОД ПЕРВЫЙ ОДНОЖИЛЬНЫЙ ИЛИ МНОГОЖИЛЬНЫЙ В ОБЩЕЙ ОПЛЕТКЕ, СУММАРНОЕ СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ2	100 м	1,3	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,05	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	10	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, БЕЗ НЕСУЩЕГО ЭЛЕМЕНТА, С ИЗОЛЯЦИЕЙ ИЗ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННОГО СШИТОГО ПОЛИЭТИЛЕНА, МАРКА СИП-4, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4X16	км	0,188	
2	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	6	
3	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП DN-123	шт.	2	
4	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	2	
5	КРЕПЛЕНИЯ ФАСАДНЫЕ, ТИП SC 93-6 РС	шт.	80	
6	РУКАВА МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ИЗ СТАЛЬНОЙ ОЦИНКОВАННОЙ ЛЕНТЫ, НЕГЕРМЕТИЧНЫЕ, ПРОСТОГО ПРОФИЛЯ, МАРКА РЗ-ЦХ, ДИАМЕТР УСЛОВНЫЙ 25 ММ	м	133	
7	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, ССИ 9-180)	шт.	100	
8	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, ШИРИНА ПОЛКИ 50 ММ	т	0,027	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	3	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
4	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	1	
6	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-1266 до потребителя в п. Знамя Октября поселения Рязановское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1266 до потребителя в п. Знамя Октября поселения Рязановское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.09.2014 )

Номер извещения: 31401481074  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1266 до потребителя в п. Знамя Октября  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1266 до потребителя в п. Знамя Октября  
Начальная (максимальная) цена договора: 188 607.41 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.09.2014 по 09.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.09.2014 12:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401481074

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401481074 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-1266 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. ЗНАМЯ ОКТЯБРЯ

г. Подольск

«11» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1266 до потребителя в п. Знамя Октября.

**Место выполнения работ** – п. Знамя Октября, г. Москва

**Начальная цена договора** – **188 607,41** рублей (Сто восемьдесят восемь тысяч шестьсот семь рублей 41 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>188 607,41</b>	02.09.2014 г. в 16:55

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-378 до потребителя в п. Красная Пахра
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>875 177,02</b> рублей (Восемьсот семьдесят пять тысяч сто семьдесят семь рублей 02 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	10	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	10	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	6	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	9	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,61	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	144	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,05	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,05	
10	ВВОД В ТП ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
12	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,16	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (25шт.)	м3	7,5	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95+1X25	км	0,638	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	20	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	16	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	80	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	8	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	12	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	5	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	9	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	100	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	1	

14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, СС1 9-180)	шт.	150	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,024	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,01	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	3	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4 от КТП-378 до потребителя в п. Красная Пахра в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-378 до потребителя в п. Красная Пахра в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.09.2014 )

Номер извещения: 31401481118  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-378 до потребителя в п. Красная Пахра  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-378 до потребителя в п. Красная Пахра  
Начальная (максимальная) цена договора: 875 177.02 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.09.2014 по 09.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.09.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 10.09.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 11.09.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401481118

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401481118 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-378 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. КРАСНАЯ ПАХРА

г. Подольск

«11» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-378 до потребителя в п. Красная Пахра

**Место выполнения работ** – п. Красная Пахра, г. Москва

**Начальная цена договора** – **875 177,02** рублей (Восемьсот семьдесят пять тысяч сто семьдесят семь рублей 02 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>875 177,02</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ТП-311 до потребителя в п. ЛМС
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>595 229,59</b> рублей (Пятьсот девяносто пять тысяч двести двадцать девять рублей 59 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	6	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	3	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	3	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,3	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	63	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	1	
8	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,08	
9	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (12шт.)	м3	3,6	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95+1X16	км	0,836	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	10	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	8	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645 (ТТД 101 FJ)	шт.	30	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП РС-481	шт.	4	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП MJRT 95	шт.	4	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	7	
9	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	3	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	100	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП A200, CF 20	100 шт.	1	
12	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CSI 9-180)	шт.	150	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,012	
14	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,004	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	6	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	1	

5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	1	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП-311 до потребителя в п. ЛМС, поселения Вороновское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ТП-311 до потребителя в п. ЛМС, поселения Вороновское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.



5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Извещение о проведении закупки**

(в редакции № 1 от 02.09.2014 )

Номер извещения: 31401481184  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-311 до потребителя в п. ЛМС  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

**Заказчик**

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

**Контактная информация**

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

**Предмет договора****Лот №1**

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-311 до потребителя в п. ЛМС  
Начальная (максимальная) цена договора: 595 229.59 Российский рубль

**Информация о товаре, работе, услуге:**

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1**

Место поставки (адрес): Новая Москва

**Информация о документации по закупке**

Срок предоставления документации: с 02.09.2014 по 09.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке**

Размер платы: Плата не требуется

**Информация о порядке проведения закупки**

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.09.2014 17:00

**Рассмотрение заявок**

Дата и время (по местному времени): 10.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Подведение итогов**

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401481184

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401481184 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-311 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. ЛМС

г. Подольск

«11» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-311 до потребителя в п. ЛМС

**Место выполнения работ** – п. ЛМС, г. Москва

**Начальная цена договора** – **595 229,59** рублей (Пятьсот девяносто пять тысяч двести двадцать девять рублей 59 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>595 229,59</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Денис Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>2 719 627,73</b> рублей (Два миллиона семьсот девятнадцать тысяч шестьсот двадцать семь рублей 73 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	34	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	52	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	14	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	16	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,033	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	462	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	6	
9	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,1	
10	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,1	
11	ВВОД В ТИП В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
12	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
13	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
14	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,56	
15	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,7	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (83шт.)	м3	24,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 4 X95	км	2,134	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	80	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	60	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	240	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	24	

8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	50	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	16	
11	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	10	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	200	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	2	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CCI 9-180)	шт.	250	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,084	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,029	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	24	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	24	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	7	
4	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	7	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ТП-1233 до потребителя в д. Александрово, поселения Щаповское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д. Александрово, поселения Щаповское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 02.09.2014 )

Номер извещения: 31401481218  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 304 769.26 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.09.2014 по 09.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

---

## ПРОТОКОЛ № 31401481218

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401481218 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ТП-1233 ДО ПО-  
ТРЕБИТЕЛЯ В Д. АЛЕКСАНДРОВО

г. Подольск

«11» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ТП-1233 до потребителя в д.Александрово

**Место выполнения работ** – д. Александрово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **2 304 769,26** рублей (Два миллиона триста четыре тысячи семьсот шестьдесят девять рублей 26 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 0 (Ноль) заявок.



**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании запроса предложений не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок участников.**

Заседание комиссии окончено 11 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1163 до потребителя в д. Дешино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 352 454,14</b> рубля (Один миллион триста пятьдесят две тысячи четыреста пятьдесят четыре рубля 14 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	16	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	22	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	8	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	8	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,95	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	284	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	3	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ-ГОФРОРУКАВ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ , ДИАМЕТРОМ ДО 63 ММ	100 м	0,1	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,1	
10	ВВОД В ТП В ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
12	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,32	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (38шт.)	м3	11,4	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95+1X16	км	1,003	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	40	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	20	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645 (TTD 101 FJ)	шт.	180	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП РС-481	шт.	8	

7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	16	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	20	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 63 ММ	м	10	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	8	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	100	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	1	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CCI 9-180)	шт.	150	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА Ст0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,048	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,02	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	12	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	4	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1163 до потребителя в д. Дешино, поселения Михайло-Ярцевское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1163 до потребителя в д. Дешино, поселения Михайло-Ярцевское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484393  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1163 до потребителя в д. Дешино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1163 до потребителя в д. Дешино  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 352 454.14 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484393

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484393 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-1163 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ДЕШИНО

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1163 до потребителя в д. Дешино

**Место выполнения работ** – д. Дешино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 352 454,14** рубля (Один миллион триста пятьдесят две тысячи четыреста пятьдесят четыре рубля 14 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 352 454,14</b>	08.09.2014 г. в 12:15

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-161 до потребителя в д. Каменка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 906 554,20</b> рубля (Один миллион девятьсот тысяч пятьсот пятьдесят четыре рубля 20 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	24	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	30	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	14	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	14	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,35	
6	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	4	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	322	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ-ГОФРОРУКАВ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ , ДИАМЕТРОМ ДО 63 ММ	100 м	0,1	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,1	
10	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
11	ВВОД В ТП, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
12	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,48	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,6	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (58шт.)	м3	17,4	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X50+54,6	км	1,421	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	50	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	38	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	180	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	16	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	



9	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 ( ES 70-14)	шт.	30	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 63 ММ	м	10	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	14	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	150	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, СF 20	100 шт.	1,5	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, СС1 9-180)	шт.	200	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,068	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,025	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	15	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	15	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	6	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	6	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-161 до потребителя в д. Каменка, поселения Роговское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-161 до потребителя в д. Каменка, поселения Роговское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484505  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-161 до потребителя в д. Каменка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-161 до потребителя в д. Каменка  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 906 554.20 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484505

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484505 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-161 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. КАМЕНКА

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-161 до потребителя в д. Каменка

**Место выполнения работ** – д. Каменка, г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 906 554,20** рубля (Один миллион девятьсот шесть тысяч пятьсот пятьдесят четыре рубля 20 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 906 554,20</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-249 до потребителя в д. Кресты
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>255 317,96</b> рублей (Двести пятьдесят пять тысяч триста семнадцать рублей 96 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	4	
3	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	4	
4	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,12	
5	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	52	
6	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,04	
7	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ-ГОФРОРУКАВ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ , ДИАМЕТРОМ ДО 63 ММ	100 м	0,05	
8	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,05	
9	ВВОД В ТП В ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
10	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	1	
11	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,08	
12	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (8шт.)	м3	2,4	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X70+70	км	0,131	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	5	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ БЕЗ КРОНШТЕЙНА, ТИП РА 1500	шт.	8	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	30	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП MJRT 70	шт.	4	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	1	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 70	шт.	4	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 63 ММ	м	5	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	4	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	30	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	0,3	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CSI 9-180)	шт.	50	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,012	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,005	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	

2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	3	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	1	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	1	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-249 до потребителя в д. Кресты, поселения Роговское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-249 до потребителя в д. Кресты, поселения Роговское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484551  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-249 до потребителя в д. Кресты  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-249 до потребителя в д. Кресты

Начальная (максимальная) цена договора: 255 317.96 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484551

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484551 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-249 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. КРЕСТЫ

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-249 до потребителя в д. Кресты

**Место выполнения работ** – д. Кресты, г. Москва

**Начальная цена договора** – **255 317,96** рублей (Двести пятьдесят пять тысяч триста семнадцать рублей 96 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>255 317,96</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	<p>Строительство ВЛ-0,4 от КТП-134 до потребителя в п. Секерино</p>
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 347 379,41</b> рублей (Три миллиона триста сорок семь тысяч триста семьдесят девять рублей 41 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	42	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	44	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	28	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	31	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,2	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	9	
8	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	511	
9	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,56	
10	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,7	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (103шт.)	м3	30,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95	км	2,299	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	74	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	68	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	302	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	16	
8	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	31	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	200	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, СF 20	100 шт.	200	
12	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CSI 9-180)	шт.	300	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,084	
14	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,035	
15	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	43	
<b>Раздел: ПНР</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	24	

2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	24	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	7	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	7	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-134 до потребителя в п. Секерино, поселения Михайло-Ярцевское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-134 до потребителя в п. Секерино, поселения Михайло-Ярцевское в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484599  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-134 до потребителя в п. Секерино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-134 до потребителя в п. Секерино  
Начальная (максимальная) цена договора: 3 347 379.41 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484599

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484599 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-134 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. СЕКЕРИНО

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-134 до потребителя в п. Секерино

**Место выполнения работ** – п. Секерино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **3 347 379,41** рублей (Три миллиона триста сорок семь тысяч триста семьдесят девять рублей 41 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>3 347 379,41</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1390 до потребителя СНТ «Хлыново» в д. Батыбино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 874 233,47</b> рубля (Три миллиона восемьсот семьдесят четыре тысячи двести тридцать три рубля 47 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Прокладка кабельной линии КЛ-0,4кВ.</b>				
<b>Подраздел: Строительно-монтажные работы КЛ-0,4кВ.</b>				
1	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,2	
2	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	0,4	
3	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: НА КАЖДЫЙ ПОСЛЕДУЮЩИЙ КАБЕЛЬ ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ. 8-74-1	100 м	0,4	
4	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 3 КГ	100 м	0,72	
5	УСТРОЙСТВО ТРУБОПРОВОДОВ ИЗ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫХ ТРУБ С СОЕДИНЕНИЕМ МАНЖЕТАМИ СТАЛЬНЫМИ ДО 2-Х ОТВЕРСТИЙ	км	0,008	
6	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ПРОЛОЖЕННЫХ ТРУБАХ, БЛОКАХ И КОРОБАХ, КАБЕЛЬ, МАССА 1 М: ДО 3 КГ	100 м	0,08	
7	МУФТЫ КАБЕЛЬНЫЕ КОНЦЕВЫЕ ЭПОКСИДНЫЕ, МУФТА ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 1 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	4	
8	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	0,4	
9	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ: КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО ДОБАВЛЯТЬ К ПОЗ, 8-75-1	100 м	0,4	
10	ПРОКЛАДКА КАБЕЛЯ ПО ОПОРЕ С КРЕПЛЕНИЕМ, МАССА 1 М КАБЕЛЯ ДО 3 КГ	100 м	0,16	
11	ЗАЩИТА КАБЕЛЯ НА ОПОРЕ МЕТАЛЛИЧЕСКИМ УГОЛКОМ 50*50*5ММ	м	5	
12	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,2	
13	УКАЗАТЕЛЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТРАССЫ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ЗЕМЛЕ	шт.	2	
14	ВВОД В ТП В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
15	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ В ТП	проход кабеля	2	
<b>Подраздел: Стоимость материалов</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ С ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ, БРОНИРОВАННЫЕ СТАЛЬНЫМИ ЛЕНТАМИ, В ШЛАНГЕ ИЗ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНОГО ПЛАСТИКАТА, МАРКА АВБШВ, НАПРЯЖЕНИЕ 1000 В, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 4Х95 ММ2	км	0,098	
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ ВНУТРЕННЕЙ УСТАНОВКИ ДЛЯ СИЛОВЫХ КАБЕЛЕЙ НА НАПРЯЖЕНИЕ 1 КВ, БЕЗ НАКОНЕЧНИКОВ, ТИП 4КВТП-1-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	шт.	4	
3	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ МЕДНЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ ЛУЖЕННЫЕ, ТИП: 95-12-15-М УХЛЗ	шт.	8	
4	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	5	
5	ЛЕНТА ПОЛИЭТИЛЕНОВАЯ СИГНАЛЬНАЯ ЛСЭ-250	м	80	
6	ТРУБЫ АСБЕСТОЦЕМЕНТНЫЕ БЕЗНАПОРНЫЕ, ДИАМЕТР УСЛОВНОГО ПРОХОДА, ММ, 150 ММ	м	8	
7	СТОЛБИКИ КАБЕЛЬНЫЕ	шт.	2	
<b>Подраздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	АВТОЛАБОРАТОРИИ	маш.-ч	2	

2	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	2	
4	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
<b>Раздел: Монтаж ВЛ-0,4кВ.</b>				
<b>Подраздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	40	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	55	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	22	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	22	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,95	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	960	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	4	
8	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
9	ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЗАЖИМАМ ЖИЛ ПРОВОДОВ ИЛИ КАБЕЛЕЙ, ПРОВОД ИЛИ КАБЕЛЬ, СЕЧЕНИЕ: ДО 95 ММ2	100 шт.	0,08	
10	ЗАЗЕМЛЕНИЕ ОДИНОЧНОЙ ОПОРЫ: ЖЕЛЕЗОБЕТОННОЙ	шт.	6	
<b>Подраздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (99шт.)	м3	29,7	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95	км	3,093	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	110	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	60	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	600	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	24	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	58	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	22	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	200	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	2	
13	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CCI 9-180)	шт.	250	
14	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,089	
15	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,015	
<b>Подраздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	15	

2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	15	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	6	
4	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	6	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1390 до потребителя СНТ «Хлыново» в д. Батыбино, поселения Щаповское в г.Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1390 до потребителя СНТ «Хлыново» в д. Батыбино, поселения Щаповское в г.Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484639  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1390 до потребителя СНТ «Хлыново» в д. Батыбино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1390 до потребителя СНТ «Хлыново» в д. Батыбино

Начальная (максимальная) цена договора: 3 874 233.47 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост,





# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484639

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484639 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-1390 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ СНТ «Хлыново» в д. Батыбино

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1390 до потребителя СНТ «Хлыново» в д. Батыбино

**Место выполнения работ** – д. Батыбино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **3 874 233,47** рубля (Три миллиона восемьсот семьдесят четыре тысячи двести тридцать три рубля 47 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>3 874 233,47</b>	08.09.2014 г. в 12:15

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-111 до потребителя мкрн. Молодежный в п. Вороново
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 997 959,55</b> рублей (Один миллион девятьсот девяносто семь тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 55 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	26	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	24	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	18	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	20	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	1,43	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	301	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,05	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,05	
10	ВВОД В ТП ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	1	
12	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	6	
13	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,04	
14	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,32	
15	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,4	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (63шт.)	м3	18,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95	км	1,49435	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	47	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	42	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	160	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	4	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП MJRT 95	шт.	24	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	24	

9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	4	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	5	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	20	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	200	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	2	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CSI 9-180)	шт.	250	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,048	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,018	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	18	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	18	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	4	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-111 до потребителя мкрн. Молодежный в п. Вороново в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-111 до потребителя мкрн. Молодежный в п. Вороново в г.Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484685  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-111 до потребителя мкрн. Молодежный в п. Вороново  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-111 до потребителя мкрн. Молодежный в п. Вороново

Начальная (максимальная) цена договора: 1 997 959.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост,



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484685

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484685 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-111 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В МКРН МОЛОДЕЖНЫЙ П. ВОРОНОВО

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-111 до потребителя в мкрн. Молодежный п. Вороново

**Место выполнения работ** – п. Вороново, г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 997 959,55** рублей (Один миллион девятьсот девяносто семь тысяч девятьсот пятьдесят девять рублей 55 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 997 959,55</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ТП-78 до потребителя в д. Дешино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>500 645,30</b> рублей (Пятьсот тысяч шестьсот сорок пять рублей 30 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	6	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	6	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	4	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	4	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,3	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	108	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	1	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ-ГОФРОРУКАВ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ , ДИАМЕТРОМ ДО 63 ММ	100 м	0,05	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,05	
10	ВВОД В ТП В ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	1	
12	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,04	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,16	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (14шт.)	м3	4,2	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95+1X16	км	0,314	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	10	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	16	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645 (ТТД 101 FJ)	шт.	64	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП РС-481	шт.	4	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	8	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	6	

9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	4	
10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 63 ММ	м	5	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	4	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	100	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, СF 20	100 шт.	1	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, ССИ 9-180)	шт.	150	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,024	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,01	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	6	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от ТП-78 до потребителя в д. Дешино, поселения Михайло-Ярцевское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ТП-78 до потребителя в д. Дешино, поселения Михайло-Ярцевское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484785  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-78 до потребителя в д. Дешино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-78 до потребителя в д. Дешино  
Начальная (максимальная) цена договора: 500 645.30 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484785

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484785 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ТП-78 ДО ПО-  
ТРЕБИТЕЛЯ В Д. ДЕШИНО

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложе-  
ний присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предпри-  
ятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Куз-  
нечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе пред-  
ложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ТП-78 до потребителя  
д.Дешино

**Место выполнения работ** – д. Дешино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **500 645,30** рублей (Пятьсот тысяч шестьсот сорок пять  
рублей 30 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>500 645,30</b>	08.09.2014 г. в 12:15



**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от ТП-51 до потребителя мкрн. Солнечный в п. ЛМС
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 152 031,18</b> рубль (Один миллион сто пятьдесят две тысячи тридцать один рубль 18 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>12 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	15	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	9	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	9	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,8	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	280	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	3	
8	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,24	
9	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,3	
<b>Раздел: Стоимость материалов</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (33шт.)	м3	9,9	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95+1X16	км	0,836	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	30	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	20	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645 (TTD 101 FJ)	шт.	200	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП РС-481	шт.	4	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	12	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	14	
9	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	9	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	100	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	1	
12	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, СС1 9-180)	шт.	150	
13	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,036	
14	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,013	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	12	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	12	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	3	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	3	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	3	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от ТП-51 до потребителя мкрн. Солнечный в п. ЛМС, поселения Вороновское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от ТП-51 до потребителя мкрн. Солнечный в п. ЛМС, поселения Вороновское в г.Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 03.09.2014 )

Номер извещения: 31401484831  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-51 до потребителя мкрн. Солнечный в п. ЛМС  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от ТП-51 до потребителя мкрн. Солнечный в п. ЛМС  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 152 031.18 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 03.09.2014 по 10.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 10.09.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 11.09.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 12.09.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401484831

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401484831 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ ТП-51 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В МКРН СОЛНЕЧНЫЙ П. ЛМС

г. Подольск

«12» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 12 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от ТП-51 до потребителя в мкрн. Солнечный п. ЛМС

**Место выполнения работ** – п. ЛМС, г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 152 031,18** рубль (Один миллион сто пятьдесят две тысячи тридцать один рубль 18 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 152 031,18</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 12 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-325 до потребителя в д.Лукошкино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>683 149,99</b> рублей (Шестьсот восемьдесят три тысячи сто сорок девять рублей 99 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5

**Раздел: Монтажные работы**

1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	8	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	8	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	4	
4	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ДВУМЯ ПОДКОСАМИ	опора	1	
5	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	7	
6	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,49	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	118	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвления	1	
9	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТРОМ 63 ММ	100 м	0,05	
10	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,05	
11	ВВОД В ТП В ТРУБЕ, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
12	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	1	
13	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,04	
14	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,16	
15	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	

**Раздел: Стоимость материалов**

1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (19шт.)	м3	5,7	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 4 X95+1X16	км	0,512	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	14	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	66	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	4	
6	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	12	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 90	шт.	12	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	10	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	4	



10	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	5	
11	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	7	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	100	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, СF 20	100 шт.	1	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, СС1 9-180)	шт.	150	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,024	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,01	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	6	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	6	
3	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-325 до потребителя в д. Лукошкино, поселения Кленовское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-325 до потребителя в д. Лукошкино, поселения Кленовское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401486924  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-325 до потребителя в д.Лукошкино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-325 до потребителя в д.Лукошкино  
Начальная (максимальная) цена договора: 683 149.99 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014  
Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)  
Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00  
Рассмотрение заявок  
Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00  
Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
Подведение итогов  
Дата и время подведения итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00  
Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401486924

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401486924 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-325 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЛУКОШКИНО

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-325 до потребителя в д. Лукошкино

**Место выполнения работ** – д. Лукошкино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **683 149,99** рублей (Шестьсот восемьдесят три тысячи сто сорок девять рублей 99 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>683 149,99</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-212 до потребителя в СНТ «Ветеран»
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 952 068,10</b> рублей (Три миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи шестьдесят восемь рублей 10 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	44	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	60	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	24	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	24	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	3,15	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	927	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	10	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,1	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,1	
10	ВВОД В ТП В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
12	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,8	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (108шт.)	м3	32,4	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 4 X95	км	3,302	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	70	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	65	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	700	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	24	

8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	60	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	24	
11	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	10	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	250	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, СF 20	100 шт.	2,5	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, СС1 9-180)	шт.	300	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,12	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,042	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	33	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	33	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	10	
4	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	10	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-212 до потребителей СНТ «Ветеран», п. Ватутинки в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                  порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-212 до потребителей СНТ «Ветеран», п. Ватутинки в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401487363  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-212 до потребителя в СНТ «Ветеран»  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-212 до потребителя в СНТ «Ветеран»

Начальная (максимальная) цена договора: 3 952 068.10 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401487363

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401487363 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-212 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В СНТ «ВETERАН»

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-212 до потребителя в СНТ «Ветеран»

**Место выполнения работ** – СНТ «Ветеран», г. Москва

**Начальная цена договора** – **3 952 068,10** рублей (Три миллиона девятьсот пятьдесят две тысячи шестьдесят восемь рублей 10 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>3 952 068,10</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-214 до потребителя в СНТ «Ветеран»
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 949 859,50</b> рублей (Три миллиона девятьсот сорок девять тысяч восемьсот пятьдесят девять рублей 50 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	40	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	70	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0,38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	16	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	16	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	3,35	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	998	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	6	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,12	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,12	
10	ВВОД В ТП В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	4	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	4	
12	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,16	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,64	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,8	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (102шт.)	м3	30,6	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 4 X95	км	3,513	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	98	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	30	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	750	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	12	

7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МЛРТ 95	шт.	32	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	76	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	16	
10	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	16	
11	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	12	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	250	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	2,5	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ Е778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CSI 9-180)	шт.	300	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,096	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,034	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	21	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	21	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
4	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	8	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-214 до потребителей СНТ «Ветеран», п. Ватутинки в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-214 до потребителей СНТ «Ветеран», п. Ватутинки в г. Москве.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401487440  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-214 до потребителя в СНТ «Ветеран»  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-214 до потребителя в СНТ «Ветеран»

Начальная (максимальная) цена договора: 3 949 859.50 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401487363

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401487363 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-214 ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В СНТ «ВETERAN»

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-214 до потребителя в СНТ «Ветеран»

**Место выполнения работ** – СНТ «Ветеран», г. Москва

**Начальная цена договора** – **3 949 859,50** рублей (Три миллиона девятьсот сорок девять тысяч восемьсот пятьдесят девять рублей 50 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>3 949 859,50</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1600 до потребителей в СНТ «Победа»
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При строительстве кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 130 764,01</b> рубля (Три сто тридцать тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 01 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ДЛИННОМЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	32	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	60	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ (С ТРАВЕРСАМИ) ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	11	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	11	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,783	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНО-СЦЕПНОЙ АРМАТУРЫ	шт.	632	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	4	
8	ТРУБЫ ГОФРИРОВАННЫЕ ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ В ТРУДНОДОСТУПНЫХ МЕСТАХ С УСИЛЕННЫМ КРЕПЛЕНИЕМ НАКЛАДНЫМИ СКОБАМИ И УСТАНОВКОЙ СОЕДИНИТЕЛЬНЫХ КОРОБОК, ПО ЖЕЛЕЗОБЕТОННЫМ СТЕНАМ И ПОТОЛКАМ, ДИАМЕТРОМ ДО 42 ММ	100 м	0,1	
9	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ СИП В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ И ГОФРОРУКАВА	100 м	0,1	
10	ВВОД В ТП В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	2	
11	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ ВО ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2	
12	НАКОНЕЧНИКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ СИП	100 шт.	0,08	
13	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ИЗ КРУГЛОЙ СТАЛИ, ДИАМЕТР: 8 ММ	100 м	0,56	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,7	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА Ж/Б МАРКИ СВ-95-2а (82шт.)	м3	24,6	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 4 X95	км	2,908	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	90	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП РА 95-2000	шт.	80	
5	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ПРОКАЛЫВАЮЩИЕ ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП Р-645	шт.	420	
6	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ ТИП РС-481	шт.	8	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ПОД ОПРЕССОВКУ, ДЛЯ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ, ТИП МПРТ 95	шт.	24	

8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500 (аналог ES 70-14)	шт.	70	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ ПОД ОПРЕССОВКУ С МЕДНОЙ КЛЕММОЙ (БИМЕТАЛЛИЧЕСКИЕ), ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
10	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ ПОДКОСА У-3	шт.	11	
11	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	10	
12	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207-20, F 2007, IF 207	м	200	
13	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП А200, CF 20	100 шт.	2	
14	ХОМУТ СТЯЖНОЙ E778 (РЕМНИ КРЕПЛЕНИЯ CSB 180 NR, CCI 9-180)	шт.	250	
15	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,084	
16	КАТАНКА (ПРОВОЛОКА КАТАНАЯ) НИЗКОЛЕГИРОВАННАЯ, ДИАМЕТР 7-9 ММ	т	0,029	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	15	
2	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ.	измерение	15	
3	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	7	
4	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	7	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1600 до потребителей СНТ «Победа», поселения Рязановское в г. Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1600 до потребителей СНТ «Победа», поселения Рязановское в г. Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорная схема.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401487490  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1600 до потребителей в СНТ «Победа»  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1600 до потребителей в СНТ «Победа»

Начальная (максимальная) цена договора: 3 130 764.01 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401487490

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401487490 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4 ОТ КТП-1600 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В СНТ «ПОБЕДА»

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4 от КТП-1600 до потребителя в СНТ «Победа»

**Место выполнения работ** – СНТ «Победа», г. Москва

**Начальная цена договора** – **3 130 764,01** рубля (Три миллиона сто тридцать тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 01 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>3 130 764,01</b>	08.09.2014 г. в 12:15

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-272 в д. Свитино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 25 сентября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>559 138,15</b> рублей (Пятьсот пятьдесят девять тысяч сто тридцать восемь рублей 15 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 04 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 11 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>12 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 сентября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
3	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗРЯДНИКОВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	3	
4	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ УСТАНОВОЧНЫЕ АВТОМАТИЧЕСКИЕ (АВТОМАТЫ) ИЛИ НЕАВТОМАТИЧЕСКИЕ, АВТОМАТ ОДНО-, ДВУХ-, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА КОНСТРУКЦИИ НА СТЕНЕ ИЛИ КОЛОННЕ НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
6	СЧЕТЧИК, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ГОТОВОМ ОСНОВАНИИ ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
7	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, УСТАНОВЛИВАЕМАЯ НА КОНСТРУКЦИИ НА СТЕНЕ ИЛИ КОЛОННЕ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 35 ММ <sup>2</sup> С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
8	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 400 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,015	
9	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
10	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ НАПРЯЖЕНИЕМ 35 КВ	шт.	3	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
12	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	1	
2	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
3	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 400 А	шт.	1	
4	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗРЯДНИКОВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	3	
5	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ НАПРЯЖЕНИЕМ 35 КВ	шт.	3	
7	СЧЕТЧИК, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ГОТОВОМ ОСНОВАНИИ ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
8	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ <sup>2</sup> С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
9	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 400 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,03	
10	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
12	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
13	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
14	КОНТАКТ КО	шт.	3	
15	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,8	

16	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2		100 м	0,24
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО		шт.	1
2	ИЗОЛЯТОРЫ ИО		шт.	6
3	ИЗОЛЯТОРЫ ИПУ		шт.	3
4	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2		км	0,003
5	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ		т	0,08
6	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ1КП-СТ4КП, СТ1ПС-СТ6ПС, СТ1ГПС-СТ5ГПС, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ		т	0,106
7	КОНТАКТ КО-01-10У3		шт.	3
8	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 95 ММ2		шт.	6
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-250/10/0,4		шт	1
2	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 400/5		шт.	3
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК,250 А, ТИП ВА 57-35		шт.	3
4	РУБИЛЬНИКИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 400 А		шт.	1
5	РАЗРЯДНИК РВО10		шт	3
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5		шт.	3
7	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN		шт	1
8	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3		шт	1
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32		шт.	1
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН		измерение	2
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО		испытание	2
4	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ		фазировка	3
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600		шт.	3
6	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000		шт.	1
7	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"		токоприемник	3
8	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ		испытание	2
9	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1		шт.	3
10	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ		испытание	3
11	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ		испытание	3
12	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ		испытание	6
13	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР		испытание	3
14	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ		измерение	3
15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М		измерение	2
16	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА		измерение	2
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ		измерение	6
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ		точка	6

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-272 в д.Свитино, поселения Кленовское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-272 в д. Свитино, поселения Кленовское Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 25 сентября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 04.09.2014 )

Номер извещения: 31401487621  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-272 в д. Свитино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-272 в д. Свитино

Начальная (максимальная) цена договора: 559 138.15 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 04.09.2014 по 11.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 11.09.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 12.09.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время подведения итогов (по местному времени): 13.09.2014 12:00

Место подведения итогов: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401487621

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401487621 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-272 в д. СВИТИНО

г. Подольск

«13» сентября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 сентября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-272 в д. Свитино

**Место выполнения работ** – д. Свитино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **559 138,15** рублей (Пятьсот пятьдесят девять тысяч сто тридцать восемь рублей 15 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>559 138,15</b>	08.09.2014 г. в 12:15

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 сентября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w



□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт в ЗТП-1754 п. Дубровицы
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 131 247,89</b> рублей (Один миллион сто тридцать одна тысяча двести сорок семь рублей 89 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 19 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 26 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>29 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ЗТП-1754 в п. Дубровицы Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	2	
2	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	6	
3	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	2	
4	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1,2	
5	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,4	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	2	
2	Контакт КО1-10У3	шт.	12	
3	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	6	
4	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	2	
5	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,12	
6	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
7	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1,2	
8	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт	6	
2	Контакт КО1-10У3	шт.	12	
3	Зажим контактный	шт.	12	
4	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ-250/10/0,4	шт	2	
2	Мост шинный ШМР-3	шт.	2	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	2	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	2	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	4	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	4	
6	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
7	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	2	
8	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	18	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
10	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
11	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
12	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,12	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ЗТП-1754 в п. Дубровицы Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ЗТП-1287 в п. Дубровицы Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 19.12.2014 )

Номер извещения: 31401842796  
Наименование закупки: Капитальный ремонт в ЗТП-1754 п. Дубровицы  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт в ЗТП-1754 п. Дубровицы

Начальная (максимальная) цена договора: 1 131 247.89 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.12.2014 по 26.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 29.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401842796

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401842796 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗТП-1754 в  
п.ДУБРОВИЦЫ

г. Подольск

«29» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ЗТП-1754 в п. Дубровицы

**Место выполнения работ** – п. Дубровицы, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 1 131 247,89 рублей (Один миллион сто тридцать одна тысяча двести сорок семь рублей 89 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 131 247,89	23.12.2014 г. в 10:50



**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:


и.о. Председателя комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

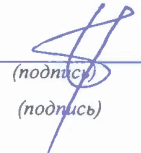
Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-1390 в СНТ «Хлыново»
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 08 января 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	976 239,53 рублей (Девятьсот семьдесят шесть тысяч двести тридцать девять рублей 53 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 19 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 26 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>29 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001          ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва          БИК 044525181          р/с 40702810204000141396          к/с 30101810900000000181</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»          Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Установка мачтовых трансформаторных подстанций мощностью до 250 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
4	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
5	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
6	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	1	
8	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
9	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,02	
10	Предохранитель, устанавливаемый на изоляционном основании, на ток до 100 А	1 шт.	3	
11	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
12	Траверса на опоре	1 шт.	1	
13	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
14	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
15	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,09	
16	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
17	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	
18	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,25	
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м <sup>2</sup>	0,2	
2	Бурение ям глубиной до 2 м бурильно-крановыми машинами на тракторе, группа грунтов 2	100 ям	0,04	
3	Установка в пробуренные котлованы сборных железобетонных стоек под электрооборудование массой до 0,4 т	100 м <sup>3</sup> сборных железобетонных конструкций	0,008	
4	Ограждение из угловой стали и швеллера	1 т	0,116	
4,1	Сталь угловая 50х50 мм	т	0,047	
4,2	Швеллеры № 10 сталь марки Ст3пс	т	0,069	
5	Монтаж площадок из листовой стали	1 т конструкций	0,303	
5,1	Профилированный лист оцинкованный Н57-750-0,8	т	0,303	
6	Гидроизоляция сборных железобетонных фундаментов массой до 0,4 т	1 т конструкций	1,3	
6,1	Гидроизол	м <sup>2</sup>	20	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Установка мачтовых трансформаторных подстанций мощностью до 250 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
4	Предохранитель, устанавливаемый на изоляционном основании, на ток до 100 А	шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании	1 шт.	1	

	трехфазные			
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	2	
8	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	1	
9	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
10	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,02	
11	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
12	Траверса на опоре	1 шт.	1	
13	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
14	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
15	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,21	
16	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
17	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
18	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,25	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -15	шт.	3	
2	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,002	
3	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
4	Разветвительная коробка	шт.	1	
5	Вязка спиральная	шт.	9	
6	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	3	
7	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДЮ	кг	2,03	
8	Траверса	шт.	1	
9	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	9	
10	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	9	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Подстанция КТП-М 250/10/0,4У1	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 250кВА	шт	1	
3	Рубильник 400А	шт	1	
4	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
5	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	3	
6	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
7	Выключатели автоматические ВА-160А	шт.	2	
8	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
6	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 200 А	1 ШТ.	2	
7	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	2	
9	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
10	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
11	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	

12	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	9	
13	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
14	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
15	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
16	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	8	
17	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
18	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
19	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,08	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1390 в СНТ «Хлыново» Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*начало формы*

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                порядковый номер

№ п.п. ТТ:                    номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                    необходимые пояснения

Ссылки на                    номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-1390 в СНТ «Хлыново» Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 08 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 19.12.2014 )

Номер извещения: 31401842852  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1390 в СНТ «Хлыново»  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-1390 в СНТ «Хлыново»

Начальная (максимальная) цена договора: 976 239.53 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.12.2014 по 26.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 29.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./ счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401842852

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401842852 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1390 В СНТ «ХЛЫ-  
НОВО»

г. Подольск

«29» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-1390 в СНТ «Хлыново»

**Место выполнения работ** – СНТ «Хлыново», Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 976 239,53 рублей (Девятьсот семьдесят шесть тысяч двести тридцать девять рублей 53 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	976 239,53	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
(подпись) Бабаев С.А.


Члены комиссии:

  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
(подпись) Мишкина З.И.

  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1370 в п. Остафьево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>701 969,57</b> рублей (Семьсот одна тысяча девятьсот шестьдесят девять рублей 57 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 29 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1370 в п.Остафьево поселения Рязановское в городе  
Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	0,5	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,16	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	4	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	4,4	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	4	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	4,6	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,02	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,392	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,02	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,086	
7	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50x50x5	т	0,089	
7,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,089	
8	ОЧИСТКА ПОВЕРХНОСТИ ЩЕТКАМИ	м2	23	
9	ОБЕЗЖИРИВАНИЕ МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ ПОВЕРХНОСТИ, ДИАМЕТРОМ ДО 500 ММ УАЙТ-СПИРИТОМ	100 м2	0,23	
10	ОКРАСКА МАСЛЯНЫМИ СОСТАВАМИ ЗА ДВА РАЗА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ПЛОЩАДЬЮ БОЛЕЕ 5 М2	100 м2	0,23	
11	ЗАСЫПКА ВРУЧНУЮ ТРАНШЕЙ, ПАЗУХ КОТЛОВАНОВ И ЯМ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,16	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	1	
3	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
4	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
5	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
6	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
7	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
8	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
10	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	0,25	
11	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	1	
12	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,04	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	1	

3	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1
4	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6
5	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3
7	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1
8	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3
9	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,02
10	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1
11	КОНТАКТ КО	шт.	6
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,14
13	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 63Х63Х6 ММ	10 шт.	0,8
14	ЗАЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,24
15	УСТРОЙСТВО ПОСТЕЛИ: ПРИ ОДНОМ КАБЕЛЕ В ТРАНШЕЕ	100 м	0,25
16	КАБЕЛИ ДО 35 КВ В ГОТОВЫХ ТРАНШЕЯХ БЕЗ ПОКРЫТИЙ, КАБЕЛЬ МАССОЙ: ДО 6 КГ	100 м	0,25
17	ПОКРЫТИЕ КАБЕЛЕЙ, ПРОЛОЖЕННЫХ В ТРАНШЕЕ, СИГНАЛЬНОЙ ЛЕНТОЙ ОДНОГО КАБЕЛЯ	100 м	0,25
18	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	1
19	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ КАБЕЛЯ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	шт.	1
20	ГИЛЬЗА ДЛЯ 3-4-ЖИЛЬНОГО КАБЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, СЕЧЕНИЕ: ДО 185 ММ2	шт.	9
21	ГЕРМЕТИЗАЦИЯ ПРОХОДОВ ПРИ ВВОДЕ КАБЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ УПЛОТНИТЕЛЬНОЙ МАССОЙ	проход кабеля	2
22	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,04
23	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	8
<b>Раздел: Материалы</b>			
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБД, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3Х95	км	0,015
2	МУФТЫ КОНЦЕВЫЕ НАРУЖНОЙ УСТАНОВКИ, НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП КНЭ-10-3Х(16-150)УХЛ1, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 16-150 ММ2	шт.	1
3	МУФТЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМОУСАЖИВАЕМЫЕ НА НАПРЯЖЕНИЕ 6, 10 КВ, ТИП ЗСТП 10-120, СЕЧЕНИЕ ЖИЛ 70-120 ММ2	компл.	1
4	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ	шт.	9
5	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ	м3	9,6
6	ЛЕНТА СИГНАЛЬНАЯ	м	30
7	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, С АЛЮМИНИЕВЫМИ ЖИЛАМИ, С НЕСУЩЕЙ ЖИЛОЙ, ИЗОЛИРОВАННОЙ СВЕТОСТАБИЛИЗИРОВАННЫМ СШИТЫМ ПОЛИЭТИЛЕНОМ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 Х50+54,6	км	0,042
8	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	2
9	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	2
10	КОМПЛЕКТЫ АНКЕРНОГО КРЕПЛЕНИЯ, ТИП EA 1500	шт.	4
11	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	3
12	ИЗОЛЯТОРЫ ИО	шт.	6
13	ИЗОЛЯТОРЫ ИПУ	шт.	3
14	КОНТАКТ КО-0,1-10	шт.	6
15	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	1
16	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,002
17	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ2	шт.	8
18	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 95 ММ2	шт.	6

19	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,106	
20	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,04	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-250/10/0,4	шт	1	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
3	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	1	
4	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
3	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	1	
4	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
5	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
6	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	6	
7	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
8	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
9	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
10	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
12	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
13	ПОИСК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТА ПОВРЕЖДЕНИЯ КАБЕЛЯ С ПРОЖИГОМ, ДЛИНА КАБЕЛЯ ДО 500 М	кабель	1	
14	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
15	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
16	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
17	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
18	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	8	
19	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1370 в п. Остафьево поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1370 в п. Остафьево поселения Рязановское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.09.2014 )

Номер извещения: 31401533075

Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1370 в п. Остафьево

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1370 в п. Остафьево

Начальная (максимальная) цена договора: 701 969.57 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциям и	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.09.2014 по 29.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Извещение о проведении закупки

документация:

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по местному 29.09.2014 17:00  
времени):

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному 30.09.2014 12:00  
времени):

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401533075

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401533075 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КТП-1370 в п. ОСТАФЬЕВО

г. Подольск

«01» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1370 в п. Остафьево

**Место выполнения работ** – п. Остафьево, Новая Москва

**Начальная цена договора** – **701 969,57** рублей (Семьсот одна тысяча девятьсот шестьдесят девять рублей 57 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>701 969,57</b>	27.09.2014 г. в 11:35

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1544 в д. Алхимово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>369 888,39</b> рублей (Триста шестьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят восемь рублей 39 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки

		выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 22 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 29 сентября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>30 сентября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>01 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).

20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	Критерии оценки заявок участников запроса предложений	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:  $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$Ra_i$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,  
 $Rc_i$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника  
 $Va, Vc$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1544 в д. Алхимово поселения Рязановское в городе Москве**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
4	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
5	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
6	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
7	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
3	МОСТЫ ШИННЫЕ ДЛЯ СБОРНЫХ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, МОСТ, КОЛИЧЕСТВО ОПОРНЫХ ИЗОЛЯТОРОВ: 9	шт.	1	
4	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
5	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
6	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
7	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
8	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,02	
9	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ <sup>2</sup> С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
10	ТРУБЫ ВИНИЛПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, ПО СТЕНАМ И КОЛОННАМ С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ВНУТРЕННИЙ ДИАМЕТР, ММ, ДО: 50	100 м	0,16	
11	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ И КАБЕЛЕЙ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ, СЕЧЕНИЕ: ДО 70 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,16	
12	КОНТАКТ КО	шт.	6	
13	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
14	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50Х50Х5 ММ	10 шт.	0,8	
15	ПРОВОДНИК ЗАЗЕМЛЯЮЩИЙ ОТКРЫТО ПО СТРОИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ ИЗ ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ: 160 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,24	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ, НАПРЯЖЕНИЕ 10000 В, МАРКА АСБЛ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3Х70	км	0,016	
2	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ <sup>2</sup>	км	0,002	
3	БЛОКИ ЗАЖИМОВ КОНТАКТНЫХ	шт.	1	
4	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ПОЛИВИНИЛХЛОРИДНЫЕ, НЕГОРЮЧИЕ, С ЗОНДОМ, НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 50 ММ	м	16	
5	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ <sup>2</sup>	шт.	6	
6	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,106	
7	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,04	

<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-100/10/0,4	шт	1	
2	ШИННЫЙ МОСТ ШМР-3	шт	1	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	3	
4	ИЗОЛЯТОРЫ ИО	шт.	6	
5	ИЗОЛЯТОРЫ ИПУ	шт.	3	
6	КОНТАКТ КО-0,1-10	шт	6	
7	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	1	
8	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 400/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
2	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
3	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
4	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
5	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПЕРВИЧНАЯ	испытание	3	
6	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ВТОРИЧНАЯ	испытание	3	
7	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
8	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
9	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
10	КАБЕЛИ СИЛОВЫЕ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ	испытание	1	
11	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	8	
12	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
13	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	8	
14	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1544 в д. Алхимово поселения Рязановское в городе Москве** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1544 в д. Алхимово поселения Рязановское в городе Москве.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 22.09.2014 )

Номер извещения: 31401533107

Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1544 в д. Алхимово

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1544 в д. Алхимово

Начальная (максимальная) цена договора: 369 888.39 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциям и	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 22.09.2014 по 29.09.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Извещение о проведении закупки

документация:

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания  
подачи заявок (по местному 29.09.2014 17:00  
времени):

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному 30.09.2014 12:00  
времени):

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул.  
Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401533107

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401533107 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КТП-1544 в д. АЛ-  
ХИМОВО

г. Подольск

«01» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 01 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1544 в д. Алхимово

**Место выполнения работ** – д. Алхимово, Новая Москва

**Начальная цена договора** – **369 888,39** рублей (Триста шестьдесят девять тысяч восемьсот восемьдесят восемь рублей 39 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>369 888,39</b>	27.09.2014 г. в 11:35

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 01 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КТП-д в п. Быково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 20 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>8 074 510,82</b> рублей (Восемь миллионов семьдесят четыре тысячи пятьсот десять рублей 82 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 27 сентября 2014 года по 14-00 (время московское) 04 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>06 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>07 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,51	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,083	
3	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало- километр трубопрово да	0,044	
3,1	Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр 100 мм	1 м	-44	
3,2	Трубы хризотилцементные безнапорные БНТ, диаметр 150 мм	1 м	44	
4	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,083	
5	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	5,6	
6	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	2,8	
7	Кладка стен приямков и каналов	1 м3 кладки	0,3	
8	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкци й	0,16	
8,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	16	
9	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт.	0,05	
9,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	5	
10	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт.	0,08	
10,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	8	
11	Обвязка фундамента уголком 50х50х5	1 т конструкци й	0,106	
12	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
12,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	3,3	
13	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
13,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	3,3	
14	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобето на в деле	0,03	
15	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	14,525	

<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 1000 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 7 т	шт.	2	
3	Мост шинный для сборных распределительных устройств, количество опорных изоляторов 9	шт.	5	
4	Камера сборных распределительных устройств с масляным выключателем	шт.	7	
5	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный шкафного исполнения, глубина до 800 мм	м	7,2	
6	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	2	
7	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	6	
8	Коробка с зажимами	шт.	2	
9	Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,5	
10	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 6 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
11	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 16 мм <sup>2</sup>	100 м	0,3	
12	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	1	
13	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,16	
14	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 70 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
15	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,04	
16	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,05	
17	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,06	
18	Шкаф управления и регулирования	шт.	2	
19	Датчик температур	шт.	1	
20	Печь ПЭГ	шт.	4	
21	Вентилятор	шт.	2	
22	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
23	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
24	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,42	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
2	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,01	
3	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 70 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,016	
4	Кабель силовой, марки ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,06	
5	Кабель силовой, марки ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 4 и сечением 6,0 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,03	
6	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 4 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,013	
7	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 6 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,014	
8	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 10 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,013	
9	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 16 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,01	
10	Светильники под лампу накаливания промышленные подвесные типа НСП 11-100 (IP 54)	шт.	6	
11	Лампы	10 шт.	0,6	

12	Коробка марки КС	шт.	2	
13	Выключатели	шт.	4	
14	Розетка открытой проводки	шт.	5	
15	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 20 мм	10 м	5	
16	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	2КТПх630-10/0,4У1	шт	1	
2	Трансформатор 630-10/0,4У1	шт	2	
3	Камера КСО 204	шт	7	
4	Панель распределительного щита одностороннего обслуживания вводная ЩО-70-1-49,69	шт.	9	
5	Мост шинный ШМР-3	шт.	5	
6	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-00 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	
7	Трансформатор тока Т-0,66 600/5	шт.	6	
8	Шкаф управления обогревом	шт.	1	
9	Щиты автоматического переключения на резерв ЩАП-43	шт.	1	
10	Вентиляторы	копмл	2	
11	Печь отопления ПЭТ-4	шт	4	
12	Датчик температуры ДЭТ	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	2	
2	Терминал защиты трансформаторов: двухобмоточных	компл.	2	
3	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	измерение	2	
4	Испытание: обмотки трансформатора силового	испытание	4	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	фазировка	27	
6	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	фазировка	27	
7	Выключатель: автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	шт.	7	
8	Выключатель постоянного тока быстродействующий напряжением до 1 кВ, номинальный ток: до 15000 А	шт.	9	
9	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	испытание	5	
10	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	испытание	45	
11	Схема вторичной коммутации масляного выключателя напряжением до 11 кВ с местным управлением и общим приводом: пружинно-моторным или грузовым	схема	7	
12	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	устройство	4	
13	МТЗ на постоянном и переменном оперативном токе с: реле индукционного действия МТЗ-М	компл.	7	
14	Максимальная токовая защита от замыканий на «землю» с работой на сигнал	компл.	7	
15	Максимальная токовая защита транзисторная типа ЗЗТ	компл.	7	
16	Дуговая защита секций: комплектных распределительных устройств (КРУ) с контролем по току	компл.	7	
17	Устройство АВР трансформаторов и линий с резервированием секций: 2 шт	устройство	2	
18	Выпрямительный блок питания (токовый или напряжения) для питания цепей защиты, управления и сигнализации мощностью до 1 кВА: со стабилизацией выходного напряжения	устройство	2	
19	Устройство комплектное для питания цепей электромагнитных приводов высоковольтных выключателей: с аппаратурой контроля, регулирования и сигнализации	устройство	2	

20	Вторичной цепи: группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	система	2	
21	Схема разводки трехпроводной системы с количеством панелей (шкафов, ячеек): до 2	схема	2	
22	Схема разводки трехпроводной системы с количеством панелей (шкафов, ячеек): за каждую последующую панель (шкаф, ячейку) свыше 2	схема	7	
23	Схема резервирования питания трехпроводной системы от другого источника питания с устройством: релейно-контакторного переключателя	схема	2	
24	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением: до 10 кВ	испытание	7	
25	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	6	
26	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	измерение	10	
27	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	измерение	2	
28	Определение удельного сопротивления грунта	измерение	2	
29	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,25	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КТП-д в п. Быково Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КТП-д в п. Быково Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 27.09.2014 )

Номер извещения: 31401551661  
Наименование закупки: Строительство 2КТП-д в п. Быково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений  
Заказчик  
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Контактная информация  
Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:  
Предмет договора  
Лот №1  
Предмет договора: Строительство 2КТП-д в п. Быково  
Начальная (максимальная) цена договора: 8 074 510.82 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 27.09.2014 по 04.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.10.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 06.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-ле ГПБ (ОАО) «Центральный»  
БИК 044583837 кор./счет 30101810500000000837

---

## ПРОТОКОЛ № 31401551661

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401551661 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КТП-д в п. Быково

г. Подольск

«07» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство до 2КТП-д в п.Быково

**Место выполнения работ** – п. Быково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **8 074 510,82** рублей (Восемь миллионов семьдесят четыре тысячи пятьсот десять рублей 82 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>8 074 510,82</b>	01.10.2014 г. в 10:10

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до жилых домов в д. Сатино-Русское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 20 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При реконструкции кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При реконструкции воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 482 873,98</b> рубля (Один миллион четыреста восемьдесят две тысячи восемьсот семьдесят три рубля 98 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 27 сентября 2014 года по 14-00 (время московское) 04 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>06 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>07 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	3	
2	ПОДВЕСКА ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	8	
3	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвлени е	37	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	2	
3	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
4	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
5	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	2,085	
6	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	437	
7	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 2	ответвлени е	37	
8	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвлени е	5	
9	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,15	
10	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,15	
11	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
12	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
13	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,24	
14	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,9	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-95 (4шт)	м3	1,2	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ <sup>2</sup> : 3 X95+54,6	км	2,195	
3	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	50	
4	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	260	
5	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	56	
6	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	12	
7	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МЖРТ 95N	шт.	24	
8	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	35	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП	шт.	24	

	СРТАУ 95			
10	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	3	
11	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	250	
12	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	2,5	
13	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	250	
14	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 63 ММ	м	15	
15	ХОМУТ УЗ	шт.	1	
16	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,085	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	3	
3	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	9	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	9	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до жилых домов в д. Сатино–Русское, поселения Щаповское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до жилых домов в д. Сатино – Русское, поселения Щаповское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.



5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 27.09.2014 )

Номер извещения: 31401551662  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до жилых домов в д. Сатино-Русское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до жилых домов в д. Сатино-Русское  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 482 873.98 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 27.09.2014 по 04.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.10.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 06.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-ле ГПБ (ОАО) «Центральный»  
БИК 044583837 кор./счет 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31401551662

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401551662 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1690  
ДО ЖИЛЫХ ДОМОВ В Д. САТИНО-РУССКОЕ

г. Подольск

«07» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1690 до жилых домов в д. Сатино-Русское

**Место выполнения работ** – д. Сатино-Русское, г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 482 873,98** рубля (Один миллион четыреста восемьдесят две тысячи восемьсот семьдесят три рубля 98 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 482 873,98</b>	04.10.2014 г. в 12:10

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-5 ф.11 до КТП-1690 в д. Сатино-Русское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 20 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При реконструкции кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При реконструкции воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>188 321,33</b> рубль (Сто восемьдесят восемь тысяч триста двадцать один рубль 33 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 27 сентября 2014 года по 14-00 (время московское) 04 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>06 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>07 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР	опора	2	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 6-10 КВ В НАСЕЛЕННОЙ МЕСТНОСТИ, ПРИ 10 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ СЕЧЕНИЕМ ПРОВОДОВ, ММ2 СВЫШЕ 35	км	0,069	
3	ДЕМОНТАЖ ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ С ОДНИМ ПОДКОСОМ	опора	1	
3	ХОМУТ НА ОПОРЕ	шт.	1	
4	ПОДВЕСКА ПРОВОДОВ ВЛ 6-10 КВ В НАСЕЛЕННОЙ МЕСТНОСТИ, ПРИ 10 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ СЕЧЕНИЕМ ПРОВОДОВ, ММ2 СВЫШЕ 35	км	0,069	
5	ЛИНЕЙНО-СЦЕПНАЯ АРМАТУРА	100 шт.	0,09	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗРЯДНИКОВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
7	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
8	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
9	КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ	шт.	2	
10	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	3	
11	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	9	
12	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
13	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
14	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-110 (2шт)	м3	0,9	
2	ПРОВОДА НЕИЗОЛИРОВАННЫЕ ДЛЯ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧ СТАЛЕАЛЮМИНЕВЫЕ, МАРКА АС, СЕЧЕНИЕ 50 ММ2	км	0,072	
3	КРОНШТЕЙНЫ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ	шт.	2	
4	ТРАВЕРСА	шт.	3	
5	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	9	
6	ЗАЖИМЫ ПЛАШЕЧНЫЕ ПА	шт.	6	
7	ЗАЖИМЫ, ТИП РР 150	шт.	3	
8	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП ГРЕ 5, СЕЧЕНИЕ ПРОВОДА 50-95 ММ2	шт.	9	
9	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	6	
10	ХОМУТ УЗ	шт.	1	

11	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,014	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
2	РАЗРЯДНИК РВО 10кВ	шт	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
3	ИЗМЕРЕНИЕ ТОКОВ УТЕЧКИ ИЛИ ПРОБИВНОГО НАПРЯЖЕНИЯ РАЗРЯДНИКА ИЛИ ТОКОВ УТЕЧКИ ОГРАНИЧИТЕЛЯ НАПРЯЖЕНИЯ	измерение	3	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
5	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
6	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
7	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-10кВ с РП-5 ф.11 до КТП-1690 в д. Сатино–Русское, поселения Щаповское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-5 ф.11 до КТП-1690 в д. Сатино – Русское, поселения Щаповское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 27.09.2014 )

Номер извещения: 31401551663  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-5 ф.11 до КТП-1690 в д. Сатино-Русское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-5 ф.11 до КТП-1690 в д. Сатино-Русское  
Начальная (максимальная) цена договора: 188 321.33 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 27.09.2014 по 04.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.10.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 06.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-ле ГПБ (ОАО) «Центральный»  
БИК 044583837 кор./счет 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31401551663

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401551663 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-10кВ с РП-5 Ф.11 ДО  
КТП-1690 в д. САТИНО-РУССКОЕ

г. Подольск

«07» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-10кВ с РП-5 до КТП-1690 в д. Сатино-Русское

**Место выполнения работ** – д. Сатино-Русское, г. Москва

**Начальная цена договора** – **188 321,33** рубль (Сто восемьдесят восемь тысяч триста двадцать один рубль 33 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>188 321,33</b>	04.10.2014 г. в 12:10



**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-1690 в д. Сатино-Русское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 20 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 280 483,16</b> рубля (Один миллион двести восемьдесят тысяч четыреста восемьдесят три рубля 16 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 27 сентября 2014 года по 14-00 (время московское) 04 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>06 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>07 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	ПЛАНИРОВКА УЧАСТКА ВРУЧНУЮ	100 м2	0,5	
2	РАЗРАБОТКА ГРУНТА ВРУЧНУЮ В ТРАНШЕЯХ ГЛУБИНОЙ ДО 2 М БЕЗ КРЕПЛЕНИЙ С ОТКОСАМИ ГРУППА ГРУНТОВ 1-3	100 м3	0,08	
3	УСТРОЙСТВО ПЕСЧАНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	3	
3,1	ПЕСОК ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	3,3	
4	УСТРОЙСТВО ЩЕБЕНОЧНОГО ОСНОВАНИЯ ПОД ФУНДАМЕНТЫ	м3	3	
4,1	ЩЕБЕНЬ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОГО КАМНЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ, МАРКА 600-400	м3	3,45	
5	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 0,5 Т	100 шт.	0,07	
5,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,37	
6	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1 Т	100 шт.	0,03	
6,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	0,795	
7	УСТАНОВКА БЛОКОВ СТЕН ПОДВАЛОВ МАССОЙ ДО 1,5 Т	100 шт.	0,03	
7,1	БЛОКИ БЕТОННЫЕ ДЛЯ СТЕН ПОДВАЛОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ПОДПОЛЬЕВ ЗДАНИЙ, МАРКА ФБС	м3	1,629	
8	УСТРОЙСТВО ПОДСТИЛАЮЩИХ И ВЫРАВНИВАЮЩИХ СЛОЕВ ОСНОВАНИЙ ИЗ ПЕСКА	100 м3	0,023	
8,1	ПЕСОК ДЛЯ ДОРОЖНЫХ РАБОТ, РЯДОВОЙ	м3	2,53	
9	УСТРОЙСТВО БЕТОННОЙ ПОДГОТОВКИ	100 м3	0,02	
9,1	СМЕСИ БЕТОННЫЕ, БСГ, ТЯЖЕЛОГО БЕТОНА НА ГРАНИТНОМ ЩЕБНЕ, КЛАСС ПРОЧНОСТИ: В10 (М150); ПЗ, ФРАКЦИЯ 5-20	м3	2,04	
10	ОБВЯЗКА ФУНДАМЕНТА УГОЛКОМ 50х50х5	т	0,089	
10,1	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,089	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ПОДСТАНЦИЯ КОМПЛЕКТНАЯ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 10 КВ, МОЩНОСТЬЮ: ДО 400 КВА	подстанция	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 3 Т	шт.	1	
3	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
4	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
5	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 400 А	шт.	1	
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
7	СЧЕТЧИК, ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
8	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
9	КАБЕЛИ ДО 35 КВ, ПРОКЛАДЫВАЕМЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ЛОТКАМ, МАССА 1 М: ДО 1 КГ	100 м	0,02	
10	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	

11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
12	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 63X63X6 ММ	10 шт.	0,8	
13	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ <sup>2</sup>	100 м	0,12	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	1	
2	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10X2,5 ММ <sup>2</sup>	км	0,002	
3	НАКОНЕЧНИКИ КАБЕЛЬНЫЕ, СЕЧЕНИЕ 70 ММ <sup>2</sup>	шт.	6	
4	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,1144	
5	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,01452	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КТП-400/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-400/10/0,4	шт	1	
3	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 600/5	шт.	3	
4	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250-400 А	шт.	4	
5	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
6	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	1	
7	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
2	ТРАНСФОРМАТОР ОДНОФАЗНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО:1	шт.	3	
3	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	1	
4	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
5	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
6	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
7	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	4	
8	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	4	
9	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	10	
10	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
11	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	10	
12	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1690 в д.Сатино–Русское, поселения Щаповское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

---

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

---

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-1690 в д. Сатино – Русское, поселения Щаповское Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 20 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 27.09.2014 )

Номер извещения: 31401551664  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1690 в д. Сатино-Русское  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-1690 в д. Сатино-Русское

Начальная (максимальная) цена договора: 1 280 483.16 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 27.09.2014 по 04.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 04.10.2014 14:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 06.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с. 40702810728060002250 в Ф-ле ГПБ (ОАО) «Центральный»  
БИК 044583837 кор./счет 30101810500000000837

## ПРОТОКОЛ № 31401551664

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401551664 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1690 в д. САТИНО-  
РУССКОЕ

г. Подольск

«07» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 07 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-1690 в д. Сатино-Русское

**Место выполнения работ** – д. Сатино-Русское, г. Москва

**Начальная цена договора** – **1 280 483,16** рубля (Один миллион двести восемьдесят тысяч четыреста восемьдесят три рубля 16 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>1 280 483,16</b>	04.10.2014 г. в 12:10

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	503601001

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 07 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 до жилых домов в д.Тарасово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 23 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При реконструкции кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При реконструкции воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>442 750,05</b> рублей (Четыреста сорок две тысячи семьсот пятьдесят рублей 05 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 06 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>08 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ПОДВЕСКА ПРОВОДОВ ВЛ 0,38 КВ, ПРИ 20 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	км	2,925	
2	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,585	
2	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	135	
3	УСТРОЙСТВО ОТВЕТВЛЕНИЙ ОТ ВЛ 0,38 КВ К ЗДАНИЯМ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ОТВЕТВЛЕНИИ 4	ответвление	15	
4	ТРУБЫ ВИНИПЛАСТОВЫЕ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ КОНСТРУКЦИЯМ, С КРЕПЛЕНИЕМ СКОБАМИ, ДИАМЕТР, ММ, ДО: 70	100 м	0,06	
5	ЗАТЯГИВАНИЕ ПРОВОДОВ В ПРОЛОЖЕННЫЕ ТРУБЫ СЕЧЕНИЕ: ДО 120 ММ2	100 м	0,06	
6	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 4	шт.	1	
7	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	1	
8	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,08	
9	ЗАЗЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, МАРКА СИП-2, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 3 X95+54,6	км	0,611	
2	КРОНШТЕЙНЫ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ АНКЕРНЫХ ЗАЖИМОВ, ТИП CS 10.3	шт.	9	
3	ЗАЖИМЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ, ТИП Р 645	шт.	92	
4	ЗАЖИМЫ АНКЕРНЫЕ КЛИНОВЫЕ, ТИП РА 2200	шт.	10	
5	ЗАЖИМЫ, ТИП РС 481	шт.	4	
6	ГИЛЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 95N	шт.	8	
7	КОМПЛЕКТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПОДВЕСКИ, ТИП ES 1500	шт.	12	
8	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТАУ 95	шт.	8	
9	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК 250 А	шт.	1	
10	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	100	
11	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	1	
12	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	100	
13	ТРУБЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ГОФРИРОВАННЫЕ, ДИАМЕТР 63 ММ	м	6	
14	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ 35-70 ММ	т	0,023	



Раздел: Пусконаладочные работы				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	1	
3	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
4	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ МЕГАОММЕТРОМ КАБЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ЛИНИЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ К РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ УСТРОЙСТВАМ, ЩИТАМ, ШКАФАМ И КОММУТАЦИОННЫМ АППАРАТАМ	измерение	4	
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	
8	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 до жилых домов в д. Тарасово, поселения Рязановское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

*Суть технического предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                         номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                         необходимые пояснения

Ссылки на                            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                     предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 до жилых домов в д. Тарасово, поселения Рязановское Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 23 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 29.09.2014 )

Номер извещения: 31401552174  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 до жилых домов в д.Тарасово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 до жилых домов в д.Тарасово  
Начальная (максимальная) цена договора: 442 750.05 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.09.2014 по 06.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401552174**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	442 750,05			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником				
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)			
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	436 678,64	100			
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	437 000,00	100			

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1,23	10	11,23	1
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	1,17	10	11,17	2

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401552174

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401552174 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1602 В  
Д. ТАРАСОВО

г. Подольск

«08» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 08 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-0,4кВ от КТП-1602 в д. Тарасово

**Место выполнения работ** – д. Тарасово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **442 750,05** рублей (Четыреста сорок две тысячи семьсот пятьдесят рублей 05 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>436 678,64</b>	06.10.2014 г. в 10:30
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	<b>437 000,00</b>	06.10.2014 г. в 15:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**2. ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»
Сокращенное наименование	ООО «СЭР»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Номер контактного телефона	8(499) 137-74-60
ИНН	7725792733

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»
Сокращенное наименование	ООО «СЭР»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Номер контактного телефона	8(499) 137-74-60
ИНН	7725792733



Заседание комиссии окончено 08 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 в д. Свитино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 23 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>478 608,41</b> рублей (Четыреста семьдесят восемь тысяч шестьсот восемь рублей 41 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 06 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>08 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР	опора	1	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 6-10 КВ В НАСЕЛЕННОЙ МЕСТНОСТИ, ПРИ 10 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ СЕЧЕНИЕМ ПРОВОДОВ, ММ2 СВЫШЕ 35	км	0,045	
3	ДЕМОНТАЖ ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
4	ДЕМОНТАЖ КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
5	ДЕМОНТАЖ КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ	шт.	3	
6	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	1	
7	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
8	ДЕМОНТАЖ ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
9	ДЕМОНТАЖ ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
3	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,045	
4	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	33	
5	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ (ПКУ)	шкаф	1	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
7	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
8	КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ И ПКУ	шт.	3	
9	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	1	
10	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
12	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ2, КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
13	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-110 (1шт)	м3	0,45	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 1X70	км	0,047	
3	КРОНШТЕЙНЫ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ ПКУ	шт.	3	
4	ТРАВЕРСА	шт.	1	

5	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	6	
6	ВЯЗКА СПИРАЛЬНАЯ	шт.	6	
7	ЗАЖИМЫ ПЛАШЕЧНЫЕ ПА	шт.	6	
8	ЗАЖИМЫ, ТИП RP 150	шт.	6	
9	ЗАЖИМЫ НАТЯЖНОЙ НБ-2-6А	шт.	6	
10	ГИЛЬЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП MJRT 70N	шт.	3	
11	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП GRE 5, СЕЧЕНИЕ ПРОВОДА 50-95 ММ2	шт.	6	
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	6	
13	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	10	
14	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП NS 20	100 шт.	0,1	
15	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	15	
16	ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 32 ММ	м	12	
17	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТО, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,014	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
2	ПКУ	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
3	СХЕМА ЭЛЕКТРОМАГНИТНОЙ БЛОКИРОВКИ КОММУТАЦИОННЫХ АППАРАТОВ, КОЛИЧЕСТВО БЛОКИРУЕМЫХ АППАРАТОВ, ДО: 5	схема	1	
4	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	1	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ МНОГОЭЛЕМЕНТНЫЙ ИЛИ ПОДВЕСНОЙ	испытание	6	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
9	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 в д. Свитино, поселения Кленовское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:         необходимые пояснения

Ссылки на            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 в д. Свитино, поселения Кленовское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 23 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 29.09.2014 )

Номер извещения: 31401552260  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 в д. Свитино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 в д. Свитино

Начальная (максимальная) цена договора: 478 608.41 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.09.2014 по 06.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401552260**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	478 608,41			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником				
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)			
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	467 305,85	100			
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	468 000,00	100			

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	2,13	10	12,13	1
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	1,99	10	11,99	2

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401552260

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401552260 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-6кВ с ПС-524 до  
КТП-272 в д. СВИТИНО

г. Подольск

«08» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 08 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-524 до КТП-272 в д.Свитино

**Место выполнения работ** – д. Свитино, г. Москва

**Начальная цена договора** – **478 608,41** рублей (Четыреста семьдесят восемь тысяч шестьсот восемь рублей 41 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>467 305,85</b>	06.10.2014 г. в 10:30
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	<b>468 000,00</b>	06.10.2014 г. в 15:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**2. ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»
Сокращенное наименование	ООО «СЭР»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Номер контактного телефона	8(499) 137-74-60
ИНН	7725792733

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»
Сокращенное наименование	ООО «СЭР»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Номер контактного телефона	8(499) 137-74-60
ИНН	7725792733

Заседание комиссии окончено 08 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-596 ф.9 до КТП-1602 в д.Тарасово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 23 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>472 505,12</b> рублей (Четыреста семьдесят две тысячи пятьсот пять рублей 12 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 06 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>08 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ДЕМОНТАЖ ОПОР	опора	1	
2	ДЕМОНТАЖ ПРОВОДОВ ВЛ 6-10 КВ В НАСЕЛЕННОЙ МЕСТНОСТИ, ПРИ 10 ОПОРАХ НА 1 КМ, С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ СЕЧЕНИЕМ ПРОВОДОВ, ММ <sup>2</sup> СВЫШЕ 35	км	0,03	
3	ДЕМОНТАЖ ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
4	ДЕМОНТАЖ КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
5	ДЕМОНТАЖ КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ	шт.	3	
6	ДЕМОНТАЖ ТРАВЕРСЫ	шт.	1	
7	ДЕМОНТАЖ ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
8	ДЕМОНТАЖ ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	
9	ДЕМОНТАЖ ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСПОРТЕРЫ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ОПОР	маш.-ч	4	
2	УСТАНОВКА ОПОР ВЛ 0.38-10 КВ ВЛ 0,38,6-10 КВ ОДНОСТОЕЧНЫХ	опора	1	
3	МОНТАЖ САМОНЕСУЩИХ ИЗОЛИРОВАННЫХ ПРОВОДОВ (СИП)	км	0,03	
4	УСТАНОВКА ОТВЕТВИТЕЛЬНЫХ ЗАЖИМОВ ДЛЯ СИП	шт.	30	
5	ШКАФ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ (ПКУ)	шкаф	1	
6	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	1	
7	КОНСТРУКЦИИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ КАБЕЛЬНЫЕ, ПОЛКА-КРОНШТЕЙН ИЗ УГЛОВОЙ СТАЛИ ДЛЯ ПРИВОДА РЛНД	т	0,026	
8	КРОНШТЕЙНЫ СПЕЦИАЛЬНЫЕ НА ОПОРАХ ДЛЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ И ПКУ	шт.	3	
9	ТРАВЕРСА НА ОПОРЕ	шт.	1	
10	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
11	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
12	ВВОД В ЗДАНИЕ В СТАЛЬНОЙ ТРУБЕ, ПРОВОД СЕЧЕНИЕМ ДО 16 ММ <sup>2</sup> , КОЛИЧЕСТВО ПРОВОДОВ В ЛИНИИ 3	шт.	1	

13	ЗАЕМЛИТЕЛИ ВЕРТИКАЛЬНЫЕ, ЗАЕМЛИТЕЛЬ ИЗ СТАЛИ УГЛОВОЙ, РАЗМЕР: 50X50X5 ММ	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ОПОРА ОСВЕЩЕНИЯ, МАРКА СВ-110 (1шт)	м3	0,45	
2	ПРОВОДА САМОНЕСУЩИЕ, МАРКА СИП-3, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ, ММ2: 1X70	км	0,031	
3	КРОНШТЕЙНЫ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДЛЯ КРЕПЛЕНИЯ РАЗЪЕДИНИТЕЛЕЙ ПКУ	шт.	3	
4	ТРАВЕРСА	шт.	1	
5	ИЗОЛЯТОРЫ, ШФ-20Г1	шт.	6	
6	ВЯЗКА СПИРАЛЬНАЯ	шт.	6	
7	ЗАЖИМЫ ПЛАШЕЧНЫЕ ПА	шт.	6	
8	ЗАЖИМЫ, ТИП РР 150	шт.	3	
9	ЗАЖИМЫ НАТЯЖНОЙ НБ-2-6А	шт.	6	
10	ГИЛЗЫ СОЕДИНИТЕЛЬНЫЕ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП МЖРТ 70N	шт.	3	
11	КОЛПАЧКИ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП ГРЕ 5, СЕЧЕНИЕ ПРОВОДА 50-95 ММ2	шт.	6	
12	НАКОНЕЧНИКИ ГЕРМЕТИЧНЫЕ ИЗОЛИРОВАННЫЕ, ТИП СРТА 54	шт.	6	
13	ЛЕНТА КРЕПЛЕНИЯ НЕРЖАВЕЮЩАЯ, ТИП F 207	м	10	
14	СКРЕПЫ ДЛЯ ЛЕНТЫ, ТИП НС 20	100 шт.	0,1	
15	ХОМУТ КРЕПЛЕНИЯ Е 778	шт.	10	
16	ТРУБЫ СТАЛЬНЫЕ НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР 32 ММ	м	12	
17	СТАЛЬ УГЛОВАЯ РАВНОПОЛОЧНАЯ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАРКА СТ0, ШИРИНА ПОЛКИ БОЛЕЕ 70 ММ	т	0,014	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ РЛНД-10/400 С ПРИВОДОМ	шт	1	
2	ПКУ	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
2	РАЗЪЕДИНИТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ КВ, ДО: 20	шт.	1	
3	СХЕМА ЭЛЕКТРОМАГНИТНОЙ БЛОКИРОВКИ КОММУТАЦИОННЫХ АППАРАТОВ, КОЛИЧЕСТВО БЛОКИРУЕМЫХ АППАРАТОВ, ДО: 5	схема	1	
4	ВТОРИЧНЫЕ ЦЕПИ ГРУППЫ ИЗ ТРЕХ ОДНОФАЗНЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ НАПРЯЖЕНИЯ ДО 11 КВ	система	1	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ МНОГОЭЛЕМЕНТНЫЙ ИЛИ ПОДВЕСНОЙ	испытание	6	
6	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	2	
8	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	2	
9	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ВЛ-6кВ с ПС-596 ф.9 до КТП-1602 в д. Тарасово, поселения Рязановское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-596 ф.9 до КТП-1602 в д. Тарасово, поселения Рязановское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 23 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 29.09.2014 )

Номер извещения: 31401552299  
Наименование закупки: Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-596 ф.9 до КТП-1602 в д.Тарасово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-596 ф.9 до КТП-1602 в д.Тарасово  
Начальная (максимальная) цена договора: 472 505.12 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.09.2014 по 06.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



**Расчет  
баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений №  
31401552299**

Для определения победителя в данном конкурсе используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Значимость	Максимальное (начальное) значение			
1	Цена договора (руб.)	90%	472 505,12			
2	Квалификация (балл)	10%	100			

**Сведения об участниках конкурса**

№ п/п	Организация	Показатели предлагаемые участником					
		Цена договора (руб.)	Квалификация (балл)				
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	466 013,05	100				
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	467 800,00	100				

Квалификация участников запроса предложений оценена каждым членом комиссии в 100 баллов

**Расчет рейтингов заявок**

№ п/п	Организация	Рейтинг цены	Рейтинг квалификации	Общий рейтинг заявки	Итоговое место (номер заявки)
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	1,24	10	11,24	1
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	0,90	10	10,90	2

Методика оценки заявок на участие в запросе предложений представлена в информационной карте  
и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401552299

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401552299 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ВЛ-6кВ с ПС-596 до  
КТП-1602 в д. ТАРАСОВО

г. Подольск

«08» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 08 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ВЛ-6кВ с ПС-596 до КТП-1602 в д.Тарасово

**Место выполнения работ** – д. Тарасово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **472 505,12** рублей (Четыреста семьдесят две тысячи пятьсот пять рублей 12 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 2 (Две) заявки.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>466 013,05</b>	06.10.2014 г. в 10:30
2	ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»	<b>467 800,00</b>	06.10.2014 г. в 15:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**2. ООО «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»
Сокращенное наименование	ООО «СЭР»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Номер контактного телефона	8(499) 137-74-60
ИНН	7725792733

**По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений путем голосования принято решение о признании победителем запроса предложений Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ».**

**Расчет баллов по результатам оценки заявок участников запроса предложений в Приложении № 1 к настоящему протоколу.**

**Сведения о победителе запроса предложений:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Сведения об участнике, предложившем лучшие условия исполнения договора после победителя:**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭНЕРГОРЕСУРС»
Сокращенное наименование	ООО «СЭР»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Почтовый адрес	105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 28, стр. 1
Номер контактного телефона	8(499) 137-74-60
ИНН	7725792733

Заседание комиссии окончено 08 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ЗТП-1230 в п. Минзаг
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва  <b>Срок выполнения работ:</b> До 23 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>204 543,41</b> рубля (Двести четыре тысячи пятьсот сорок три рубля 41 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 06 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>08 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 400 А	шт.	1	
2	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ИЗОЛИРОВАННОМ ОСНОВАНИИ, НА ТОК, ДО 400 А	шт.	3	
3	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
4	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 630 А	шт.	2	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
6	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ИЗОЛИРОВАННОМ ОСНОВАНИИ, НА ТОК, ДО 630 А	шт.	3	
2	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 1600 А	шт.	2	
3	РАЗРЯДНИК, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	компл.	3	
4	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 630 А	шт.	1	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ	шт.	6	
6	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
7	КАБЕЛЬНЫЕ НАКОНЕЧНИКИ	100 шт.	0,06	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ ИПУ10кВ	шт	3	
2	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ИО 10кВ	шт	6	
3	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ-6 10А	1 врезка	3	
4	НАКОНЕЧНИКИ, ТИП НКВН-2, СЕЧЕНИЕ 150-240 ММ2	шт.	6	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	РАЗРЯДНИК РВО10кВ	шт	3	
2	РУБИЛЬНИК 1000кВ	шт	2	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИЙ ТРЕХПОЛЮСНОЙ 630А	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 1 КВ	фазировка	3	
2	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	1	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 1000	шт.	1	
4	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	2	
5	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
6	ВВОД И ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР С ФАРФОРОВОЙ ЖИДКОЙ ИЛИ БУМАЖНОЙ ИЗОЛЯЦИЕЙ (ДО УСТАНОВКИ НА ОБОРУДОВАНИЕ)	испытание	3	
7	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	2	
8	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКанию ТОКА КОНТУРА С ДИАГОНАЛЬЮ ДО 20 М	измерение	1	



9	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	2	
10	ОПРЕДЕЛЕНИЕ УДЕЛЬНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ГРУНТА	измерение	1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ЗТП-1230 в п.Минзаг, поселения Краснопахорское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ЗТП-1230 в п. Минзаг, поселения Краснопахорское Новой Москвы.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 23 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 29.09.2014 )

Номер извещения: 31401552340  
Наименование закупки: Реконструкция ЗТП-1230 в п. Минзаг  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ЗТП-1230 в п. Минзаг  
Начальная (максимальная) цена договора: 204 543.41 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.09.2014 по 06.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401552340

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401552340 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ЗТП-1230 в п. Минзаг

г. Подольск

«08» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 08 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ЗТП-1230 в п. Минзаг

**Место выполнения работ** – п. Минзаг, г. Москва

**Начальная цена договора** – **204 543,41** рубля (Двести четыре тысячи пятьсот сорок три рубля 41 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>204 543,41</b>	06.10.2014 г. в 10:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 08 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КТП-1602 в д.Тарасово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Новая Москва</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> До 23 октября 2014 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При реконструкции кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При реконструкции воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>430 172,04</b> рубля (Четыреста тридцать тысяч сто семьдесят два рубля 04 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 29 сентября 2014 года по 17-00 (время московское) 06 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>07 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>08 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
3	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗРЯДНИКОВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	3	
4	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	4	
5	СЧЕТЧИК, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ГОТОВОМ ОСНОВАНИИ ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
6	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, УСТАНОВЛИВАЕМАЯ НА КОНСТРУКЦИИ НА СТЕНЕ ИЛИ КОЛОННЕ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 35 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
7	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 400 ММ2	100 м	0,015	
8	ШИНЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ - ТРИ ПОЛОСЫ В ФАЗЕ, ШИНА СЕЧЕНИЕ: ДО 700 ММ2	100 м	0,03	
9	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ, НА ТОК, ДО 100 А	шт.	3	
10	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, КОЛИЧЕСТВО ТОЧЕК КРЕПЛЕНИЯ: 1	шт.	6	
11	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ, МАСЛЯНЫЙ, МАССА: ДО 1 Т	шт.	1	
2	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
3	РУБИЛЬНИК, ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 400 А	шт.	1	
4	УСТАНОВКА ЛИНЕЙНОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ РАЗРЯДНИКОВ С ПОМОЩЬЮ МЕХАНИЗМОВ	компл.	3	
5	АВТОМАТ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НА ТОК ДО 250 А	шт.	3	
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ НАПРЯЖЕНИЕМ 35 КВ	шт.	3	
7	СЧЕТЧИК, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ГОТОВОМ ОСНОВАНИИ ТРЕХФАЗНЫЙ	шт.	1	
8	КОРОБКА С ЗАЖИМАМИ, ДЛЯ КАБЕЛЕЙ ИЛИ ПРОВОДОВ СЕЧЕНИЕМ ДО 10 ММ2 С КОЛИЧЕСТВОМ ЗАЖИМОВ ДО 4	шт.	1	
9	ПРОВОДА И КАБЕЛИ ПО СТАЛЬНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ И ПАНЕЛЯМ, ПРОВОД, СЕЧЕНИЕ: ДО 400 ММ2	100 м	0,015	
10	ЗАЗЕМЛЯЮЩИЕ ПРОВОДНИКИ, ЗАЗЕМЛИТЕЛЬ ГОРИЗОНТАЛЬНЫЙ В ТРАНШЕЕ ИЗ: ПОЛОСОВОЙ СТАЛИ, СЕЧЕНИЕ 160 ММ2	100 м	0,02	
11	ШИНЫ ОТВЕТВИТЕЛЬНЫЕ - ТРИ ПОЛОСЫ В ФАЗЕ, ШИНА СЕЧЕНИЕ: ДО 700 ММ2	100 м	0,03	
12	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ, НАПРЯЖЕНИЕ ДО 10 КВ, КОЛИЧЕСТВО ТОЧЕК КРЕПЛЕНИЯ: 1	шт.	6	
13	ИЗОЛЯТОР ПРОХОДНОЙ, НАПРЯЖЕНИЕ: ДО 10 КВ	шт.	3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	КОРОБКИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЕ МОСЭНЕРГО	шт.	1	
2	ИЗОЛЯТОРЫ ИО	шт.	6	
3	ИЗОЛЯТОРЫ ИПУ	шт.	3	
4	КАБЕЛИ КОНТРОЛЬНЫЕ, МАРКА КВВГ, ЧИСЛО ЖИЛ И СЕЧЕНИЕ 10Х2,5 ММ2	км	0,0015	

5	СТАЛЬ ПОЛОСОВАЯ, МАРКА СТ1СП - СТ6СП, СПОКОЙНАЯ	т	0,0075	
6	ШИНЫ АЛЮМИНИЕВЫЕ ПРЯМОУГОЛЬНОГО СЕЧЕНИЯ	т	0,003	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР СИЛОВОЙ ТМГ-250/10/0,4	шт	1	
2	ТРАНСФОРМАТОРЫ ТОКА Т-0,66 400/5	шт.	3	
3	ВЫКЛЮЧАТЕЛИ АВТОМАТИЧЕСКИЕ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ, НА ТОК,250 А, ТИП ВА 57-35	шт.	3	
4	РУБИЛЬНИКИ ТРЕХПОЛЮСНЫЕ НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК 400 А	шт.	1	
5	РАЗРЯДНИК РВО10	шт	3	
6	ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ ПКТ31,5	шт.	3	
7	СЧЕТЧИК 3-Х ФАЗНЫЙ МЕРКУРИЙ 230 РСIGDN	шт	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	ТРАНСФОРМАТОР ДВУХОБОМОТОЧНЫЙ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ, МОЩНОСТЬЮ МВА ДО 0,32	шт.	1	
2	ИЗМЕРЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА АБСОРБЦИИ (R60/R15) ОБМОТОК ТРАНСФОРМАТОРОВ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН	измерение	1	
3	ОБМОТКА ТРАНСФОРМАТОРА СИЛОВОГО	испытание	2	
4	ФАЗИРОВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЛИНИИ ИЛИ ТРАНСФОРМАТОРА С СЕТЬЮ НАПРЯЖЕНИЕМ СВЫШЕ 1 КВ	фазировка	3	
5	ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ТРЕХПОЛЮСНЫЙ, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО 600	шт.	3	
6	РУБИЛЬНИК, НОМИНАЛЬНЫЙ ТОК А, ДО: 1000	шт.	1	
7	ЗАМЕР ПОЛНОГО СОПРОТИВЛЕНИЯ ЦЕПИ "ФАЗА-НУЛЬ"	токоприемник	3	
8	ШИНЫ НАПРЯЖЕНИЕМ ДО 11 КВ	испытание	1	
9	ИЗОЛЯТОР ОПОРНЫЙ ОТДЕЛЬНЫЙ ОДНОЭЛЕМЕНТНЫЙ	испытание	6	
10	ПРОХОДНОЙ ИЗОЛЯТОР	испытание	3	
11	ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ РАСТЕКАНИЮ ТОКА ЗАЗЕМЛИТЕЛЯ	измерение	4	
12	ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ЦЕПИ МЕЖДУ ЗАЗЕМЛИТЕЛЯМИ И ЗАЗЕМЛЕННЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ	точка	15	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КТП-1602 в д.Тарасово, поселения Рязановское Новой Москвы** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КТП-1602 в д. Тарасово, поселения Рязановское Новой Москвы.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 23 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 29.09.2014 )

Номер извещения: 31401552388  
Наименование закупки: Реконструкция КТП-1602 в д.Тарасово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КТП-1602 в д.Тарасово

Начальная (максимальная) цена договора: 430 172.04 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Новая Москва

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 29.09.2014 по 06.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 06.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 07.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401552388

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401552388 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КТП-1602 в д. ТАРАСОВО

г. Подольск

«08» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 08 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КТП-1602 в д. Тарасово

**Место выполнения работ** – д. Тарасово, г. Москва

**Начальная цена договора** – **430 172,04** рубля (Четыреста тридцать тысяч сто семьдесят два рубля 04 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»	<b>430 172,04</b>	06.10.2014 г. в 10:30

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сокращенное наименование	ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Почтовый адрес	142100, Московская обл., г.Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 18А, пом. 14
Номер контактного телефона	8(4967) 65-49-47
ИНН	5036134303

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «СТРОЙЭЛПРОМ»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 08 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д.Матвеевское
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 27 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>161 980,93</b> рублей (Сто шестьдесят одна тысяча девятьсот восемьдесят рублей 93 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 08 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>10 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	5	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	5	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,11	
7	Кронштейн анкерный	шт.	4	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,36	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
10	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	1	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,04	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-3,5-а /бетон В22,5 (М300), объем 0,36 м3, расход арматуры 39,4 кг/ (серия 3.407.1-143 вып. 7)	шт.	5	
2	Провода самонесущие изолированные, марки СИП-2 3х50+1х54,6-0,6/1,0	1000 М	0,115	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	4	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	4	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	8	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	12	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	4	
8	Зажим марки РС 481	шт.	4	
9	Наконечник изолированный, (СИП) СРТАУ 54	шт.	4	
10	Хомут У3	шт.	2	
11	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	30	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	30	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	30	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	

5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д. Матвеевское Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д. Матвеевское Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 27 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 30.09.2014 )

Номер извещения: 31401558819

Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д. Матвеевское

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д. Матвеевское

Начальная (максимальная) цена договора: 161 980.93 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.10.2014 по 08.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401558819

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401558819 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ ЗТП-229 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. МАТВЕЕВСКОЕ

г. Подольск

«10» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от ЗТП-229 до потребителя в д. Матвеевское

**Место выполнения работ** – д. Матвеевское, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **161 980,93** рублей (Сто шестьдесят одна тысяча девятьсот восемьдесят рублей 93 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>161 980,93</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п. Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 27 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>220 263,74</b> рубля (Двести двадцать тысяч двести шестьдесят три рубля 74 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 08 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>10 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	8	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	8	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	2	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	3	
5	Хомут на опоре	1 шт.	3	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,13	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,32	
8	Кронштейн анкерный	шт.	5	
9	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,05	
10	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,05	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
12	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	1	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	8	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x50+1x54,6-0,6/1,0	1000 м	0,141	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	5	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	2	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	4	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	16	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	4	
8	Зажим марки РС 481	шт.	6	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 50	шт.	8	
10	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	5	
11	Хомут УЗ	шт.	3	
12	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	20	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	20	
14	Скрепка для ленты, марки NC20	шт.	20	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	

2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,03	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п. Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 27 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.



Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 30.09.2014 )

Номер извещения: 31401559184  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п. Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п. Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 220 263.74 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.10.2014 по 08.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401559184

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401559184 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до  
ПОТРЕБИТЕЛЯ в п. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск

«10» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-149 до потребителя в п. Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **220 263,74** рубля (Двести двадцать тысяч двести шестьдесят три рубля 74 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>220 263,74</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00</p> <p>Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителей в д.Ордынцы
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 27 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 158 922,12</b> рубля (Три миллиона сто пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать два рубля 12 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 08 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>10 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	79	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	79	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	55	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	12	
5	Хомут на опоре	1 шт.	12	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	3,079	
7	Кронштейн анкерные	шт.	68	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	6,85	
9	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,1	
10	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 120 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
12	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 2	1 ответвление	147	
13	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	41	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,36	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	79	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x50+1x54,6-0,6/1,0	1000 м	0,434	
3	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x70+1x70-0,6/1,0	1000 М	2,063	
4	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x95+1x95-0,6/1,0	1000 м	0,732	
5	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	68	
6	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	68	
7	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	56	
8	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	80	
9	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	421	
10	Зажим соединительный изолированный (СИП) МЖРТ 54 N	шт.	36	
11	Зажим марки РС 481	шт.	24	
12	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	36	
13	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	1	
14	Хомут УЗ	шт.	12	

15	Хомут стяжной, марки E778	шт.	300	
16	Лента крепления F207 (СИП)	м	300	
17	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	300	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	9	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	12	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	12	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,12	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителя в д. Ордынцы Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителя в д. Ордынцы Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 27 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 30.09.2014 )

Номер извещения: 31401559360  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителей в д.Ордынцы  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителей в д.Ордынцы

Начальная (максимальная) цена договора: 3 158 922.12 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.10.2014 по 08.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401559360

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401559360 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до  
ПОТРЕБИТЕЛЯ в д. Ордынцы

г. Подольск

«10» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-371 до потребителя в д. Ордынцы

**Место выполнения работ** – д. Ордынцы, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **3 158 922,12** рубля (Три миллиона сто пятьдесят восемь тысяч девятьсот двадцать два рубля 12 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>3 158 922,12</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителей в д.Жарково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 27 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>235 364,91</b> рубля (Двести тридцать пять тысяч триста шестьдесят четыре рубля 91 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 08 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>10 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	7	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	7	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	3	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,175	
7	Кронштейн анкерный	шт.	6	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,46	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
10	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	2	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	7	
2	Провода самонесущие изолированные, марки СИП-2 3x50+1x54,6-0,6/1,0	1000 М	0,183	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	6	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	6	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	12	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	16	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	8	
8	Зажим марки РС 481	шт.	4	
9	Наконечник изолированный, (СИП) СРТАУ 54	шт.	8	
10	Хомут УЗ	шт.	2	
11	Хомут стяжной, марки E778	шт.	40	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	40	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	40	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСР» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителя в д. Жарково Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителя в д. Жарково Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 27 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.



5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 30.09.2014 )

Номер извещения: 31401559878  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителей в д.Жарково  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителей в д.Жарково  
Начальная (максимальная) цена договора: 235 364.91 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.10.2014 по 08.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401559878

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401559878 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1365 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЖАРКОВО

г. Подольск

«10» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1365 до потребителя в д. Жарково

**Место выполнения работ** – д. Жарково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **235 364,91** рубля (Двести тридцать пять тысяч триста шестьдесят четыре рубля 91 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>235 364,91</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителей в п. МИС
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 27 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 295 457,43</b> рублей (Три миллиона двести девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят семь рублей 43 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 08 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>10 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.



27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	110	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	110	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	49	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	29	
5	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с двумя подкосами	опора	1	
6	Хомут на опоре	1 шт.	31	
7	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	2,785	
8	Кронштейн анкерный	шт.	90	
9	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	6,58	
10	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,15	
11	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 120 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
12	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	3	
13	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	7	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,32	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	110	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x95+1x95-0,6/1,0	1000 М	2,926	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	90	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	90	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	164	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	350	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	24	
8	Зажим марки РС 481	шт.	30	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	32	
10	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	15	
11	Хомут УЗ	шт.	31	
12	Хомут стяжной, марки E778	шт.	350	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	350	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	350	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	

2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	15	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,15	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителя в п. МИС Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг):\_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:                            номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                          необходимые пояснения

Ссылки на                            номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителя в п. МИС Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 27 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401561620  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителей в п. МИС  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителей в п. МИС  
Начальная (максимальная) цена договора: 3 295 457.43 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.10.2014 по 08.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401561620

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401561620 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1501 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В П. МИС

г. Подольск

«10» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1501 до потребителя в п. МИС

**Место выполнения работ** – п. МИС, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **3 295 457,43** рублей (Три миллиона двести девяносто пять тысяч четыреста пятьдесят семь рублей).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>3 295 457,43</b>	07.10.2014 г. в 15:20



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителей в д.Романцево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 27 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При строительстве кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 393 717,09</b> рублей (Один миллион триста девяносто три тысячи семьсот семнадцать рублей 09 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 01 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 08 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>09 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>10 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одноствоечных железобетонных опор	опора	42	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одноствоечных опор	опора	42	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одноствоечных	опора	26	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одноствоечных с одним подкосом	опора	8	
5	Хомут на опоре	1 шт.	8	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	1,19	
7	Кронштейн анкерный	шт.	38	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	3,36	
9	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,1	
10	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 120 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
12	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	2	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	42	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x95+1x95-0,6/1,0	1000 М	1,254	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	38	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	36	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	56	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	194	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) МЖРТ 54 N	шт.	24	
8	Зажим марки РС 481	шт.	26	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	24	
10	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	10	
11	Хомут УЗ	шт.	8	
12	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	200	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	200	
14	Скрепка для ленты, марки NC20	шт.	200	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	13	

4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,13	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителя в д. Романцево Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителя в д. Романцево Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 27 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401561661  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителей в д.Романцево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителей в д.Романцево  
Начальная (максимальная) цена договора: 1 393 717.09 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 01.10.2014 по 08.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 08.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 09.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401561661

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401561661 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1507 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. РОМАНЦЕВО

г. Подольск

«10» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 10 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1507 до потребителя в д. Романцево

**Место выполнения работ** – д. Романцево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **1 393 717,09** рублей (Один миллион триста девяносто три тысячи семьсот семнадцать рублей 09 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 393 717,09</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 10 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
На право заключения договора на строительство  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителей в д.Яковлево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 28 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>161 705,83</b> рублей (Сто шестьдесят одна тысяча семьсот пять рублей 83 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	5	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	5	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,12	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,28	
8	Кронштейн анкерный	1 шт.	4	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
10	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	1	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	5	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x50+1x54,6-0,6/1,0	1000 М	0,125	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	4	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	2	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	4	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	14	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	4	
8	Зажим марки РС 481	шт.	4	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 50	шт.	8	
10	Хомут У3	шт.	2	
11	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	20	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	20	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	20	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	



4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 28 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563729

Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителей в д.Яковлево

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителей в д.Яковлево

Начальная (максимальная) цена договора: 161 705.83 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401563729

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401563729 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1537 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЯКОВЛЕВО

г. Подольск

«11» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д. Яковлево

**Место выполнения работ** – д. Яковлево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **161 705,83** рублей (Сто шестьдесят одна тысяча семьсот пять рублей 83 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>161 705,83</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителей в д.Яковлево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 28 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>970 952,95</b> рубля (Девятьсот семьдесят тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 95 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 октября 2014 года</b>



15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	33	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	33	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	11	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	11	
5	Хомут на опоре	1 шт.	11	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,67	
7	Кронштейн анкерный	шт.	24	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	2,28	
9	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,1	
10	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 120 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
12	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвлени е	2	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	33	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x95+1x95-0,6/1,0	1000 М	0,711	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	24	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	22	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	36	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	148	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	12	
8	Зажим марки РС 481	шт.	10	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	16	
10	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	10	
11	Хомут У3	шт.	11	
12	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	100	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	100	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	100	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и	1 линия	4	

	электропотребителям			
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	5	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,05	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 28 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563780

Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителей в д.Яковлево

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителей в д.Яковлево

Начальная (максимальная) цена договора: 970 952.95 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401563780

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401563780 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1537 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЯКОВЛЕВО

г. Подольск

«11» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1537 до потребителя в д. Яковлево

**Место выполнения работ** – д. Яковлево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **970 952,95** рубля (Девятьсот семьдесят тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 95 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>970 952,95</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
На право заключения договора на строительство  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителей в д.Мотовилово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 28 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>986 907,85</b> рублей (Девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот семь рублей 85 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	30	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	30	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	16	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	7	
5	Хомут на опоре	1 шт.	7	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,865	
7	Кронштейн анкерный	шт.	25	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	2,34	
9	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,05	
10	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 120 мм <sup>2</sup>	100 м	0,05	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
12	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвлени е	2	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	30	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x95+1x95-0,6/1,0	1000 М	0,909	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	25	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	24	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	36	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	140	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) МЖРТ 54 N	шт.	24	
8	Зажим марки РС 481	шт.	10	
9	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	16	
10	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	5	
11	Хомут У3	шт.	7	
12	Хомут стяжной, марки E778	шт.	200	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	200	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	200	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	

3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	5	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,05	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителя в д. Мотовилово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителя в д. Мотовилово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 28 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563859  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителей в д.Мотовилово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителей в д.Мотовилово  
Начальная (максимальная) цена договора: 986 907.85 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401563859

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401563859 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1589 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. МОТОВИЛОВО

г. Подольск

«11» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТП-1589 до потребителя в д. Мотовилово

**Место выполнения работ** – д. Мотовилово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **986 907,85** рублей (Девятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот семь рублей 85 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>986 907,85</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
На право заключения договора на строительство  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КТПх100кВа в д. Дмитрово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 28 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>725 151,85</b> рубль (Семьсот двадцать пять тысяч сто пятьдесят один рубль 85 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,2	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,05	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	1	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	1	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
6	Обрамление блоков уголком 50x50x5-12м	1 т конструкций	0,04524	
7	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,02	
7,1	Песок природный для строительных работ	м3	2,2	
8	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,012	
9	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,012	
10	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлическ их изделий	0,044	
11	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,05	
12	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	8,75	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ с мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, автотрансформатор или масляный реактор, масса до 1 т	1 шт.	1	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,04	
4	Предохранитель	1 шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	1 шт.	1	
8	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	1	
9	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	1	
10	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
11	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,02	

12	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,02	
13	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
14	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
15	Траверса на опоре	шт.	1	
16	Изолятор проходной напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
17	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,16	
18	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
19	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
20	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,25	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	3	
2	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,002	
3	Трубка ПВХ, диаметром 16 мм	м	0,2	
4	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	8	
5	Разветвительная коробка	шт.	1	
6	Вязка спиральная	шт.	6	
7	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	3	
8	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	6	
9	Зажим для ТМГ	шт.	1	
10	Траверса	шт.	1	
11	Шины алюминиевые	м	4	
12	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	3	
13	Изоляторы проходные ИПУ	100 шт.	0,03	
14	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,03	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Подстанция КТП 100кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 100кВА	шт	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Трансформатор тока Т-0,66 150/5	шт.	3	
5	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
6	Выключатели автоматические ВА-125А	шт.	1	
7	Выключатели автоматические ВА-80А	шт.	1	
8	Рубильники ВР32-37 250А	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 ШТ.	1	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
6	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 200 А	1 ШТ.	2	
7	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	1	
8	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3	
9	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
10	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	6	
11	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3	
12	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	

13	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
14	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	10	
15	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
16	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
17	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх100кВа в д. Дмитрово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх100кВа в д. Дмитрово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 28 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563900  
Наименование закупки: Строительство КТПх100кВа в д. Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТПх100кВа в д. Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 725 151.85 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401563900

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401563900 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПХ100кВА в  
д.ДМИТРОВО

г. Подольск

«11» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КТПХ100кВА в д. Дмитрово

**Место выполнения работ** – д. Дмитрово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **725 151,85** рубль (Семьсот двадцать пять тысяч сто пятьдесят один рубль 85 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>725 151,85</b>	07.10.2014 г. в 15:20



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д.Дмитрово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>



		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 28 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>472 411,37</b> рублей (Четыреста семьдесят две тысячи четыреста одиннадцать рублей 37 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	1	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	1	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	1	
4	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,03	
5	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
6	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
7	Шкаф управления и регулирования (ПКУ)	1 шкаф	1	
8	Траверса на опоре	1 шт.	2	
9	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	3	
10	Конструкция сварная	1 т	0,026	
11	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	9	
12	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,55	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,06	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 110	шт.	1	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1x70-20	1000 М	0,031	
3	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	9	
4	Траверса	шт.	2	
5	Кронштейны разъединителя с приводом и ПКУ	компл.	3	
6	Зажим марки РС 481	шт.	4	
7	Вязка спиральная	шт.	18	
8	Ушко однолапчатое У1-7-16	шт.	9	
9	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	6	
10	Зажим натяжной НБ-2-6	шт.	6	
11	Зажим ответвительный РР 150	шт.	3	
12	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	6	
13	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	9	
14	Лента крепления F207 (СИП)	м	20	
15	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	20	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	ПКУ	шт	1	
2	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
3	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	9	

3	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
5	ПКУ	1 компл.	1	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
8	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
9	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д. Дмитрово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д. Дмитрово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 28 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563936  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 472 411.37 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401563936

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401563936 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до  
КТПх100кВА в д. ДМИТРОВО

г. Подольск

«11» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-10кВ с ПС-280 ф.1 до КТПх100кВа в д. Дмитрово

**Место выполнения работ** – д. Дмитрово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **472 411,37** рублей (Четыреста семьдесят две тысячи четыреста одиннадцать рублей 37 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>472 411,37</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 28 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>297 852,11</b> рубля (Двести девяносто семь тысяч восемьсот пятьдесят два рубля 11 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 02 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 09 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>10 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>11 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	8	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	8	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	4	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	2	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,28	
7	Кронштейн анкерный	шт.	11	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,63	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
10	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	1	
11	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,05	
12	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,05	
13	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
14	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	8	
2	Провода самонесущие изолированные, марки СИП-2 3x70+1x70-0,6/1,0	1000 м	0,298	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	11	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	9	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	16	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	24	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	8	
8	Зажим марки РС 481	шт.	6	
9	Наконечник изолированный, (СИП) СРТАУ 54	шт.	8	
10	Хомут УЗ	шт.	2	
11	Трубы ПВХ, диаметром 63 мм	10 м	0,5	
12	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	50	
13	Лента крепления F207 (СИП)	м	50	
14	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	50	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	



4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,03	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д. Дмитрово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д. Дмитрово Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 28 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563978  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 297 852.11 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401563978

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401563978 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ ОТ  
КТПх100кВА ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ДМИТРОВО

г. Подольск

«11» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 11 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д. Дмитрово

**Место выполнения работ** – д. Дмитрово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **297 852,11** рубля (Двести девяносто семь тысяч восемьсот пятьдесят два рубля 11 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>297 852,11</b>	07.10.2014 г. в 15:20

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 11 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-425 до потребителя в д. Поливаново
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 29 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>197 992,06</b> рубля (Сто девяносто семь тысяч девятьсот девяносто два рубля 06 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	6	
2	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	6	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	2	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	2	
5	Хомут на опоре	1 шт.	4	
6	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,169	
7	Кронштейн анкерный	шт.	6	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,36	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	1	
10	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	1	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,04	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95-3,5-а /бетон В22,5 (М300), объем 0,36 м3, расход арматуры 39,4 кг/ (серия 3.407.1-143 вып. 7)	шт.	6	
2	Провода самонесущие изолированные, марки СИП-2 3х50+1х54,6-0,6/1,0	1000 м	0,177	
3	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	6	
4	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	4	
5	Зажим анкерный (СИП) РА 1500	шт.	10	
6	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	14	
7	Зажим соединительный изолированный (СИП) МЖРТ 54 N	шт.	4	
8	Зажим марки РС 481	шт.	4	
9	Наконечник изолированный, (СИП) СРТАУ 54	шт.	4	
10	Хомут УЗ	шт.	4	
11	Хомут стяжной, марки Е778	шт.	50	
12	Лента крепления F207 (СИП)	м	50	
13	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	50	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: до 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
3	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
5	Определение удельного сопротивления грунта	1	2	

		измерение		
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству ВЛ-0,4кВ от ТП-425 до потребителя в д. Поливаново Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-425 до потребителя в д. Поливаново Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 29 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563978  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 297 852.11 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401568159

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401568159 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО ВЛ-0,4кВ от ТП-425 до  
ПОТРЕБИТЕЛЯ в д. ПОЛИВАНОВО

г. Подольск

«13» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство ВЛ-0,4кВ от ТП-425 до потребителя в д. Поливаново

**Место выполнения работ** – д. Поливаново, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 197 992,06 рубля (Сто девяносто семь тысяч девятьсот девяносто два рубля 06 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	197 992,06	08.10.2014 г. в 10:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
На право заключения договора на строительство  
объектов электросетевого хозяйства  
ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-368 до потребителя в п. МИС
3	Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 29 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>4 006 843,61</b> рубля (Четыре миллиона шесть тысяч восемьсот сорок три рубля 61 копейка).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*216=69,12м3)	100 м3 грунта	0,6912	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,012	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,6912	
4	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	2,16	
5	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	2,16	
5,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	4,32	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	2,16	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м кабеля	2,04	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,12	
4	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м кабеля	0,64	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	2,16	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 70 мм2	шт.	8	
7	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
8	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	2	
9	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	126	
10	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	126	
11	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	56	
12	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	35	
13	Хомут на опоре	1 шт.	35	
14	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	2,895	
15	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	6,76	
16	Кронштейн анкерный	шт.	150	
17	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,05	
18	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 70 мм2	100 м	0,05	
19	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
20	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	12	
21	Кабельные наконечники	100 шт.	0,64	
22	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,8	

<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой АВББШв-1 4х70мм2	м	286	
2	Муфта термоусаживаемая концевая для кабеля на напряжение до 1 кВ марки КВТП-В-4-70/120	шт	8	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	216	
4	Песок природный для строительных работ	м3	17,28	
5	Стойка опоры СВ 95	шт.	126	
6	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3х70+1х70-0,6/1,0	1000 м	3,031	
7	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	150	
8	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	120	
9	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	136	
10	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	360	
11	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	24	
12	Зажим марки РС 481	шт.	36	
13	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 70	шт.	64	
14	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	5	
15	Хомут УЗ	шт.	35	
16	Хомут стяжной, марки E778	шт.	500	
17	Лента крепления F207 (СИП)	м	500	
18	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	500	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	1	
3	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	8	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	18	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
6	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
7	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,18	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КВЛ-0,4кВ от КТП-368 до потребителя в п. МИС Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-368 до потребителя в п. МИС Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 29 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563978  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 297 852.11 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401568246

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401568246 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КВЛ-0,4кВ от КТП-368 до  
ПОТРЕБИТЕЛЯ в п. Мис

г. Подольск

«13» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-368 до потребителя в п. Мис

**Место выполнения работ** – п. Мис, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **4 006 843,61** рубля (Четыре миллиона шесть тысяч восемьсот сорок три рубля 61 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>4 006 843,61</b>	08.10.2014 г. в 10:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-1546 до потребителя в д.Спирово
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 29 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 506 854,74</b> рубля (Один миллион пятьсот шесть тысяч восемьсот пятьдесят четыре рубля 74 копейки).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*150=48м3)	100 м3 грунта	0,48	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,48	
3	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,5	
4	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,5	
4,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	3	
5	Расчистка площадей от кустарника и мелкокося вручную при густой поросли	100 м2	15	
6	Измельчение веток	ч	16	
7	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3	0,107	
8	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	7,5	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	1,5	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	1,5	
3	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,3	
4	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	1,5	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	шт.	2	
6	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	2	
7	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	2	
8	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	31	
9	Разводка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	31	
10	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	опора	23	
11	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	4	
12	Хомут на опоре	1 шт.	4	
13	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,985	
14	Кронштейн анкерный	шт.	33	
15	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	2,8	
16	Труба винипластовая с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,05	
17	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 120 мм2	100 м	0,05	
18	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	2	
19	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	2	
20	Кабельные наконечники	100 шт.	0,32	
21	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,8	

<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой АВББШв-1 4х95мм2	м	184	
2	Муфта термоусаживаемая концевая для кабеля на напряжение до 1 кВ марки КВТП-В-4-70/120	шт	2	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	150	
4	Песок природный для строительных работ	м3	12	
5	Стойка опоры СВ 95	шт.	31	
6	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3х95+1х95-0,6/1,0	1000 М	1,035	
7	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	33	
8	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	32	
9	Зажим анкерный (СИП) РА 2200	шт.	48	
10	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	160	
11	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	24	
12	Зажим марки РС 481	шт.	16	
13	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 95	шт.	32	
14	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 63 мм	10 м	5	
15	Хомут УЗ	шт.	4	
16	Хомут стяжной, марки E778	шт.	150	
17	Лента крепления F207 (СИП)	м	150	
18	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	150	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	1	
7	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	8	
8	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	8	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
10	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
11	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,08	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КВЛ-0,4кВ от КТП-1546 до потребителя в д. Спирово Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-1546 до потребителя в д. Спирово Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 29 октября 2014 года.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пенью в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563978  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 297 852.11 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401569950

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401569950 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КВЛ-0,4кВ ОТ КТП-1546  
ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. СПИРОВО

г. Подольск

«13» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КВЛ-0,4кВ от КТП-1546 до потребителя в д. Спирово

**Место выполнения работ** – д. Спирово, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **1 506 854,74** рубля (Один миллион пятьсот шесть тысяч восемьсот пятьдесят четыре рубля 74 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 506 854,74</b>	08.10.2014 г. в 10:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-1779 до потребителя в д. Жарково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 29 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 927 874,29</b> рубля (Один миллион девятьсот двадцать семь тысяч восемьсот семьдесят четыре рубля 29 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 октября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*450+0,6*0,8*135=208,8м3)	100 м3 грунта	2,088	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,018	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 2	100 м3 грунта	2,088	
4	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,01	
5	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,02	
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,02	
6,1	Песок природный для строительных работ повышенной крупности и крупный	м3	2,2	
7	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,006	
8	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к расценкам 27-04-005-01 до 35 см	1000 м2 основания	0,006	
9	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,006	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,006	
11	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	2,16	
12	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	2,16	
12,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	4,32	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	5,85	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	1,35	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м кабеля	7,08	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м кабеля	0,12	
5	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м кабеля	0,3	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	5,85	

7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной ленто каждого последующего	100 м	1,35	
8	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 70 мм <sup>2</sup>	1 шт.	15	
9	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	15	
10	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	8	
11	Шкаф управления и регулирования	шт.	7	
12	Кронштейны сварные металлические под щиты	шт.	7	
13	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	7	
14	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,07	
15	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	56	
16	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	1,05	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,56	
18	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,7	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой АВБШв-1 4x70мм <sup>2</sup>	м	765	
2	Муфта термоусаживаемая концевая для кабеля на напряжение до 1 кВ марки КВТП-В-4-70/120	шт	15	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	720	
4	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	52,2	
5	ВРУ	шт.	7	
6	Кронштейны под щит	компл.	7	
7	Выключатели автоматически-160А	шт.	7	
8	Шины	т	0,012	
9	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 УЗ	100 шт.	0,56	
10	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВЗ, сечением 50 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,107	
11	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	56	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	27	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	2	
3	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	36	
4	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 шт.	7	
5	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	7	
6	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	56	
7	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	7	
8	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	7	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	7	
10	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	7	
11	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,07	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-0,4кВ от КТП-1779 до потребителя в д. Жарково Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-1779 до потребителя в д. Жарково Дубровицкого сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 29 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563978  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 297 852.11 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401570027

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401570027 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-0,4кВ ОТ КТП-1779 ДО  
ПОТРЕБИТЕЛЯ В Д. ЖАРКОВО

г. Подольск

«13» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-1779 до потребителя в д. Жарково

**Место выполнения работ** – д. Жарково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **1 927 874,29** рубля (Один миллион девятьсот двадцать семь тысяч восемьсот семьдесят четыре рубля 29 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 927 874,29</b>	08.10.2014 г. в 10:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-Мх100 до потребителя в с.Сынково
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 29 октября 2014 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> При строительстве кабельных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> При строительстве воздушных линий также представить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>386 318,89</b> рублей (Триста восемьдесят шесть тысяч триста восемнадцать рублей 89 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 03 октября 2014 года по 17-00 (время московское) 10 октября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>11 октября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>13 октября 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>





13	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	1 шт.	1	
14	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,01	
15	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	8	
16	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
17	Кабельные наконечники	100 шт.	0,08	
18	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой АВБШв-1 4x70мм <sup>2</sup>	м	163	
2	Муфта термоусаживаемая концевая для кабеля на напряжение до 1 кВ марки КВтп-В-4-70/120	шт	2	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	150	
4	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	12	
5	Щиты ЩМП	шт.	1	
6	Кронштейны под щит	компл.	1	
7	Выключатели автоматически-160А	шт.	1	
8	Шины	т	0,001	
9	Изоляторы для радио и связи опорные ИО-10-7,5 УЗ	100 шт.	0,08	
10	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВЗ, сечением 50 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,016	
11	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	8	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	1	
3	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	4	
4	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	1	
5	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	1	
6	Испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного	1 испытание	8	
7	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	1	
8	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	1	
9	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	1	
10	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	1	
11	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,01	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

## Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1.

### Фирменный бланк участника

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КЛ-0,4кВ от КТП-Мх100 до потребителя в с. Сынково Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц
-------	---	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-Мх100 до потребителя в с. Сырково Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 29 октября 2014 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 01.10.2014 )

Номер извещения: 31401563978  
Наименование закупки: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство ВЛ-0,4кВ от КТПх100кВа до потребителя в д.Дмитрово  
Начальная (максимальная) цена договора: 297 852.11 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 02.10.2014 по 09.10.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 09.10.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 10.10.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810900001206744 в ЗАО «Промсбербанк» г. Подольск  
БИК 044695151 кор./счет 30101810700000000151

## ПРОТОКОЛ № 31401570120

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401570120 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КЛ-0,4кВ от КТП-Мх100  
ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ В С. СЫНКОВО

г. Подольск

«13» октября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 13 октября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КЛ-0,4кВ от КТП-Мх100 до потребителя в с. Сырково

**Место выполнения работ** – с. Сырково, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **368 318,89** рублей (Триста шестьдесят восемь тысяч триста восемнадцать рублей 89 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>368 318,89</b>	08.10.2014 г. в 10:00

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 13 октября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до жилых домов в п.Молодежный
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>2 022 780,98</b> рублей (Два миллиона двадцать две тысячи семьсот восемьдесят рублей 98 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 11 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 18 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>19 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>22 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	8,38
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,84
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,9
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 1кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	6
<b>Раздел: Монтажные работы</b>			
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	4,9
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	4,32
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	8,38
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,84
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,9
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением 1 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 1кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	6
8	Заделка концевая для 3-4-жильного кабеля напряжением до 1 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	4
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	4,9
10	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	4,32
11	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	4
12	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	6
13	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	2
14	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	6
15	Автомат трехполюсный, на ток до 100 А	шт.	2
16	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,03
17	Коробка с зажимами, для кабелей	шт.	2
18	Кабельные наконечники	100 шт.	0,24
<b>Раздел: Материалы</b>			
1	Кабели силовые на напряжение 1000 В, марки АВБбШв, с числом жил - 4 и сечением 95 мм <sup>2</sup>	1000м	1,032
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 1 кВ марки Стп 4-70/120	шт	6
3	Муфта кабельная концевая термоусаживаемая 4КВТп-1-70/120	шт	4
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	922
5	Песок природный для строительных работ	м3	56,48
6	Капа кабельная, диаметром 65-95 мм	шт.	4
7	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2
8	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	6
9	Выключатели автоматические ВА-63А	шт.	1

10	Выключатели автоматические ВА-100А	шт.	1	
11	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,003	
12	Коробка каскадной защиты марки ККЗ	шт.	2	
13	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	24	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 шт.	6	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 шт.	8	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	2	
4	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 200 А	1 шт.	2	
5	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	2	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 шт.	6	
7	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
8	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до жилых домов в п. Молодежный с/п Лаговское Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до жилых домов в п. Молодежный с/п Лаговское Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 11.11.2014 )

Номер извещения: 31401680923  
 Наименование закупки: Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до жилых домов в п. Молодежный  
 Способ проведения закупки: Запрос предложений

## Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
 Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
 Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

## Контактная информация

Ф.И.О:  
 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
 Телефон: +7 (4967) 658264  
 Факс:

## Предмет договора

## Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до жилых домов в п. Молодежный  
 Начальная (максимальная) цена договора: 2 022 780.98 Российский рубль

## Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

## Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

## Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 11.11.2014 по 18.11.2014  
 Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
 Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

## Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 18.11.2014 17:00

## Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

## Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401680923

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401680923 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ 2КЛ-0,4кВ ОТ  
ЗТП-3 ДО ЖИЛЫХ ДОМОВ В П. МОЛОДЕЖНЫЙ

г. Подольск

«20» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт 2КЛ-0,4кВ от ЗТП-3 до жилых домов в п. Молодежный

**Место выполнения работ** – п. Молодежный Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **2 022 780,98** рублей (Два миллиона двадцать две тысячи семьсот восемьдесят рублей 98 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>2 022 780,98</b>	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п.Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 096 661,20</b> рубль (Один миллион девяносто шесть тысяч шестьсот шестьдесят один рубль 20 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 11 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 18 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>19 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>20 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*0,8*164=78,7м3)	100 м3 грунта	0,787	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,177	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-177	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	177	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,787	
4	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,02	
5	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,03	
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,03	
6,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	3,3	
7	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,02	
8	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,02	
9	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,02	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,02	
11	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
12	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,05	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,05	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	2,1	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,177	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	2,1	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	1,18	

4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,1	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	1,64	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	1,64	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м	2,1	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	1,18	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,1	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 240 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
8	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	1,64	
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	1,64	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	3	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 240 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,345	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля на напряжение до 10 кВ марки Стп10-150/240	компл.	2	
3	Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-150/240	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	328	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	19,68	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.



5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 11.11.2014 )

Номер извещения: 31401680989  
 Наименование закупки: Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п.Львовский  
 Способ проведения закупки: Запрос предложений

## Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
 Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
 Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

## Контактная информация

Ф.И.О:  
 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
 Телефон: +7 (4967) 658264  
 Факс:

## Предмет договора

## Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п.Львовский  
 Начальная (максимальная) цена договора: 1 096 661.20 Российский рубль  
 Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

## Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

## Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 11.11.2014 по 18.11.2014  
 Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
 Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

## Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 18.11.2014 17:00  
 Рассмотрение заявок  
 Дата и время (по местному времени): 19.11.2014 12:00  
 Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
 Подведение итогов  
 Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00  
 Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401680989

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401680989 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ 2КЛ-10кВ ОТ  
ЗТП-174 ДО ЗТП-167 В П. ЛЬВОВСКИЙ

г. Подольск

«20» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ от ЗТП-174 до ЗТП-167 в п. Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 096 661,20** рубль (Один миллион девяносто шесть тысяч шестьсот шестьдесят один рубль 20 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 096 661,20</b>	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п.Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 637 019,94 рублей (Два миллиона шестьсот тридцать семь тысяч девятнадцать рублей 94 копейки).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 11 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 18 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>19 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>20 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:



$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*0,8*530=254,4м3)	100 м3 грунта	2,544	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналоклометр трубопровода	0,144	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-144	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	144	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	2,544	
4	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,04	
5	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,07	
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,07	
6,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	7,7	
7	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,048	
8	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,048	
9	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,048	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,048	
11	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,04	
12	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,4	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	4,82	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	4,82	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	9,64	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналоклометр трубопровода	0,144	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	9,64	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,96	

4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	шт.	4	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	шт.	6	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	5,3	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м кабеля	5,3	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	9,64	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,96	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	шт.	4	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	шт.	6	
8	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	5,3	
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м кабеля	5,3	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	4	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	6	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 120 мм2	1000 м	1,102	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная на напряжение до 10 кВ марки Стп10-70/120	компл.	6	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-70/120	компл.	4	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	1060	
5	Песок природный для строительных работ	м3	63,6	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м	2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Извещение о проведении закупки**

(в редакции № 1 от 11.11.2014 )

Номер извещения: 31401681119  
 Наименование закупки: Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п.Львовский  
 Способ проведения закупки: Запрос предложений

**Заказчик**

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
 Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
 Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

**Контактная информация**

Ф.И.О:  
 Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
 Телефон: +7 (4967) 658264  
 Факс:

**Предмет договора****Лот №1**

Предмет договора: Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п.Львовский  
 Начальная (максимальная) цена договора: 2 673 019.94 Российский рубль  
 Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1**

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

**Информация о документации по закупке**

Срок предоставления документации: с 11.11.2014 по 18.11.2014  
 Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
 Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке**

Размер платы: Плата не требуется

**Информация о порядке проведения закупки**

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 18.11.2014 17:00

**Рассмотрение заявок**

Дата и время (по местному времени): 19.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

**Подведение итогов**

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401681119

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401681119 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ 2КЛ-10кВ с  
ПС-319 до ЗТП-1287 в п. Львовский

г. Подольск

«20» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с ПС-319 до ЗТП-1287 в п. Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **2 673 019,94** рублей (Два миллиона шестьсот семьдесят три тысячи девятнадцать рублей 94 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>2 673 019,94</b>	14.11.2014 г. в 15:30



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-3Б в п. Романцево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>4 971 203,94</b> рубля (Четыре миллиона девятьсот семьдесят одна тысяча двести три рубля 94 копейки).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 11 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 18 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>19 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>20 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	10	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	10,3	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м кабеля	10,3	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	19,8	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,8	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
7	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм <sup>2</sup>	шт.	10	
8	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	5,3	
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м кабеля	5,3	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	4	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	6	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм <sup>2</sup>	1000 м	2,122	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная на напряжение до 10 кВ марки Стп10-150/240	компл.	10	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-150/240	компл.	4	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	2060	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	123,6	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м кабеля	4	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-ЗБ в п. Романцево с/п Лаговское Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-ЗБ в п. Романцево с/п Лаговское Подольского района М.О.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 11.11.2014 )

Номер извещения: 31401681317  
Наименование закупки: Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-3Б в п. Романцево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-3Б в п. Романцево  
Начальная (максимальная) цена договора: 4 971 203.94 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 11.11.2014 по 18.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 18.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 19.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401681317

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401681317 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ 2КЛ-10кВ с РП-1  
ДО ЗТП-3Б в п. РОМАНЦЕВО

г. Подольск

«20» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 20 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт 2КЛ-10кВ с РП-1 до ЗТП-3Б в п. Романцево

**Место выполнения работ** – п. Романцево Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **4 971 203,94** рубля (Четыре миллиона девятьсот семьдесят одна тысяча двести три рубля 94 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>4 971 203,94</b>	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 20 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п. Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>3 610 420,94</b> рублей (Три миллиона шестьсот десять тысяч четыреста двадцать рублей 94 копейки).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 12 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 19 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>20 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>21 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п. Львовский Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,8*0,8*270+0,6*0,8*169=254м3)	100 м3 грунта	2,54	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	2,54	
3	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,06	
4	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,6	
5	Разборка дорог из сборных железобетонных плит площадью до 3 м2	100 м3 сборных железобетонных плит	0,79	
6	Устройство дорог из сборных железобетонных плит площадью до 3 м2	100 м3 сборных железобетонных плит	0,79	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	11,48	
2	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	2,29	
3	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	шт.	6	
4	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	шт.	6	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	4,39	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	7,09	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м	11,48	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	2,29	
5	Лоток со стойками и полками для прокладки кабелей до 35 кВ	100 м	1,68	
6	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	шт.	6	
7	Заделка концевая для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 240 мм2	шт.	6	
8	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	шт.	6	
9	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	4,39	
10	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	7,09	
11	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	6	



12	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	5	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 150 мм <sup>2</sup>	1000 м	1,405	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм <sup>2</sup>	шт.	6	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-150/240	компл.	6	
4	Капа кабельная	шт.	6	
5	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	1148	
6	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	63,48	
7	Лоток, длиной 3000 мм	шт.	56	
8	Стойка кабельная К-1153	1000 шт.	0,336	
9	Полка кабельная К-1162	1000 шт.	0,336	
10	Болт анкерный диаметром 12 мм	шт.	840	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	9	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	9	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	3	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.



## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401684757  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п. Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorosp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п. Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 3 610 420.94 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.11.2014 по 19.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401684757

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401684757 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗКЛ-6кВ от РП-1  
до РП-2 в п. Львовский

г. Подольск

«21» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ЗКЛ-6кВ от РП-1 до РП-2 в п.Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **3 610 420,94** рублей (Три миллиона шестьсот десять тысяч четыреста двадцать рублей 94 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>3 610 420,94</b>	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д.Боборькино
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 211 066,17 рублей (Два миллиона двести одиннадцать тысяч шестьдесят шесть рублей 17 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 12 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 19 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>20 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>21 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д. Боборыкино Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ без приставок одностоечных	опора	7	
2	Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ без приставок одностоечных с подкосом	опора	4	
3	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 0,38 кВ	1 опора (3 провода)	46	
4	Демонтаж одного дополнительного провода	1 опора (3 провода)	46	
5	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 1	1 ответвление	24	
6	Траверса на опоре	шт.	60	
7	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ, количество точек крепления 4	шт.	300	
8	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 2	шт.	28	
9	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	22	
10	Вывоз демонтированных железобетонных опор	опора	15	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	15	
2	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	15	
3	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок одностоечных	опора	7	
4	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок одностоечных с одним подкосом	опора	4	
5	Правка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных	1 опора	21	
6	Хомут на опоре	1 шт.	7	
7	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	1,339	
8	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	4,36	
9	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 4	1 ответвление	6	
10	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 2	шт.	28	
11	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 4	1 шт.	22	
12	Фасадное крепление	1 шт.	20	
13	Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 63 мм	100 м	0,1	
14	Затягивание провода в проложенные трубы, сечение до 70 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	

15	Кабельные наконечники	100 шт.	0,4	
16	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,8	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Стойка опоры СВ 95	шт.	15	
2	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3x70+1x70-0,6/1,0	1000 м	0,585	
3	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-4 4x25-0,6/1,0	1000 м	0,218	
4	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-4 4x16-0,6/1,0	1000 м	0,251	
5	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-4 2x16-0,6/1,0	1000 м	0,355	
6	Кронштейн анкерный (СИП), марка СА 1500	шт.	46	
7	Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E	компл.	38	
8	Зажим РА 2200	компл.	52	
9	Зажим ответвительный с прокалыванием изоляции (СИП) Р 645	шт.	268	
10	Зажим соединительный изолированный (СИП) MJPT 54 N	шт.	16	
11	Зажим РС481	шт.	16	
12	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 70	шт.	16	
13	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 25	шт.	16	
14	Наконечник изолированный алюминиевый с медной клеммой (СИП) СРТАУ 16	шт.	8	
15	Хомут УЗ	шт.	7	
16	Трубы ПВХ, диаметром 63 мм	10 м	1	
17	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмассовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП)	шт.	6	
18	Болт крюковой для крепления конструкций	100 шт.	0,2	
19	Скрепа размером 20 мм NC20 (СИП)	шт.	300	
20	Хомут стяжной (СИП) E778	шт.	300	
<b>Раздел: Прочие работы</b>				
1	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола до 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	48	
2	Спиливание скелетных ветвей деревьев с диаметром ствола свыше 50 см при количестве срезов до 20	1 ДЕРЕВО	12	
3	Измельчение веток	ч	24	
4	Погрузка порубочных отходов вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,1286	
5	Вывоз порубочных отходов на расстояние 25км	т	9	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	12	
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	16	
3	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	2	
4	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
6	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,1	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д. Боборыкино Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	---	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д. Боборыкино Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтуемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401684820  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д.Боборыкино  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorosp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д.Боборыкино  
Начальная (максимальная) цена договора: 2 211 066.17 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.11.2014 по 19.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401684820

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401684820 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-0,4кВ ОТ  
КТП-1529 ДО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В Д. БОБОРЫКИНО

г. Подольск

«21» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-0,4кВ от КТП-1529 до потребителей в д. Боборыкино

**Место выполнения работ** – д. Боборыкино, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 2 211 066,17 рублей (Два миллиона двести одиннадцать тысяч шестьдесят шесть рублей 17 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 211 066,17	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Получение документации

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### 4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д.Яковлево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>173 128,20</b> рублей (Сто семьдесят три тысячи сто двадцать восемь рублей 20 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 12 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 19 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>20 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>21 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 6-10 кВ	1 опора (3 провода)	6	
2	Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов при количестве проводов в ответвлении 1	1 ответвление	3	
3	Траверса на опоре	1 шт.	6	
4	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	18	
5	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,15	
2	Установка разъединителей с помощью механизмов	компл.	1	
3	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	шт.	2	
4	Полка-кронштейн	т	0,026	
5	Траверса на опоре	1 шт.	2	
6	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,18	
8	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1х70	1000 М	0,157	
2	Разъединитель РЛНД -10 с приводом	шт.	1	
3	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	3	
4	Траверса	шт.	2	
5	Кронштейны разъединителя	компл.	2	
6	Вязка спиральная	шт.	12	
7	Зажим ответвительный RP 150	шт.	3	
8	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	3	
9	Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали F207 (СИП)	шт.	1	
10	Скрепка для ленты, марки NC20	шт.	15	
11	Хомут стяжной (СИП) E778	шт.	15	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
3	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	

5	Схема вторичной коммутации разъединителя с дистанционным управлением, привод общий, напряжение разъединителя до 20 кВ	1 шт.	1	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	2	
7	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
8	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
9	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,02	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401684880  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д.Яковлево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д.Яковлево  
Начальная (максимальная) цена договора: 173 128.20 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4000000 ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ ЭНЕРГИЯ, БЫТОВОЙ ГАЗ, ПАР И ГОРЯЧАЯ ВОДА	EA ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.11.2014 по 19.11.2014

Место предоставления документации:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации:

Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация:

www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место:

Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401684880

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401684880 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ВЛ-10кВ с РП-4  
Ф.6 до КТП-1537 в д. ЯКОВЛЕВО

г. Подольск

«21» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ВЛ-10кВ с РП-4 ф.6 до КТП-1537 в д. Яковлево

**Место выполнения работ** – д. Яковлево, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 173 128,20 рублей (Сто семьдесят три тысячи сто двадцать восемь рублей 20 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	173 128,20	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт РУ-10кВ в ЗТП-1287 п. Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>5 850 951,29</b> рубль (Пять миллионов восемьсот пятьдесят тысяч девятьсот пятьдесят один рубль 29 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 12 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 19 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>20 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>21 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт РУ-10кВ в ЗТП-1287 п. Львовский Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	2	
2	Камера сборных распределительных устройств	шт.	5	
3	Выключатель нагрузки	шт.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	3	
5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	3	
6	Шкаф управления и регулирования	шт.	1	
7	Шкаф управления навесной	шт.	1	
8	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	шт.	6	
9	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
10	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,2	
11	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,3	
12	Изолятор опорный напряжением до 20 кВ	шт.	20	
13	Конструкция сварная	т	0,01535	
14	Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,6	
15	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,6	
16	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,4	
17	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,4	
18	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,06	
19	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,04	
20	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,12	
21	Печь ПЭТ	шт.	2	
22	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06	
23	Полка-кронштейн из угловой стали	т	0,181	
24	Кабельным наконечником	100 шт.	0,48	
25	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1,2	
26	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,4	
27	Очистка от строительного мусора	100 т мусора	0,06	
28	Вывоз мусора на расстояние 25 км	тонна	6	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	2	
2	Камера сборных распределительных устройств	шт.	5	
3	Выключатель нагрузки	1 шт.	3	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 10 кВ, ток до 600 А	1 шт.	3	

5	Приводы к разъединителям с одной тягой рычажный	1 шт.	3
6	Шкаф управления и регулирования	шт.	1
7	Шкаф управления навесной	шт.	1
8	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, на ток до 25 А	шт.	6
9	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	шт.	4
10	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,2
11	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,3
12	Изолятор опорный напряжением до 20 кВ	шт.	20
13	Конструкция сварная	т	0,01535
14	Труба виниловая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,6
15	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,6
16	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,4
17	Печь ПЭТ	шт.	2
18	Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,12
19	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,04
20	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,06
21	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,06
22	Полка-кронштейн из угловой стали	1 т	0,181
23	Кабельным наконечником	100 шт.	0,48
24	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1,2
25	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,4
<b>Раздел: Материалы</b>			
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 95 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,021
2	Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-70/120	компл.	4
3	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО без термической обработки, размером 4x30 мм	кг	18,75
4	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером 40x20 мм, толщина стенки 4 мм	1 м	5
5	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 20 мм	10 м	4
6	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 25 мм	10 м	2
7	Кабель силовой с медными жилами, марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,041
8	Кабель силовой с медными жилами, марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,041
9	Кабель силовой с медными жилами, марки ВВГнг-LS, с числом жил - 4 и сечением 6 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,021
10	Зажимы НН	шт.	6
11	Светильники потолочные НПП	шт.	12
12	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	6
13	Выключатели	шт.	4
14	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 УЗ	100 шт.	0,2
15	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	48
16	Сталь угловая 50x50 мм	т	0,181

Раздел: Оборудование				
1	Трансформатор силовой ТМГ-250/10/0,4У1	шт	2	
2	Ячейки КСО-298	шт	5	
3	Выключатели нагрузки ВНР-10/630	шт.	3	
4	Разъединитель РВ 630/10	шт.	3	
5	Щиты автоматического переключения на резерв ЩАП	шт.	1	
6	Щиты распределительные навесные ЩРН	шт.	1	
7	Выключатели автоматические 1Р 10А	шт.	2	
8	Выключатели автоматические 1Р 16А	шт.	3	
9	Выключатели автоматические 3Р 25А	шт.	1	
10	Печь ПЭТ	шт	2	
Раздел: Пусконаладочные работы				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	2	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	2	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	4	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	4	
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	4	
7	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 шт.	5	
8	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 шт.	3	
9	Схема вторичной коммутации воздушного выключателя с пополюсным электромагнитным или пневматическим приводом, напряжение выключателя до 35 кВ	1 схема	5	
10	Устройство подогрева воздушного выключателя с одним нагревательным элементом	1 устройство	2	
11	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
12	Устройство АВР трансформаторов и линий с резервированием секций 1 шт.	1 устройство	1	
13	Устройство защиты от повышения напряжения на линии	1 устройство	2	
14	Разъединитель трехполюсный напряжением: до 20 кВ	шт.	3	
15	Схема вторичной коммутации разъединителя до 20 кВ	1 схема	3	
16	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 50 А	1 шт.	6	
17	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	6	
18	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	20	
19	Схема контроля изоляции электрической сети с помощью электроизмерительных приборов	1 схема	9	
20	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	4	
21	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	12	
22	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 линия	9	
23	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	23	
24	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
25	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
26	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,23	

Раздел: Строительная часть				
1	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных с помощью молотков отбойных	100 м3 конструкций	0,02	
2	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,04	
3	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м3 грунта	0,07	
4	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,034	
4,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	3,74	
5	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,034	
6	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,02	
7	Армирование подстилающих слоев	1 т	0,1	
8	Ремонт отдельными местами рулонного покрытия с промазкой битумными составами с заменой 2 слоев	100 м2 покрытия	0,48	
9	Ремонт цементной стяжки площадью заделки до 1,0 м2	100 мест	0,1	
10	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя	100 м2 кровли	0,48	
11	Устройство мелких покрытий (брандмауэры, парапеты, свесы и т.п.) из листовой оцинкованной стали	100 м2 покрытия	0,2	
12	Демонтаж конструкций дверей	1 т конструкций	0,937	
13	Монтаж конструкций дверей	1 т конструкций	0,937	
13,1	Двери стальные	шт.	2,0000003	
13,2	Ворота	шт.	2,0000003	
14	Установка решеток жалюзийных площадью в свету до 1,5 м2	1 решетка	6	
14,1	Решетки вентиляционные	шт.	6	
15	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,24	
16	Масляная окраска металлических поверхностей стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., количество окрасок 2	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,24	
17	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа «Ветонит») толщиной до 10 мм	100 м2 поверхности	1,8	
18	Масляная окраска ранее окрашенных стен с расчисткой старой краски более 35%	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,8	
19	Ремонт штукатурки потолков по камню известковым раствором площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтированной поверхности	0,48	
20	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа «Ветонит») толщиной до 10 мм	100 м2 поверхности	0,48	
21	Окраска водными составами внутри помещений клеевая простая	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,48	
22	Устройство стяжек бетонных толщиной 20 мм	100 м2 стяжки	0,48	
23	Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять к расценке 11-01-011-03 до 50 мм	100 м2 стяжки	0,48	
24	Лоток металлический штампованный по установленным конструкциям, ширина лотка до 200 мм	1 т	0,166	
25	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли и лесов цементно-известковым раствором площадью отдельных мест до 5 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтированной поверхности	1,2	
26	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных фасадов с расчисткой старой краски более 35% с лестниц	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту РУ-10кВ в ЗТП-1287 п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	--	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт РУ-10кВ в ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401685322  
Наименование закупки: Капитальный ремонт РУ-10кВ в ЗТП-1287 п. Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorosp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт РУ-10кВ в ЗТП-1287 п. Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 5 850 951.29 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 12.11.2014 по 19.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 19.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 20.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401685322

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401685322 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ РУ-10кВ в  
ЗТП-1287 п. Львовский

г. Подольск

«21» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 21 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт РУ-10кВ в ЗТП-1287 п.Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 5 850 951,29 рубль (Пять миллионов восемьсот пятьдесят тысяч девятьсот пятьдесят один рубль 29 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>5 850 951,29</b>	14.11.2014 г. в 15:30

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 21 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п.Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 671 652,80</b> рубля (Один миллион шестьсот семьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят два рубля 80 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 13 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 20 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>21 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>22 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п. Александровка Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*635=203,2м3)	100 м3 грунта	2,03	
2	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,072	
2,1	Трубы асбестоцементные, диаметр 100 мм	м	-72	
2,2	Трубы асбестоцементные, диаметр 150 мм	м	72	
3	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3 грунта	2,03	
4	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,03	
5	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,054	
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,054	
6,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	5,94	
7	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,036	
8	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,036	
9	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,036	
10	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,036	
11	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
12	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	5,99	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	5,99	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	11,98	
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб	1 каналокิโลметр трубопровода	0,072	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	5,99	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,36	

4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,15	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 70 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 70 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	6,35	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	5,99	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,36	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,15	
5	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 70 мм <sup>2</sup>	шт.	2	
6	Муфта соединительная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 70 мм <sup>2</sup>	шт.	4	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	6,35	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	6	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 70 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,663	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная на напряжение до 10 кВ марки Стп10-70/120	компл.	4	
3	Муфта термоусаживаемая концевая наружной установки на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-70/120	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	635	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	50,8	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	3	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	1	
4	За каждые последующие 500 м испытания силового кабеля напряжением до 10 кВ добавлять к расценке 01-12-027-01	500 м кабеля	1	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	---	------------	---------------



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.



## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401686807  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п.Александровка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п.Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 1 671 652.80 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 13.11.2014 по 20.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 20.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 22.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401686807

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401686807 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-6кВ от ЗТП-25  
до КТПх160кВа в п. АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«22» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 22 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-25 до КТПх160кВа в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **1 671 652,80** рубля (Один миллион шестьсот семьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят два рубля 80 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>1 671 652,80</b>	17.11.2014 г. в 11:40

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 22 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.



## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.



4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТП-448 в п.Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 10-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 063 036,06</b> рублей (Один миллион шестьдесят три тысячи тридцать шесть рублей 06 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 13 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 20 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>21 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>22 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.





8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 150 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,341	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная на напряжение до 10 кВ марки Стп10-150/240	компл.	4	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ, марки КНТп10-150/240	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	324	
5	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	25,92	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	
3	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений),

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТП-448 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	---	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТР-448 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 10-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.



3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401686884  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТП-448 в п. Александровка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТП-448 в п. Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 1 063 036.06 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 13.11.2014 по 20.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 20.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 22.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401686884

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401686884 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КЛ-6кВ ОТ ЗТП-46  
ДО КТПх160кВА И ОТ КТПх160кВА ДО КТП-448 В П. АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«22» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 22 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КЛ-6кВ от ЗТП-46 до КТПх160кВа и от КТПх160кВа до КТП-448 в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 1 063 036,06 рублей (Один миллион шестьдесят три тысячи тридцать шесть рублей 06 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 063 036,06	17.11.2014 г. в 11:40



## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 22 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-1537 в д. Яковлево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 5-ти рабочих дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>749 386,68</b> рублей (Семьсот сорок девять тысяч триста восемьдесят шесть рублей 68 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 13 ноября 2014 года по 17-00 (время московское) 20 ноября 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>21 ноября 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>22 ноября 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-1537 в д. Яковлево с/п Стрелковское Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	3	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	1	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,02	
8	Коробка с зажимами, для кабелей	шт.	1	
9	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	6	
11	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	3	
12	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
13	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
14	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,12	
15	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
16	Кабельным наконечником	100 шт.	0,12	
17	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	1	
18	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,24	
19	Очистка от строительного мусора	100 т мусора	0,03	
20	Вывоз мусора на расстояние 25 км	тонна	3	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
2	Разрядник напряжением до 10 кВ	1 компл. (3 фазы)	3	
3	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	шт.	1	
4	Автомат трехполюсный, на ток до 250 А	шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	шт.	1	
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,02	
8	Коробка с зажимами, для кабелей	шт.	1	
9	Предохранитель напряжением 35 кВ	1 шт.	3	
10	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	шт.	6	
11	Изолятор напряжением 35 кВ опорный	1 компл. (3 шт.)	3	
12	Изолятор напряжением 35 кВ проходной	1 компл. (3 шт.)	3	
13	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
14	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,18	
15	Устройство ввода в здание, количество проводов в линии 3	шт.	1	

16	Кабельным наконечником	100 шт.	0,12
17	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1
18	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,24
<b>Раздел: Материалы</b>			
1	Зажим плащечный соединительный ПА-6-1	шт.	12
2	Предохранитель ПКТ-102-31,5УЗ	шт	3
3	Изолятор опорный	шт	3
4	Изолятор проходной	шт	3
5	Изоляторы линейные штыревые высоковольтные ШФ 20-Г	шт.	6
6	Колпачки изолирующие	10 шт.	0,6
7	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12
8	Шины алюминиевые	м	3
9	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,002
10	Коробка КС	шт.	1
<b>Раздел: Оборудование</b>			
1	Трансформатор силовой ТМГ-160/10/0,4У1	шт	1
2	Разрядники РВО-10 Н, на напряжение 10 кВ	шт.	3
3	Выключатели автоматические ВА-250А	шт.	1
4	Выключатели автоматические ВА-160А	шт.	2
5	Рубильники 400А	шт	1
6	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1
7	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>			
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2
6	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1
7	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 250 А	1 шт.	3
8	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 шт.	1
9	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 шт.	3
10	Трансформатор тока измерительный выносной напряжением до 1 кВ	1 шт.	3
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3
13	Измерение токов утечки или пробивного напряжения разрядника	1 измерение	3
14	Испытание ввода и проходного изолятора	1 испытание	3
15	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	9
16	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	10
17	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2
18	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2
19	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,1

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-1537 в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц
-------	--	------------	---------------

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-1537 в д. Яковлево Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»

142132, Московская область, Подольский район,

п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

ИНН 5074114756 КПП 507401001

Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»

р/с 40702810728060002250

к/с 30101810500000000837

БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 12.11.2014 )

Номер извещения: 31401686936  
Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-1537 в д. Яковлево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений  
Заказчик  
Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А  
Контактная информация  
Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:  
Предмет договора  
Лот №1  
Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-1537 в д. Яковлево  
Начальная (максимальная) цена договора: 749 386.68 Российский рубль  
Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 13.11.2014 по 20.11.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 20.11.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 21.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 22.11.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р.с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401686936

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401686936 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КТП-1537 В  
Д.ЯКОВЛЕВО

г. Подольск

«22» ноября 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 3 членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 22 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-1537 в д. Яковлево

**Место выполнения работ** – д. Яковлево, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – **749 386,68** рублей (Семьсот сорок девять тысяч триста семьдесят шесть рублей 68 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>749 386,68</b>	17.11.2014 г. в 11:40

## Сведения об участниках запроса предложений:

### 1. ООО «ЭлеСет»

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	

Заседание комиссии окончено 22 ноября 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии \_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.



2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.



При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТП-400кВа в п. Романцево
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 09 января 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>165 406,85</b> рублей (Сто шестьдесят пять тысяч четыреста шесть рублей 85 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 23 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>25 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Земляные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*0,7*15=6,3м3)	100 м3	0,063	
2	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов 1	100 м3	0,063	
3	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	0,15	
4	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	0,15	
4,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	0,3	
5	Планировка участка вручную	100 м2	0,15	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м	0,15	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м	0,15	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м	0,3	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м	0,2	
5	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м	0,15	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м	0,15	
7	Муфта соединительная для кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 120 мм2	шт.	2	
8	Муфта концевая для кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм2	шт.	2	
9	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	шт.	2	
10	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	шт.	1	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 120 мм2	1000 м	0,051	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная для кабеля с полиэтиленовой или бумажной изоляцией на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(70-120) мм2	шт.	2	
3	Муфта термоусаживаемая концевая на напряжение до 10 кВ внутренней установки ЗКНТп-10 70-120 мм2	шт.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	1 м	30	
5	Песок природный для строительных работ	м3	1,8	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 шт.	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
3	Определение активного сопротивления или рабочей электрической емкости жилы кабеля на напряжение до 35 кВ	1 измерение	6	



По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТПх400 в п. Романцево Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершеного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТПх400 в п. Романцево Лаговского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 09 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.



#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.12.2014 )

Номер извещения: 31401823448  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТП-400кВа в п. Романцево  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaogsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТП-400кВа в п. Романцево  
Начальная (максимальная) цена договора: 165 406.85 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.12.2014 по 23.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: www.zakupki.gov.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401823448

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401823448 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-6кВ от РП-1 до  
2КТПх400кВА в п. РОМАНЦЕВО

г. Подольск

«25» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КЛ-6кВ от РП-1 до 2КТПх400кВА в п. Романцево

**Место выполнения работ** – п. Романцево, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 165 406,85 рублей (Сто шестьдесят пять тысяч четыреста шесть рублей 85 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	165 406,85	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

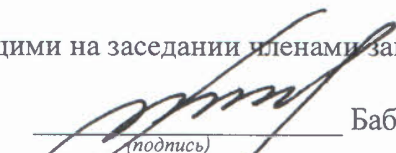
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.


Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство КТП-160кВа в п. Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 09 января 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>845 735,68</b> рублей (Восемьсот сорок пять тысяч семьсот тридцать пять рублей 68 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 23 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>25 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется



16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка участка вручную	100 м2	0,3	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (под фундамент и отмостку)	100 м3 грунта	0,07	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м3 основания	2	
3,1	Песок природный для строительных работ	м3	2,2	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м3 основания	1,5	
4,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м3	1,89	
5	Установка блоков стен подвалов массой до 0,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,05	
5,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС 9-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,195 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	5	
6	Установка блоков стен подвалов массой до 1 т	100 шт. сборных конструкций	0,01	
6,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС12-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,265 м3, расход арматуры 0,76 кг/	шт.	1	
7	Установка блоков стен подвалов массой до 1,5 т	100 шт. сборных конструкций	0,02	
7,1	Блоки бетонные стен подвалов сплошные (ГОСТ13579-78) ФБС24-4-6-П /бетон В7,5 (М100), объем 0,543 м3, расход арматуры 1,46 кг/	шт.	2	
8	Обрамление блоков уголком 50x50x5-12м	1 т конструкций	0,04524	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,02	
9,1	Песок природный для строительных работ	м3	2,2	
10	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,012	
11	Устройство бетонной подготовки	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,012	
12	Армирование кладки стен и других конструкций	1 т металлических изделий	0,044	
13	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м3 грунта	0,07	
14	Вывоз грунта на расстояние 25 км	т	12,25	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	1 подстанция	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	1 шт.	1	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм2	100 м	0,06	
4	Предохранитель	1 шт.	3	
5	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании	1 шт.	1	

	трехфазные			
6	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	3	
7	Коробка с зажимами	1 шт.	1	
8	Труба виниловая по установленным конструкциям, диаметр до 25 мм	100 м	0,15	
9	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,3	
10	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,02	
11	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
12	Патрон подвесной	100 шт.	0,03	
13	Розетка штепсельная трехполюсная	100 шт.	0,02	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	1	
16	Проводник заземляющий открыто по строительным основаниям из полосовой стали сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,22	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Предохранители плавкие ПКТ10кВ -31,5	шт.	3	
2	Кабели контрольные марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,002	
3	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 3 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,02	
4	Кабель силовой с медными жилами, ВВГ, число жил – 4 и сечением 6,0 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,003	
5	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 6 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,002	
6	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВ1, сечением 10 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,003	
7	Кабель силовой с алюминиевыми жилами с изоляцией и оболочкой из ПВХ, не поддерживающий горение, бронированный, напряжением 1,0 кВ (ГОСТ 16442-80), марки АВБШв с числом жил - 4 и сечением 150 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,002	
8	Трубы гибкие гофрированные ПВХ, диаметром 20 мм	10 м	1,5	
9	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
10	Разветвительная коробка	шт.	1	
11	Зажим для ТМГ	шт.	4	
12	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	2	
13	Патроны резьбовые для электроламп накаливания, подвесные	шт.	3	
14	Шины алюминиевые	м	6	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Подстанция КТП 160кВА	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ 160кВА	шт	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Трансформатор тока Т-0,66 300/5, класс точности 0,5S	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	1 шт.	1	
2	Терминал защиты трансформаторов двухобмоточных	1 компл.	1	
3	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
4	Испытание обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
5	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением: до 1 кВ	шт.	3	
7	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
8	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	

9	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	10	
10	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
11	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
12	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,1	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству КТПх160кВа в п.Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство КТПх160кВа в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 09 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 16.12.2014 )

Номер извещения: 31401823494  
Наименование закупки: Строительство КТП-160кВа в п. Александровка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство КТП-160кВа в п. Александровка  
Начальная (максимальная) цена договора: 845 735.68 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.12.2014 по 23.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401823494

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401823494 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО КТПх160кВА в  
п.АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«25» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство КТПх160кВа в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 845 735,68 рублей (Восемьсот сорок пять тысяч семьсот тридцать пять рублей 68 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	845 735,68	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

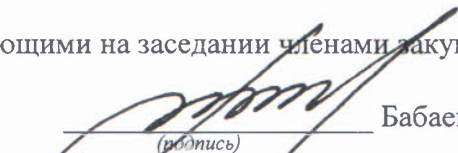
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
\_\_\_\_\_ Бабаев С.А.  
(подпись)

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_ Николаева Т.Б.  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_ Мишкина З.И.  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_ Чеботаев О.И.  
(подпись)

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_ Веденков Д.В.  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на строительство**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.



### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при



внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п.Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 09 января 2015 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При строительстве кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При строительстве воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p><b>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</b></p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 599 832,55</b> рублей (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч восемьсот тридцать два рубля 55 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по строительству объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 23 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>25 декабря 2014 года</b>

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений <i>i</i>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> – Рейтинг по критерию «цена» <i>i</i>-го участника,  <i>R<sub>ci</sub></i> – Рейтинг по критерию «квалификация» <i>i</i>-го участника  <i>V<sub>a</sub></i>, <i>V<sub>c</sub></i> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><i>R<sub>ai</sub></i> - рейтинг, присуждаемый <i>i</i>-й заявке по указанному критерию;</p> <p><i>A<sub>max</sub></i> - начальная цена договора;</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> - цена договора, предложенная <i>i</i>-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,6*0,8*340)=163,2м3	100 м3 грунта	1,632	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,012	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-12	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	12	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	1,632	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,02	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,2	
6	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	3,4	
7	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	3,4	
7,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	6,8	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	3,4	
2	На каждый последующий кабель добавлять к расценке 08-02-142-01	100 м кабеля	3,4	
3	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 6 кг	100 м кабеля	6,72	
4	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,08	
5	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,2	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	3,4	
7	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой каждого последующего	100 м кабеля	3,4	
8	Муфта концевая эпоксидная для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 185 мм2	1 шт.	2	
9	Муфта соединительная эпоксидная для 3-4-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение жил до 185 мм2	1 шт.	4	
10	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	2	
11	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	4	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В3, марки АСБЛУ, с числом жил - 3 и сечением 150 мм2	1000 М	0,714	
2	Муфта термоусаживаемая соединительная, на напряжение до 10 кВ, марки СТп-10-3х(150-240) мм2	шт.	4	
3	Муфта термоусаживаемая концевая внутренней установки, на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-150/240	компл.	2	
4	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	680	
5	Песок природный для строительных работ	м3	40,8	

<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	12	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	4	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **строительству 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **строительству объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 09 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время строительства

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;
- Поопорную схему.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.



5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на строительство объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.12.2014 )

Номер извещения: 31401823536  
Наименование закупки: Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п.Александровка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorgsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п.Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 1 599 832.55 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.12.2014 по 23.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401823536

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401823536 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА СТРОИТЕЛЬСТВО 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до  
КТПх160кВа в п. АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«25» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Строительство 2КЛ-10кВ от ЗТП-448 до КТПх160кВа в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 1 599 832,55 рубля (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч восемьсот тридцать два рубля 55 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 599 832,55	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

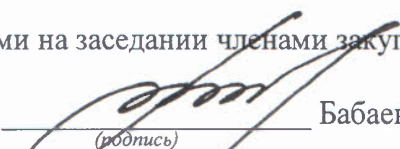
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:


и.о. Председателя комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = < 8 A B

Co ur i e r N e w





□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.



## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ЗТП-46 в п. Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>



		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>743 086,53</b> рублей (Семьсот сорок три тысячи восемьдесят шесть рублей 53 копейки).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 23 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>25 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ЗТП-46 в п. Александровка Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 630 А	1 шт.	1	
5	Автомат, трехполюсный, на ток до 400 А	1 шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,03	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
10	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,4	
11	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Автомат, трехполюсный, на ток до 630 А	1 шт.	1	
5	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,03	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 1600 А	1 шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,4	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,003	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт	3	
4	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	10,16	
5	Зажим контактный	шт.	4	
6	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ-400	шт	1	
2	Рубильник 1000А	шт .	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	

4	Выключатели автоматические ВА-630А	шт.	1	
5	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
7	МТЗ на постоянном и переменном оперативном токе с одним реле РТ-40, РСТ	1 компл.	1	
8	Двухфазная токовая отсечка	1 компл.	1	
9	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
10	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
14	Рубильник, номинальный ток: до 1000 А	шт.	1	
15	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	1	
16	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	1	
17	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
18	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	4	
19	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
20	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
21	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,04	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ЗТП-46 в п.Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.



Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего заверченного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ЗТП-46 в п. Александровка Стрелковского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 16.12.2014 )

Номер извещения: 31401823595

Наименование закупки: Капитальный ремонт ЗТП-46 в п. Александровка

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ЗТП-46 в п. Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 743 086.53 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.12.2014 по 23.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401823595

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401823595 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗТП-46 В  
П.АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«25» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ЗТП-46 в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 743 086,53 рублей (Семьсот сорок три тысячи восемьдесят шесть рублей 53 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	743 086,53	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:****1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485


**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем **ООО «ЭлеСет»** как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
(подпись) Мишкина З.И.

  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = < 8 A B

Co ur i e r N e w



□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**



## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».



- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»</p> <p>Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а</p> <p>Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение), Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер) факс: (4967) 65-74-00 Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт ЗТП-421 в п. Санаторий Родина
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>760 000,64</b> рублей (Семьсот шестьдесят тысяч рублей 64 копейки).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 23 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>25 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем



	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный» БИК 044583837 р/с 40702810728060002250 к/с 30101810500000000837
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт ЗТП-421 в п. Санаторий Родина Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Рубильник, трехполосный на ток до 250 А	1 шт.	1	
5	Автомат трехполосный, на ток до 250 А	1 шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
8	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,15	
9	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,15	
10	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
11	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,3	
12	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Автомат однополюсный, на ток до 25 А	1 шт.	1	
5	Автомат трехполосный, на ток до 400 А	1 шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Рубильник, трехполосный на ток до 630 А	1 шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	0,15	
10	Розетка и вилка штепсельная трехполосная	100 шт.	0,02	
11	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м кабеля	0,15	
12	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
13	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
14	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
15	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,3	
16	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,005	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Кабель силовой с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией в поливинилхлоридной оболочке без защитного покрова ВВГ, напряжением 0,66 Кв, число жил – 1 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,01	
4	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт	3	
5	Шины алюминиевые	м	15	

6	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 20 мм	10 м	1,5	
7	Розетка штепсельная с заземляющим контактом	шт.	1	
8	Вилка	шт.	1	
9	Зажим контактный	шт.	4	
10	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ-400	шт	1	
2	Рубильник 630А	шт .	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Выключатели автоматические ВА-630А	шт.	1	
5	Выключатели автоматические ВА Р1 6А	шт.	1	
6	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
7	МТЗ на постоянном и переменном оперативном токе с одним реле РТ-40, РСТ	1 компл.	1	
8	Двухфазная токовая отсечка	1 компл.	1	
9	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
10	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
14	Рубильник, номинальный ток: до 1000 А	шт.	1	
15	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ с устройством защитного отключения	1 ШТ.	1	
16	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	1	
17	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	3	
18	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
19	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	3	
20	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
21	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
22	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,03	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту ЗТП-421 в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт ЗТП-421 в п.Санаторий Родина Дубровицкого сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных ремонтуемому объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 16.12.2014 )

Номер извещения: 31401823673  
Наименование закупки: Капитальный ремонт ЗТП-421 в п. Санаторий Родина  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт ЗТП-421 в п. Санаторий Родина  
Начальная (максимальная) цена договора: 760 000.64 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.12.2014 по 23.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401823673

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401823673 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗТП-421 в  
п.САНАТОРИЙ РОДИНА

г. Подольск

«25» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт ЗТП-421 в п. Санаторий Родина

**Место выполнения работ** – п. Санаторий Родина, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 760 000,64 рублей (Семьсот шестьдесят тысяч рублей 64 копейки).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	760 000,64	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	


Заседание комиссии окончено 25 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
(подпись) Мишкина З.И.

  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## **ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция ЗТП-25 в п. Александровка
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 05 января 2015 года.  <b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>756 939,59</b> рублей (Семьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать девять рублей 59 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 16 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 23 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>24 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> <b>25 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется

16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг	Не менее 5 лет
22	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Не допускается
23	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения	Не предусмотрено
25	Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001  Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  БИК 044583837  р/с 40702810728060002250  к/с 30101810500000000837</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»  Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 1 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Рубильник, трехполюсный на ток до 630 А	шт.	1	
5	Автомат, трехполюсный, на ток до 400 А	шт.	1	
6	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
7	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,03	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
10	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,4	
11	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
2	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
3	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
4	Автомат, трехполюсный, на ток до 630 А	шт.	1	
5	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м	0,03	
7	Рубильник, трехполюсный на ток до 1600 А	шт.	1	
8	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,15	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,12	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,4	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,003	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт	3	
4	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	10,16	
5	Зажим контактный	шт.	4	
6	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	12	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Трансформатор ТМГ-400	шт	1	
2	Рубильник 1000А	шт .	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	

4	Выключатели автоматические ВА-630А	шт.	1	
5	Трансформатор тока Т-0,66 400/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента: абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Выключатель автоматический с электромагнитным дутьем или вакуумный и элегазовый напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	1	
7	МТЗ на постоянном и переменном оперативном токе с одним реле РТ-40, РСТ	1 компл.	1	
8	Двухфазная токовая отсечка	1 компл.	1	
9	Устройство АВР со схемой восстановления напряжения	1 устройство	1	
10	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
11	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
12	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
13	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
14	Рубильник, номинальный ток: до 1000 А	шт.	1	
15	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 600 А	1 ШТ.	1	
16	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	1	
17	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
18	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	4	
19	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
20	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
21	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,04	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции ЗТП-25 в п.Александровка Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                        необходимые пояснения

Ссылки на                         номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                    предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительные-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция ЗТП-25 в п. Александровка Подольского р-на Московской области.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 05 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.



## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
Ф-л ГПБ (ОАО) «Центральный»  
р/с 40702810728060002250  
к/с 30101810500000000837  
БИК 044583837

### **ПОДРЯДЧИК:**

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 16.12.2014 )

Номер извещения: 31401824303  
Наименование закупки: Реконструкция ЗТП-25 в п. Александровка  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция ЗТП-25 в п. Александровка

Начальная (максимальная) цена договора: 756 939.59 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 16.12.2014 по 23.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 23.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 24.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 25.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401824303

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401824303 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ ЗТП-25 в  
п.АЛЕКСАНДРОВКА

г. Подольск

«25» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaogsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 25 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция ЗТП-25 в п. Александровка

**Место выполнения работ** – п. Александровка, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – **756 939,59** рублей (Семьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать девять рублей 59 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	<b>756 939,59</b>	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

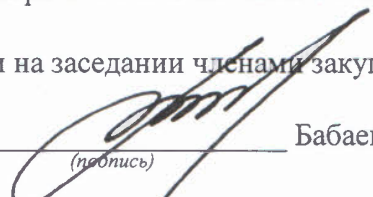
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 25 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Мишкина З.И.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Веденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w



□□□□□□□□□□□□□□□□



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.



Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

- 4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.
- 4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.
- 4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.
- 4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.
- 4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений
- 4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.
- 4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
- 4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».
- 4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений
- 4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений
- 4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.
- 4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок
- 4.13.1. Общие положения
- 4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
- 4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.
- 4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.
- 4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.
- 4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт КТП-368 в п. МИС
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	<b>1 085 694,41</b> рубля (Один миллион восемьдесят пять тысяч шестьсот девяносто четыре рубля 41 копейка).



8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 19 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 26 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>29 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:

$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт КТП-368 в п. МИС Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	1 шт.	1	
3	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	
4	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
5	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,02	
7	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
9	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,5	
10	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Планировка площадей ручным способом, группа грунтов 2	1000 м <sup>2</sup> спланированной площади	0,03	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2	100 м <sup>3</sup> грунта	0,13	
3	Устройство основания под фундаменты песчаного	1 м <sup>3</sup> основания	3	
4	Устройство основания под фундаменты щебеночного	1 м <sup>3</sup> основания	3	
5	Устройство ленточных фундаментов железобетонных при ширине по верху до 1000 мм	100 м <sup>3</sup> бетона, бутобетона и железобетона в деле	0,05	
6	Установка закладных деталей весом до 4 кг	т	0,06	
7	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб с соединением стальными манжетами до 2 отверстий	1 канало-километр трубопровода	0,02	
8	Устройство ввода труб в колодцы	10 каналов	1	
9	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м <sup>3</sup> материала основания (в плотном теле)	0,015	
9,1	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	1,65	
10	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня	100 м <sup>3</sup> материала основания (в плотном теле)	0,015	
10,1	Щебень из природного камня для строительных работ марка 1400, фракция 5(3)-10 мм	м <sup>3</sup>	1,95	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных песчаных типа ГД, плотность каменных материалов 2,5-2,9-3 т/м <sup>3</sup>	1000 м <sup>2</sup> покрытия	0,01	
12	Погрузка грунта вручную в автомобили-самосвалы с выгрузкой	100 м <sup>3</sup> грунта	0,14	
13	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 15 т на расстояние до 10	1 тонна груза	24,5	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Подстанция комплектная трансформаторная напряжением до 10 кВ мощностью до 400 кВ·А	шт.	1	
2	Трансформатор силовой, масляный, масса до 3 т	шт.	1	
3	Счетчики, трехфазные	1 шт.	1	

4	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	шт.	3	
5	Коробка с зажимами, с количеством зажимов до 4	1 шт.	1	
6	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,02	
7	Предохранитель, на ток до 100 А	шт.	3	
8	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
9	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,03	
10	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,04	
11	Кабельные наконечники	100 шт.	0,16	
12	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,5	
13	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели контрольные с медными жилами с поливинилхлоридной изоляцией и оболочкой, марки КВВГ, с числом жил - 10 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 М	0,003	
2	Коробка марки КС	шт.	1	
3	Предохранитель ПКТ 31,5А	шт	3	
4	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	2,03	
5	Зажим контактный	шт.	4	
6	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	16	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	КТП-400/10/0,4У1	шт	1	
2	Трансформатор ТМГ-400/10/0,4	шт	1	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART2-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	1	
4	Трансформатор тока Т-0,66 600/5	шт.	3	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением: свыше 1 кВ	1 фазировка	3	
2	Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением: до 11 кВ, мощностью до 1,6 МВА	шт.	1	
3	Терминал защиты трансформаторов	компл.	1	
4	Измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин	1 измерение	2	
5	Испытание: обмотки трансформатора силового	1 испытание	2	
6	Трансформатор напряжения измерительный однофазный напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	3	
7	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
8	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	3	
9	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	1	
10	Испытание сборных и соединительных шин напряжением: до 11 кВ	1 испытание	1	
11	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	5	
12	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
13	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
14	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,05	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту КТП-368 в п. МИС Лаговского сельского поселения Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)



м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».



## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт КТП-368 в п. МИС Лаговского сельского поселения Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Извещение о проведении закупки

(в редакции № 1 от 19.12.2014 )

Номер извещения: 31401842587

Наименование закупки: Капитальный ремонт КТП-368 в п. МИС

Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"

Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А

Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:

Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru

Телефон: +7 (4967) 658264

Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт КТП-368 в п. МИС

Начальная (максимальная) цена договора: 1 085 694.41 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.12.2014 по 26.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 29.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401842587

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401842587 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ КТП-368 в п. МИС

г. Подольск

«29» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт КТП-368 в п. МИС

**Место выполнения работ** – п. МИС, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 1 085 694,41 рубля (Один миллион восемьдесят пять тысяч шестьсот девяносто четыре рубля 41 копейка).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	1 085 694,41	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

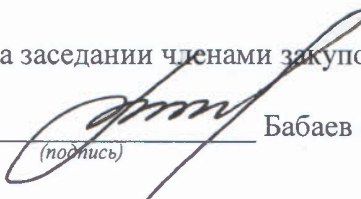
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) Бабаев С.А.

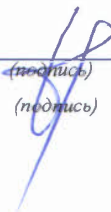
Члены комиссии:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) Николаева Т.Б.

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) Мишкина З.И.

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) Виденков Д.В.

ЭКОНОМИСТ

М: > = > < 8 A B

Co ur i e r N e w



□□□□□□□□□□□□□□□□

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на капитальный ремонт**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)



## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

#### 2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

#### 2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в



ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Капитальный ремонт РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 п. Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы, используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для подтверждения представленных сведений, представляются по</p>

		требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, Московской области</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> В течение 12-ти календарных дней со дня заключения договора.</p> <p><b>Перед началом, а также при производстве работ, подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.</li> <li>- Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.</li> <li>- Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту</li> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> <li>- После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</li> </ul>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	2 320 433,49 рубля (Два миллиона триста двадцать тысяч четыреста тридцать три рубля 49 копеек).

8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по капитальному ремонту объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 30 дней с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А <b>с 19 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 26 декабря 2014 года</b>
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: - в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации; - отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.; - наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО; - наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации; - наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	<b>27 декабря 2014 года</b>
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolsk.ru">rsp-podolsk.ru</a> <b>29 декабря 2014 года</b>
15	Размер обеспечения заявки	Не требуется
16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Рубли РФ
17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Сведения о праве заказчика	Допускается изменение объемов работ при соответствующем

	<b>изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства; - Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы.
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.
27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	1. цена договора – значимость критерия 90%; 2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	ИНН 5074114756 КПП 507401001 ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва БИК 044525181 р/с 40702810204000141396 к/с 30101810900000000181
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:



$R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c$ , где

$R_{ai}$  – Рейтинг по критерию «цена»  $i$ -го участника,

$R_{ci}$  – Рейтинг по критерию «квалификация»  $i$ -го участника

$V_a, V_c$  – соответствующая значимость каждого критерия оценки.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам

Рейтинг по критерию «цена»

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником

Рейтинг по критерию «квалификация»

Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.

Количество баллов зависит от следующих показателей:

- опыт работы участника не менее 2-х лет;
- количество заключенных договоров не менее 10-ти;
- наличие квалифицированных специалистов.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Капитальный ремонт РУ-0,4кВ ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района**

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный открытого исполнения, глубина до 800 мм	1 м ширины по фронту	4	
2	Выключатель нагрузки	шт.	2	
3	Выключатель нагрузки с приводом электромагнитным	шт.	0	
4	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,3	
5	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	30	
6	Кабельные наконечники	100 шт.	0,2	
7	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50х50х5 мм	10 шт.	0,5	
8	Предохранитель, на ток до 250 А	1 шт.	12	
9	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,1	
10	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,4	
11	Лоток со стойками и полками для прокладки кабелей до 35 кВ	100 м трассы	0,04	
12	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	2	
13	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
14	Коробка с зажимами	1 шт.	2	
15	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,4	
16	Автомат трехполюсный, на ток до 630 А	1 шт.	2	
17	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	1 шт.	3	
18	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	4	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				
1	Щит заводского изготовления однорядный или двухрядный открытого исполнения, глубина до 800 мм	1 м ширины по фронту	4	
2	Выключатель нагрузки	шт.	2	
3	Шина сборная - три полосы в фазе, медная или алюминиевая сечением до 500 мм <sup>2</sup>	100 м	0,3	
4	Счетчики, устанавливаемые на готовом основании трехфазные	1 шт.	2	
5	Трансформатор тока напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
6	Шкаф (пульт) управления навесной, высота, ширина и глубина до 900х600х500 мм	шт.	1	
7	Автомат одно-, двух-, трехполюсный, на ток до 25 А	шт.	5	
8	Автомат трехполюсный, на ток до 630 А	1 шт.	2	
9	Рубильник, трехполюсный на ток до 400 А	1 шт.	3	
10	Рубильник, трехполюсный на ток до 250 А	1 шт.	4	
11	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 0,5 кг	100 м кабеля	0,4	
12	Коробка с зажимами	1 шт.	2	
13	Предохранитель, на ток до 250 А	1 шт.	12	
14	Лоток со стойками и полками для прокладки кабелей до 35 кВ	100 м трассы	0,04	
15	Полка-кронштейн из профильной трубы	т	0,013	
16	Монтаж площадок с настилом и ограждением из листовой,	1 т конструкций	0,0154	

	рифленной, просечной и круглой стали			
17	Труба винипластовая по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	1,08	
18	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 6 кг	100 м кабеля	0,4	
19	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	1	
20	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 м	0,8	
21	Провод по установленным стальным конструкциям и панелям, сечение до 16 мм <sup>2</sup>	100 м	0,18	
22	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	30	
23	Контакт КО1-10У3	шт.	6	
24	Анкерное крепление на стене	шт.	52	
25	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,08	
26	Кабельные наконечники	100 шт.	0,26	
27	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,5	
28	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,4	
29	Смена ламп накаливания	100 шт.	0,2	
30	Смена патронов	100 шт.	0,05	
31	Смена дверных приборов замки накладные	100 шт. приборов	0,03	
32	Окраска металлических поверхностей	100 м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	0,31	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабель силовой АВББШВ 4x240мм <sup>2</sup>	м	20	
2	Кабель силовой огнестойкий с медными жилами, марки ВБбшвнг-FRLS, напряжением 1,0 кВ, число жил - 3 и сечением 2,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,18	
3	Кабель силовой, марки ВВГнг-LS, с числом жил - 3 и сечением 1,5 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,04	
4	Провода самонесущие изолированные, марки СИП-4 4x16-0,6/1,0	1000 м	0,01	
5	Провод ПуГВ 1x6мм <sup>2</sup>	м	8	
6	Шины прессованные электротехнического назначения из алюминия марки АДО	кг	51,24	
7	Щиты распределительные навесные ЩРН	шт.	1	
8	Изоляторы опорные ИО-10-7,5 У3	100 шт.	0,3	
9	Предохранители плавкие ПП-250А	шт.	12	
10	Контакт КО1-10У3	шт.	6	
11	Коробка	шт.	2	
12	Лоток, длиной 2000 мм	шт.	2	
13	Стойка кабельная К-1153	1000 шт.	0,01	
14	Полка кабельная К-1162	1000 шт.	0,01	
15	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером 40x25 мм, толщина стенки 2 мм	1 м	7	
16	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 20 мм	10 м	10	
17	Трубы гибкие гофрированные, диаметром 25 мм	10 м	0,8	
18	Профнастил оцинкованный С8	м <sup>2</sup>	2,4	
19	Зажим контактный	шт.	8	
20	Анкер марки Keil AA T d=15, со стопорным винтом М6*23.5 А4, с гайкой фиксатором А4	шт.	52	
21	Патроны резьбовые для электроламп накаливания, подвесные	шт.	5	
22	Наконечники кабельные для электротехнических установок	шт.	26	
23	Лампы накаливания МО 40-100	10 шт.	2	
24	Замок винтовой висячий с ключом	шт.	3	
<b>Раздел: Оборудование</b>				
1	Панель распределительного щита одностороннего	шт	5	

	обслуживания вводная ЩО-70-1-49У3			
2	Выключатель нагрузки ВН 10/630	шт	2	
3	Счетчик электрической энергии электронный, трехфазный Меркурий 230ART-03 PCSIGDN, 5(7,5)А (многотарифный)	шт.	2	
4	Трансформатор тока Т-0,66 400/5, класс точности 0,5S	шт.	6	
5	Рубильник 250А	шт	4	
6	Рубильник 400А	шт	3	
7	Выключатели автоматические 1P 10А	шт.	2	
8	Выключатели автоматические 1P 16А	шт.	2	
9	Выключатели автоматические 3P 25А	шт.	1	
10	Выключатели автоматические 3P 500А	шт	2	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	15	
2	Трансформатор тока измерительный выносной напряжением до 1 кВ	1 ШТ.	6	
3	Испытание первичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
4	Испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного	1 испытание	6	
5	Испытание сборных и соединительных шин напряжением до 11 кВ	1 испытание	2	
6	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ с полупроводниковым и электромагнитным расцепителем максимального тока, номинальный ток до 1600 А	1 ШТ.	5	
7	Выключатель нагрузки напряжением до 11 кВ	1 ШТ.	2	
8	Выключатель трехполюсный, номинальный ток до 630 А	1 ШТ.	2	
9	Выключатель однополюсный напряжением до 1 кВ с устройством защитного отключения	1 ШТ.	4	
10	Выключатель трехполюсный напряжением до 1 кВ, номинальный ток до 50 А	1 ШТ.	1	
11	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	7	
12	Рубильник, номинальный ток до 1000 А	1 ШТ.	7	
13	Вторичной цепи группы из трех однофазных трансформаторов напряжения до 11 кВ	1 система	2	
14	Испытание изолятора опорного	1 испытание для трех элементов	30	
15	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 1 кВ	1 испытание	4	
16	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 шт.	17	
17	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	2	
18	Измерение сопротивления растеканию тока заземлителя	1 измерение	16	
19	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м	1 измерение	2	
20	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,16	

**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы),  
зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **капитальному ремонту РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района М.О.** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказании услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**Конец формы**

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».





## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **капитальному ремонту объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Капитальный ремонт РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 в п. Львовский Подольского района М.О.** Объем и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 (Тридцати) дней с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ в течение 12-ти календарных дней с момента заключения настоящего договора.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении. Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

## **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов.

4.1.3. Оформить все требуемые разрешения и согласования на производство работ от соответствующих органов.

4.1.4. Согласовать отключение объектов от электросети на время выполнения работ со всеми заинтересованными организациями.

4.1.5. Получить разрешение от местных органов власти на перерыв в электроснабжении потребителей, подключенных к ремонтному объекту.

4.1.6. Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.

4.1.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ.

4.1.8. Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.

4.1.9. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.10. Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.

5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 19.12.2014 )

Номер извещения: 31401842743  
Наименование закупки: Капитальный ремонт РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 п. Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Капитальный ремонт РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 п. Львовский

Начальная (максимальная) цена договора: 2 320 433.49 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, Московской области

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 19.12.2014 по 26.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 26.12.2014 17:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 27.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 29.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а



# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401842743

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401842743 на право заключения договора на капитальный ремонт РУ-0,4кВ в  
ЗТП-1287 п. Львовский

г. Подольск

«29» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 29 ноября 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Капитальный ремонт РУ-0,4кВ в ЗТП-1287 п.Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский, Подольского р-на Московской области

**Начальная цена договора** – 2 320 433,49 рубля (Два миллиона триста двадцать тысяч четыреста тридцать три рубля 49 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	2 320 433,49	23.12.2014 г. в 10:50

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

**Закупочной комиссией путем голосования принято решение признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:**

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 29 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.

Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
(подпись) Бабаев С.А.

Члены комиссии:

  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
(подпись) Мишкина З.И.

  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
(подпись) Веденков Д.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ А.Р.Белевцев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**На право заключения договора на реконструкцию**  
**объектов электросетевого хозяйства**  
**ОАО «РСП»**

**Подольск, 2014 г.**

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1.1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений, полная информация о котором указана в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.
- 1.2. Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации запроса предложений на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolsk.ru](http://rsp-podolsk.ru)

## **Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:**

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящей документации

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие».

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

1.7. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.8. **Победитель запроса предложений** – лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки заявок на участие в закупке.

## **Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Форма и предмет запроса предложений.

2.1.1. Запроса предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Положением и документацией запроса предложений.

2.1.2. Требования к наименованию, количеству, объему и другие характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в «Информационной карте запроса предложений» и Техническом задании настоящей документации (Раздел 5 и Приложение 1 к разделу 5) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ, услуг, сроки поставки товара, выполнения работ, услуг, количество лотов указаны в пунктах 2 и 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.2. Участник запроса предложений

2.2.1. Для допуска к запросу предложений участник должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;
- быть правомочным на подачу заявки на участие в запросе предложений и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных настоящей документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске участников к запросу предложений принимает закупочная Комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить к участию или отстранить участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовое регулирование

2.3.1. При наличии противоречий между сведениями, содержащимися в извещении о проведении запроса предложений, и сведениями, содержащимися в настоящей документации, приоритет имеет информация, содержащаяся в извещении.

2.3.2. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.3. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) извещение о проведении запроса предложений и его документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) заявка на участие в запросе предложений участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.4. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в установленном законодательном порядке.

2.3.6. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любое время, не неся при этом ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от его проведения.

### **Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### 3.1. Обязательные требования к участникам запроса предложений

3.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным Российской Федерации.

3.2. В пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам запроса предложений.

3.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, участник в составе заявки на участие в запросе предложений, либо по требованию заказчика, должен представить следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,



уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 3.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3.4.В пункте 4 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность участника запроса предложений приложить в составе заявки иные документы, в том числе подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным подразделом 3.2 настоящей документации.

3.5. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6. В случае если на стороне участника выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

## **Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение документации**

4.1.1. Документация запроса предложений размещена на общероссийском официальном сайте и официальном сайте предприятия. Доступ к документации открыт.

### **4.2. Разъяснение положений документации запроса предложений**

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение **трех** рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за **пять** дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в документацию запроса предложений.**

4.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.

### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.**

4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, согласно перечню, определенному пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены участником, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

Все формы, приведенные в настоящей документации, должны быть представлены в составе заявки в напечатанном виде как указано выше. А иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом, входящие в состав заявки могут быть предоставлены участником запроса предложений в электронном виде (в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.jpg, один файл – один документ))

4.4.6. Все файлы заявки на участие в запросе предложений, представленные участником, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделах 3.3 и 3.4 настоящей документации. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений участником должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет указанный в информационной карте запроса предложений.

4.9.4. Порядок возврата обеспечения заявки на участие осуществляется в течение трёх рабочих дней со дня подписания договора.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений или иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

4.10.2. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

4.10.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.11.1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.12. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений и пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, критерии и порядок оценки заявок

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение поступивших заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

4.13.1.2. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений осуществляется Комиссией.

4.13.1.3. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений заказчик по решению Комиссии имеет право направить участникам запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие условий заявки.

Также заказчик вправе направить участникам запросы об исправлении выявленных в

ходе рассмотрения грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении заказчику исправленных документов.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

4.13.1.6. Заявка на участие в запросе предложений участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми.

4.13.1.7. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить участника в случаях, в том числе:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника требованиям, установленным подразделами 3.1 и 3.2, а также пунктами 3 и 5 раздела 5 «Информационная карта»;

в) несоответствия заявки требованиям настоящей документации. По решению Комиссии участник может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не ограничивают права заказчика или обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации;

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг).

4.13.2. Критерии оценки поступивших заявок

4.13.2.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

4.13.2.2. Оценка заявок производится в следующем порядке:

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4.13.2.3. Конкретные критерии и их значимость устанавливаются в соответствующем пункте Раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3. Порядок оценки заявок

4.13.3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

4.13.3.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.3. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Договор по результатам запроса предложений заключается в бумажном виде. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.2. Победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора. В случае если в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3. В случае если победителем не исполнены требования подпункта 4.15.2, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.5. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.2 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.7. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.6 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.8. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

4.15.9. В случае если участник, с которым заключается договор, в срок, определенный пунктом 4.15.2, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения победителя запроса предложений (участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника запроса предложений, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.8), от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 18 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

4.17.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4.17.1.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.17.1.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 14.17.1.1. настоящей документации,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.17.1.4. иные условия, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.18. Переторжка

4.18.1. Заказчик вправе провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с настоящей документацией является критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

4.18.2. Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.



## Раздел 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	<b>Заказчик, юридический адрес, контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты</b>	<p>Заказчик: Открытое акционерное общество «Ремонтно-строительное предприятие»  Юридический адрес: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Почтовый адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  Контактное лицо: Веденков Дмитрий Витальевич  тел. (4967) 65-82-64 (104 – планово-экономическое отделение),  Контактное лицо по техническим вопросам: Бабаев Сергей Александрович  тел. (4967) 65-82-64 (114 – главный инженер)  факс: (4967) 65-74-00  Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru</p>
2	<b>Предмет договора</b>	Реконструкция КВЛ-10кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 в п.Львовский
3	<b>Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия товара потребностям заказчика</b>	<p>Требования к работам, услугам приводятся в приложении 1 к настоящему разделу «Техническое задание» /Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ.</p>
4	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений</b>	<p>В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)</li> <li>2. Анкета участника запроса предложений (форма 2);</li> <li>3. Техническое предложение (Форма 3);</li> <li>4. Смета, составленная в соответствии с техническим заданием;</li> <li>5. Копия собственного свидетельства СРО о допуске к соответствующим видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>6. Сертификаты соответствия на оборудование и материалы используемые при производстве работ</li> </ol> <p>В случае если в разделе б настоящей документации «Образцы основных форм документов, указанных в заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию участником запроса предложений. Остальные сведения, которые должны быть представлены в составе заявки, представляются произвольной форме на бланке участника закупки.</p> <p>Документы представляются в бумажном прошитом, пронумерованном виде, скрепленными соответствующими печатями и подписями, с приложением описи представленных документов.</p> <p>Документы, указанные в подразделе 3.3 Настоящей документации, а также другие документы, необходимые для</p>

		подтверждения представленных сведений, представляются по требованию заказчика в двухдневный срок;
5	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;	В соответствии с техническим заданием.
6	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг	<p><b>Место выполнения работ:</b> Подольский р-н, МО  <b>Срок выполнения работ:</b> До 15 января 2015 года.</p> <p><b>Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) До начала работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;</li> <li>- оформить акт допуска на включение электроустановки;</li> <li>- оформить ордер на производство земляных работ</li> </ul> </li> <li>2) Во время реконструкции <ul style="list-style-type: none"> <li>- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.</li> <li>- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.</li> <li>- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.</li> <li>- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.</li> <li>- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.</li> </ul> </li> <li>3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акт о выполнении технических условий;</li> <li>- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;</li> <li>- Акт о технологическом присоединении;</li> <li>- Акт осмотра электроустановки;</li> <li>- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;</li> <li>- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;</li> <li>- Акты скрытых работ;</li> <li>- Исполнительный чертёж;</li> <li>- Сертификаты на материалы и оборудование;</li> <li>- Паспорта на оборудование;</li> </ul> <p>При реконструкции кабельных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акты осмотра траншей;</li> <li>- Кабельный журнал.</li> </ul> <p>При реконструкции воздушных линий также представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист обхода и осмотра воздушной линии перед включением;</li> <li>- Поопорную схему.</li> </ul> <p>!!! После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.</p>
7	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб.	737 198,65 рублей (Семьсот тридцать семь тысяч сто девяносто восемь рублей 65 копеек).
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, услуг	Оплата за фактически выполненную Работу по реконструкции объекта производится в безналичном порядке на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненной работы, в срок до 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.
9	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы, связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.
10	Место, дата начала и окончания срока подачи заявок	ОАО «РСП» Московская область, Подольский район, ул. Октябрьский мост, д.8А с 24 декабря 2014 года по 17-00 (время московское) 30 декабря 2014 года
11	Требования к участникам размещения заказа	К участникам предъявляются следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с подразделом 3.1 настоящей документации;</li> <li>- отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков согласно федеральным законам № 94-ФЗ от 21.07.2005г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;</li> <li>- наличие указанного в п.4 настоящего раздела свидетельства СРО;</li> <li>- наличие необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;</li> <li>- наличие опыта выполнения аналогичных видов работ, (в млн.руб. за последние 2 года).</li> </ul>
12	Документы, представляемые участником в составе заявки на участие для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Документы, указанные в подразделе 3.3 настоящей документации, а также в п. 4 настоящего раздела
13	Дата окончания срока рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений	31 декабря 2014 года
14	Место и дата размещения результатов запроса предложений	Общероссийский официальный сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и официальный сайт ОАО «РСП» <a href="http://rsp-podolskrn.ru">rsp-podolskrn.ru</a> 31 декабря 2014 года

15	<b>Размер обеспечения заявки</b>	Не требуется
16	<b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками</b>	Рубли РФ
17	<b>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора</b>	В случае, если для формирования цены договора и расчетов с поставщиком используется иностранная валюта (указание на использование валюты содержится в п. 16 настоящей Информационной карты), при оплате заключенного договора применяется официальный курс иностранной валюты к рублю РФ, установленный ЦБ РФ на день платежа.
18	<b>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления</b>	Не требуется
19	<b>Сведения о праве заказчика изменить количество товара, объем выполняемых работ</b>	Допускается изменение объемов работ при соответствующем изменении стоимости договора, но не более чем на 20 % от первоначальной (стоимости, на которую заключен договор).
20	<b>Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство СРО о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;</li> <li>- Сертификаты соответствия на используемое оборудование и материалы;</li> <li>- Гарантийная документация.</li> </ul>
21	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг</b>	Не менее 5 лет
22	<b>Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)</b>	Не допускается
23	<b>Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор</b>	Определен в подразделе 4.15 настоящей документации
24	<b>Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения</b>	Не предусмотрено
25	<b>Сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения</b>	Возможна, в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика
26	<b>Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время, на любом его этапе.

27	<b>Критерии оценки заявок участников запроса предложений</b>	<p>1. цена договора – значимость критерия 90%;</p> <p>2. квалификация участника процедуры закупки – значимость критерия 10%.</p>
28	<b>Реквизиты для перечисления сумм обеспечения заявки на участие в запросе предложений и исполнения договора</b>	<p>ИНН 5074114756 КПП 507401001          ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва          БИК 044525181          р/с 40702810204000141396          к/с 30101810900000000181</p>
29	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = R_{ai} * V_a + R_{ci} * V_c, \text{ где}$ <p><math>R_{ai}</math> – Рейтинг по критерию «цена» i-го участника,  <math>R_{ci}</math> – Рейтинг по критерию «квалификация» i-го участника  <math>V_a, V_c</math> – соответствующая значимость каждого критерия оценки.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам</p> <p>Рейтинг по критерию «цена»</p> $R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p><math>R_{ai}</math> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p><math>A_{max}</math> - начальная цена договора;</p> <p><math>A_i</math> - цена договора, предложенная i-м участником</p> <p>Рейтинг по критерию «квалификация»          Для получения рейтинга заявок по критерию «Квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Сумма баллов по каждой заявке рассчитывается как среднее число полученное суммированием баллов, поставленных каждым членом комиссии и деленная на общее число членов комиссии.</p> <p>Количество баллов зависит от следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы участника не менее 2-х лет;</li> <li>- количество заключенных договоров не менее 10-ти;</li> <li>- наличие квалифицированных специалистов.</li> </ul>

**Приложение №1**  
к информационной карте запроса предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

До начала работ победитель обязан составить проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Раздел: Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ без приставок одноствоечных	опора	2	
2	Демонтаж 3-х проводов ВЛ 6-10 кВ	1 опора (3 провода)	5	
3	Установка разрядников с помощью механизмов	1 компл.	3	
4	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
5	Траверса на опоре	1 шт.	8	
6	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
7	Конструкция сварная	1 т	0,026	
8	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	33	
9	Устройство ввода, количество проводов в линии 3	1 шт.	1	
10	Вывоз демонтированных опор	шт	2	
<b>Раздел: Строительные работы</b>				
1	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 2 (0,4*0,8*185)=59,2м3	100 м3 грунта	0,592	
2	Устройство трубопроводов из хризотилцементных труб	1 канало-километр трубопровода	0,04	
2,1	Трубы хризотилцементные безнапорные, диаметр 100 мм	м	-40	
2,2	Трубы асбестоцементные безнапорные диаметр 150 мм	м	40	
3	Засыпка вручную траншей, группа грунтов 1	100 м3 грунта	0,592	
4	Пробивка в бетонных стенах и полах толщиной 100 мм отверстий площадью до 500 см2	100 отверстий	0,01	
5	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,1	
6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных	100 м3 конструкций	0,01	
7	Разборка покрытий и оснований щебеночных	100 м3 конструкций	0,015	
8	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песка	100 м3 материала основания (в плотном теле)	0,015	
8,1	Песок природный для строительных работ средний	м3	1,65	
9	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 98,1 МПа (1000 кгс/см2) однослойных	1000 м2 основания	0,01	
10	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять к расценкам 27-04-005-01 до 35см	1000 м2 основания	0,01	
11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,01	
12	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных крупнозернистых типа АБ, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3	1000 м2 покрытия	0,01	
13	Подготовка почвы для устройства обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см вручную	100 м2	1,75	
14	Посев газонов обыкновенных вручную	100 м2	1,75	
14,1	Семена газонных трав (смесь)	кг	3,5	
<b>Раздел: Монтажные работы</b>				

1	Устройство постели при одном кабеле в траншее	100 м кабеля	1,85	
2	Кабель до 35 кВ в готовых траншеях без покрытий, масса 1 м до 3 кг	100 м	1,65	
3	Кабель до 35 кВ в проложенных трубах, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,2	
4	Кабель до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,05	
5	Кабель до 35 кВ с креплением накладными скобами, масса 1 м кабеля до 3 кг	100 м	0,1	
6	Покрытие кабеля, проложенного в траншее сигнальной лентой одного кабеля	100 м кабеля	1,85	
7	Муфта концевая для 3-жильного кабеля напряжением до 10 кВ, сечение одной жилы до 120 мм <sup>2</sup>	1 шт.	2	
8	Герметизация проходов при вводе кабелей в помещения уплотнительной массой	1 проход кабеля	1	
9	Указатель месторасположения трассы кабелей, проложенных в земле	1 шт.	2	
10	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе одностоечных железобетонных опор	опора	2	
11	Развозка конструкций и материалов опор ВЛ 0,38-10 кВ по трассе материалов оснастки одностоечных опор	опора	2	
12	Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ одностоечных с одним подкосом	опора	1	
13	Хомут на опоре	1 шт.	1	
14	Подвеска самонесущих изолированных проводов (СИП-2А) напряжением от 0,4 кВ до 1 кВ (со снятием напряжения) при количестве 29 опор с использованием автогидроподъемника	1000 М	0,021	
15	Установка разъединителей с помощью механизмов	1 компл.	1	
16	Траверса на опоре	1 шт.	1	
17	Кронштейны специальные на опорах сварные металлические	1 шт.	2	
18	Конструкция сварная	1 т	0,026	
19	Изолятор опорный напряжением до 10 кВ	1 шт.	6	
20	Зажим наборный без кожуха	100 шт.	0,41	
21	Заземлитель вертикальный из угловой стали размером 50x50x5 мм	10 шт.	0,4	
22	Заземлитель горизонтальный из стали полосовой сечением 160 мм <sup>2</sup>	100 м	0,2	
<b>Раздел: Материалы</b>				
1	Кабели силовые на напряжение 10000 В, марки АСБл, с числом жил - 3 и сечением 95 мм <sup>2</sup>	1000 м	0,204	
2	Муфта термоусаживаемая концевая для кабеля на напряжение до 10 кВ, марки КВТп10-70/120	шт	2	
3	Лента сигнальная "Электра" ЛСЭ 150	м	185	
4	Песок природный для строительных работ	м <sup>3</sup>	14,8	
5	Стойка опоры СВ 110	шт.	0	
6	Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-3 1x70	1000 М	0,022	
7	Изоляторы ШФ 20-Г	шт.	6	
8	Траверса	шт.	1	
9	Кронштейны разъединителя с приводом	компл.	2	
10	Вязка спиральная	шт.	12	
11	Зажим плашечный соединительный ПА-6-1	шт.	12	
12	Зажим ответвительный РР 150	шт.	3	
13	Звено промежуточное ПРР-7-1	шт.	6	
14	Зажим заземляющий	шт.	2	
15	Колпачки герметичные СЕ6.35 (СИП)	шт.	6	
16	Хомут крепления УЗ	шт.	1	
17	Лента крепления F207 (СИП)	м	10	
18	Скрепа для ленты, марки NC20	шт.	10	
<b>Раздел: Оборудование</b>				

1	Разъединитель с приводом РЛНД-10	шт.	1	
<b>Раздел: Пусконаладочные работы</b>				
1	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением свыше 1 кВ	1 фазировка	6	
2	Испытание кабеля силового длиной до 500 м напряжением до 10 кВ	1 испытание	2	
3	Испытание изолятора опорного: отдельного одноэлементного	1 испытание	6	
4	Разъединитель трехполюсный напряжением до 20 кВ	1 ШТ.	1	
5	Измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя	1 измерение	4	
6	Измерение сопротивления растеканию тока: контура с диагональю до 20 м	1 измерение	1	
7	Определение удельного сопротивления грунта	1 измерение	1	
8	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100точек	0,04	

По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.



**Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ  
В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1.

**Фирменный бланк участника**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** на Общероссийском официальном сайте <http://zakupki.gov.ru> и официальном сайте ОАО «РСП» [rsp-podolskrn.ru](http://rsp-podolskrn.ru), документацию по проведению запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)

предлагает заключить договор о выполнении работ по **реконструкции КВЛ-6кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 п. Львовский Подольского р-на Московской области** в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ, требованиями, установленными пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запроса предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в п. 4 Информационной карты запроса предложений]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**Конец формы**

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.

6. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Запрос предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Сведения о выполнении аналогичных работ за 2012-2013 годы (в млн.руб.)	
21.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

м.п.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

начало формы

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

#### Суть технического предложения

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.

6. Желательно, чтобы участник запроса предложений в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (приложение №2 к информационной карте запроса предложений) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№:                                    порядковый номер

№ п.п. ТТ:                        номер пункта Технического задания

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:                      необходимые пояснения

Ссылки на                        номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе

ПП:                                 предложений (ПП), где приведены подробные объяснения

## Раздел 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### (ПРОЕКТ) ДОГОВОР N \_\_\_\_

г. Подольск

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Белевцева Александра Рудольфовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2014 г.), заключили настоящий договор на выполнение работ по **реконструкции объектов электросетевого хозяйства** о нижеследующем

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить, согласно сметы, строительно-монтажные работы на объектах Заказчика с использованием своих материалов и по согласованию сторон с использованием материалов заказчика, а также провести все проектные работы и мероприятия по сдаче и подключению объектов электросетевого хозяйства.

2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить следующую работу: **Реконструкция КВЛ-6кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 п. Львовский Подольского р-на Московской области.** Объём и стоимость работ перечисляются в сметах и являются неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма (цена) договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ руб.

Цена договора является твердой, но может изменяться исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

В цену договора включены: стоимость работы, налогов, включая НДС, сборов и другие обязательные платежи, а также расходы на проектные работы, согласования, коэффициенты дефляции и зимнего удорожания, расходы связанные со сдачей и вводом объекта в эксплуатацию. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо дополнительных затрат.

2.2. Окончательная оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после полного восстановления нарушенного благоустройства на месте проведения работ Подрядчиком.

2.3. Авансирование не предусмотрено

2.4. Расчет (оплата) 100% стоимости производится Заказчиком в течение 2-х месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию и подписания Акта выполненных работ.

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Начало работ с момента заключения настоящего договора.

3.2. Окончание работ – до 15 января 2015 года.

3.3. Необходимость выполнения дополнительных работ, виды дополнительных работ, сроки их исполнения определяются Сторонами в дополнительном соглашении.

Началом выполнения дополнительных работ является дата подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального, конечного, так и промежуточных сроков выполнения работы.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

##### **4.1. Обязанности Подрядчика.**

4.1.1. Выполнить работы предусмотренные Договором, передать исполнительную документацию Заказчику согласно требуемых норм и сдать результат выполненных работ Заказчику в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

4.1.2. Гарантировать качество выполненных работ и их соответствие требованиям действующих ГОСТов

4.1.3. Перед началом, при производстве работ, а также по их окончании подрядчик обязан выполнить следующие условия договора:

1) До начала работ:

- разработать проектно-сметную документацию и согласовать её со всеми заинтересованными организациями, юридическими и физическими лицами;
- оформить акт допуска на включение электроустановки;
- оформить ордер на производство земляных работ.

2) Во время реконструкции

- Производить работы в полном соответствии с проектной документацией и действующими Строительными нормами и правилами.
- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдение правил санитарии во время проведения работ.
- Не передавать третьим лицам ни полностью, ни частично свои обязательства по настоящему Договору.
- Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы или иную поступившую от Заказчика информацию, кроме как в целях реализации настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
- Предоставлять копии ордеров на открытие и закрытие производства земляных работ из органов Технадзора.

3) По завершении работ и сдаче объекта заказчику должны быть представлены следующие документы:

- Акт о выполнении технических условий;
- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;
- Акт о технологическом присоединении;
- Акт осмотра электроустановки;
- Разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки;
- Записка о подаче напряжения энергосбытовой организацией;
- Записка о включении от вышестоящей сетевой организации;
- Акты скрытых работ;
- Исполнительный чертёж;
- Сертификаты на материалы и оборудование;
- Паспорта на оборудование;
- Акты осмотра траншей;
- Кабельный журнал.

4.1.11. После окончания проведения земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме.

4.1.12. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.2 Обязанности Заказчика.**

4.2.1. Производить приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2.2. Оплатить выполненные работы в размере, сроки и порядке, предусмотренным настоящим Договором.

4.2.3. Допускать в надлежащем порядке персонал Подрядчика к месту производства работ, создав все необходимые условия для выполнения данных работ.

4.2.4. Оказывать Подрядчику необходимое содействие в реализации Договора по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.5. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора.

#### **4.3. Иные права и обязанности Сторон.**

4.3.1. Иные права и обязанности Сторон вытекают из условий Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.**

5.1. Стороны перед началом работ назначают своих представителей, ответственных за обеспечение проведения работ.

5.2. Представитель Заказчика производит технический надзор и контроль за качеством выполняемых работ.

5.3. Применяемые материалы, изделия и оборудование должны соответствовать соответствующим ГОСТам, СНИПам и прочим применимым стандартам.

5.4. Подрядчик обязан заблаговременно представлять представителю Заказчика данные о выбранных им материалах и оборудовании (включая соответствующие паспорта, сертификаты соответствия нормам РФ, сертификаты соответствия экологическим нормам), получать его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

5.5. Подрядчик письменно за 3 (три) дня до начала приемки извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки работ.

5.6. Сдаче-приемке по Договору подлежат результаты всех работ, в том числе скрытых. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ по акту освидетельствования.

5.7. Заказчик обязан в сроки, установленные п. 5.15 настоящего Договора с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.8. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения работ не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику.

5.9. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5(пяти) рабочих дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

5.10. В случае, если на любых стадиях выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, представитель Заказчика составляет акт, а Подрядчик обязан своими силами и без увеличения цены Договора в кратчайший срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.11. Подрядчик должен представлять представителю Заказчика отчет о выполнении работ по каждому этапу.



5.12. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

5.13. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ (ф. КС-2), подписанным обеими сторонами. При отказе одной из сторон от подписания Акта в нем делается отметка об этом и акт подписывается другой стороной.

5.14. Подрядчик предоставляет Заказчику по факту выполненных работ справку о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

5.15. Заказчик обязуется принять выполненные и предъявленные Подрядчиком к сдаче работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ в течении 3-х(трех) календарных дней с момента его составления, либо направить Подрядчику мотивированный отказ с указанием причин, препятствующих подписанию Акта.

5.16. Заказчик обязан с участием Подрядчика проверить и принять проектно-сметную документацию, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.17. Подрядчик обязуется также передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Заказчиком результата работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

6.2. В случае просрочки Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости не выполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от обязанности устранения допущенных им нарушений.

6.4. За нарушение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором Подрядчик вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки за несвоевременную оплату по вине Заказчика принятых работ в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы просроченной оплаты за каждый день просрочки.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор считается заключенным после подписания его Сторонами.

8.2. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор с учетом требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», может быть расторгнут или изменен:

- по соглашению сторон, совершенному в письменной форме, за подписью уполномоченных лиц сторон;

- на основании вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

- в одностороннем порядке Заказчиком, при систематическом (два раза и более) виновном нарушении Подрядчиком условий настоящего договора, некачественном выполнении работ, выполнении работ в неполном объеме, либо нарушении сроков выполнения работ по вине Подрядчика. Указанные причины фиксируются в дефектном акте и являются основанием для направления Подрядчику письма-уведомления об одностороннем расторжении договора.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложения к договору:

Приложение № 1 (Сметы на реконструкцию объектов электросетевого хозяйства).

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «РСП»  
142132, Московская область, Подольский район,  
п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а  
ИНН 5074114756 КПП 507401001  
ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
р/с 40702810204000141396  
к/с 30101810900000000181  
БИК 044525181

### ПОДРЯДЧИК:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

### **ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Смета**

**ЗАКАЗЧИК:**

Генеральный директор ОАО «РСП»

\_\_\_\_\_ **А.Р.Белевцев**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Извещение о проведении закупки  
(в редакции № 1 от 24.12.2014 )

Номер извещения: 31401867841  
Наименование закупки: Реконструкция КВЛ-10кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 в п.Львовский  
Способ проведения закупки: Запрос предложений

Заказчик

Наименование организации: Открытое акционерное общество "Ремонтно-строительное предприятие"  
Место нахождения: 142133, Московская, Октябрьский мост, дом 8А  
Почтовый адрес: 142133, Московская, Подольский, Октябрьский мост, дом 8А

Контактная информация

Ф.И.О:  
Адрес электронной почты: oaorsp@mail.ru  
Телефон: +7 (4967) 658264  
Факс:

Предмет договора

Лот №1

Предмет договора: Реконструкция КВЛ-10кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 в п.Львовский  
Начальная (максимальная) цена договора: 737 198.65 Российский рубль

Информация о товаре, работе, услуге:

№	Классификация по ОКДП	Классификация по ОКВЭД	Ед. измерения	Количество (Объем)	Дополнительные сведения
1	4010000 Электроэнергия, произведенная тепловыми, газотурбинными, дизельными, приливными, атомными и гидроэлектростанциями	ЕА ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ	Комплект	1.00	

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг для лота №1

Место поставки (адрес): Подольский р-н, МО

Информация о документации по закупке

Срок предоставления документации: с 24.12.2014 по 30.12.2014

Место предоставления документации: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Порядок предоставления документации: Заявка подается в открытом виде, по форме приведенной в документации запроса предложений на бумажном носителе по рабочим дням с 08:00 по 17:00 (обеденный перерыв с 12:30 до 13:30)

Официальный сайт, на котором размещена документация: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации по закупке

Размер платы: Плата не требуется

Информация о порядке проведения закупки

Дата и время окончания подачи заявок (по местному времени): 30.12.2014 16:00

Рассмотрение заявок

Дата и время (по местному времени): 31.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

Подведение итогов

Дата и время (по местному времени): 31.12.2014 12:00

Место: Московская область, Подольский район, п.Кузнечики, ул. Октябрьский мост, 8а

# Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»

Адрес: 142132, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru  
ИНН 5074114756 КПП 507401001 р/с.40702810204000141396 в ОАО БАНК «ВОЗРОЖДЕНИЕ» г. Москва  
БИК 044525181 кор./счет 30101810900000000181

## ПРОТОКОЛ № 31401867841

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
№ 31401867841 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЮ КВЛ-10кВ от ЗТП-1617  
до КТП-149 в п. Львовский

г. Подольск

«31» декабря 2014 года

**На заседании комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений присутствовали:**

и.о. Председатель комиссии:	Бабаев С.А.
Члены комиссии:	Николаева Т.Б. Мишкина З.И. Чеботаев О.И.
Секретарь комиссии:	Веденков Д.В.

В состав единой комиссии входит 6 человек. Заседание проводится в присутствии 4-х членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Ремонтно-строительное предприятие»**

**Сведения о заказчике** – адрес: 142133, Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.  
тел.: 8(4967) 65-82-64, 65-82-55, факс 65-74-00, электр. почта: oaorsp@mail.ru

**Место, дата проведения процедуры** – рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществлялось по адресу: Московская область, Подольский район, п. Кузнечики, ул. Октябрьский мост, д.8а.

**Адрес официального сайта:** <http://zakupki.gov.ru>

Заседание комиссии началось 31 декабря 2014 г. в 12-00 по местному времени.

**Предмет запроса предложений** – Реконструкция КВЛ-10кВ от ЗТП-1617 до КТП-149 в п. Львовский

**Место выполнения работ** – п. Львовский, Подольского р-на, Московской обл.

**Начальная цена договора** – 737 198,65 рублей (Семьсот тридцать семь тысяч сто девяносто восемь рублей 65 копеек).

**На участие в запросе предложений** поступило: 1 (Одна) заявка.

Номер заявки	Наименование участника	Предложенная сумма договора	Дата и время поступления заявки
1	ООО «ЭлеСет»	737 198,65	29.12.2014 г. в 12:10

**Сведения об участниках запроса предложений:**

**1. ООО «ЭлеСет»**

Полное фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «ЭлеСет»
Сокращенное наименование	ООО «ЭлеСет»
Сведения об организационно-правовой форме	Общество с ограниченной ответственностью
Сведения о месте нахождения	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Почтовый адрес	142119, Московская область, г. Подольск, ул. Октябрьский пр-т, д.21а, помещение 68
Номер контактного телефона	8(916)596-98-15
ИНН	5036053485

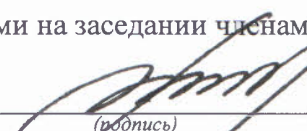
**Закупочной комиссией путем голосования принято решение** признать победителем ООО «ЭлеСет» как участника, предложившего условия исполнения договора, удовлетворяющие потребностям заказчика:

Члены комиссии	Ф.И.О.	«За» принятие решения	«Против» принятия решения
и.о. Председателя комиссии	Бабаев С.А.	за	
Член комиссии:	Николаева Т.Б.	за	
	Мишкина З.И.	за	
	Чеботаев О.И.	за	

Заседание комиссии окончено 31 декабря 2014 г. в 12 часов 30 минут по местному времени.


Протокол подписан присутствующими на заседании членами закупочной комиссии:

и.о. Председателя комиссии

  
(подпись) Бабаев С.А.

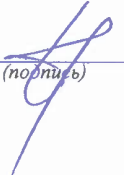
Члены комиссии:

  
(подпись) Николаева Т.Б.

  
(подпись) Мишкина З.И.

  
(подпись) Чеботаев О.И.

Секретарь комиссии:

  
(подпись) Веденков Д.В.